

FICHE DE POSTES

(à diffuser au format PDF)

CHEF DE PROJET DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES	
CATEGORIE: A	POINTS NBI :
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	DOMAINE FONCTIONNEL RIME SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE	EMPLOI REFERENCE RIME CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE EN SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Créations de postes	
Date souhaitable de prise de fonction : dès que possible	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction ou service :	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
Sous-direction :	(MENESR) –DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES (DGRH)
Bureau et secteur :	
Sigle :	
Adresse :	DGRH 72 RUE REGNAULT – 75013 PARIS

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DES SYSTEMES D'INFORMATION RESSOURCES HUMAINES
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : AUCUNE
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :
<i>Direction générale des ressources humaines (DGRH)- mission de coordination des maîtrises d'ouvrage des systèmes d'information des ressources humaines</i> La DGRH assure le pilotage et la gestion individuelle et collective des personnels de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche. Cette gestion des ressources humaines est historiquement automatisée et intégrée avec la gestion des moyens, la préparation de la rentrée scolaire et la paye. Les systèmes d'information de gestion des ressources humaines actuels, bien que performants (le ratio gérants/gérés est de 7/1000, soit le plus efficient au niveau interministériel), sont affectés à terme d'obsolescence et montrent des difficultés à embarquer certaines évolutions réglementaires et à s'adapter à une gestion plus qualitative et individualisée des personnels. Leur maintien en condition opérationnelle a fait l'objet de travaux qui concluent à la nécessité de renforcer la maîtrise d'ouvrage. Pour répondre à ces impératifs, le ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche s'est engagé dans des travaux de rénovation de ses SIRH. Le choix d'une rénovation progressive implique le maintien à court et moyen terme des systèmes d'information actuels ainsi que leur modernisation.

La DGRH exerce donc la fonction de maître d'ouvrage pour la gestion RH auprès de la direction de programme SIRH. Auprès de la directrice générale des ressources humaines, la mission de coordination des maîtrises d'ouvrage des systèmes d'information des ressources humaines est chargée dans ce cadre de piloter cette fonction de maîtrise d'ouvrage stratégique pour la GRH administrative, collective et individuelle.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE :

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le titulaire du poste participera au pilotage des maîtrises d'ouvrage des SIRH qui sont assurées par chacun des services de la direction générale dans l'objectif d'améliorer leur efficacité en termes d'anticipation des demandes d'évolution, d'élaboration des cahiers des charges et de mutualisation des travaux suscités par les évolutions du statut général des fonctionnaires et des statuts particuliers, et leur montée en compétences. Il apportera un soutien méthodologique aux membres des missions de la MOA des SIRH de chaque service de la DGRH.

Il contribuera au travail collaboratif entre la DGRH, la direction de programme des SIRH, et la DNE ainsi qu'avec les autres maîtrises d'ouvrage de l'administration centrale pour ce qui concerne le développement du nouveau système d'information et à la maintenance évolutive des SI actuels. Il contribuera au respect des délais, à la maîtrise des coûts et des risques. Il participera le cas échéant aux différentes instances de pilotage et de gouvernance des projets SIRH.

Son rôle sera également d'apporter une expertise aux MOA sectorielles internes en veillant tout particulièrement à l'articulation entre les applications existantes des SIRH et le nouveau programme et de s'assurer de la sécurisation des opérations de gestion tout au long des évolutions et de la mise en place des versions successives du nouveau SI et de son calendrier de déploiement par fonctionnalités et par populations. Il veillera au bon déroulement des opérations de recettes et contribuera à leur réalisation.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | des organismes étrangers |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> La direction de programme SIRHEN |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ces postes sont ouverts aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

COMPETENCES :

Ce poste conviendrait à un cadre de haut niveau possédant une solide expérience en matière de management de projet, de gestion statutaire et de personnel et de pilotage de systèmes d'information RH. Il requiert la maîtrise des savoirs faire et savoirs être relatifs au travail en mode collaboratif et en mode projet, avec des partenaires diversifiés, l'aptitude à animer et fédérer des équipes, ainsi que de réelles qualités d'initiative, d'analyse et de réactivité, de proposition et de conseil.

Le poste est ouvert aux contractuels et aux personnes reconnues travailleur handicapé

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Bruno CHIOCCHIA, Responsable de la coordination des maîtrises d'ouvrage des SI RH auprès de la directrice générale des ressources humaines- Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche:
bruno.chiocchia@education.gouv.fr / 01-55-55-11-81.

