

## FICHE DE POSTE

### IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE :

**ADJOINT AU CHEF DU BUREAU DES PROJETS ET DES APPLICATIONS NATIONALES  
chargé du pilotage de la production logicielle**

DIRECTION OU SERVICE : <b>DIRECTION DU NUMERIQUE POUR L'EDUCATION</b>	
CATEGORIE : <b>A</b>	POINTS NBI :
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME <b>SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION</b>	DOMAINE FONCTIONNEL RIME <b>SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION</b>
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME <b>CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE</b>	EMPLOI REFERENCE RIME <b>CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE EN SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION</b>
<b>CONTEXTE DU RECRUTEMENT</b>	
<input type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input checked="" type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : dès que possible	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du                      au	
<b>LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE</b>	
Direction :	<b>DIRECTION DU NUMERIQUE POUR L'EDUCATION</b>
Service :	<b>SERVICE DES TECHNOLOGIES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION</b>
Sous-direction :	<b>SOUS-DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION</b>
Bureau et secteur :	Bureau des projets et des applications nationales
Sigle :	<b>DNE B2-1</b>
Adresse :	<b>61/65 rue Dutot - 75015 PARIS</b>

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION** : l'adjoint au chef de bureau chargé du pilotage de la production logicielle veille à la mise en œuvre optimale et harmonisée des ressources dans la réalisation du plan de charge en étroite coordination avec les CPN du bureau et les responsables des équipes nationales chargées des développements, qualification, intégration et diffusion des applications nationales, notamment pour les SI du domaine des ressources humaines.

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE** : poste basé à PARIS. Déplacements ponctuels en province à prévoir

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation)

La direction du numérique pour l'éducation est une direction commune au secrétariat général et à la direction générale de l'enseignement scolaire.

Elle comprend, outre la cellule d'expertise et relations partenariales, le secrétariat des instances stratégiques et le bureau des affaires générales et du contrôle de gestion :

- le service du développement du numérique éducatif ;
- le service des technologies et des systèmes d'information.

Le service des technologies et des systèmes d'information contribue à l'élaboration des grandes orientations en matière de systèmes d'information pour l'ensemble du ministère et de ses établissements.

Il conduit la mise en œuvre opérationnelle du schéma stratégique des systèmes d'information et des télécommunications. Il assure la maîtrise d'œuvre des projets et services informatiques et en assure l'industrialisation.

Il assure l'urbanisation, la mise à niveau, la sécurité et la qualité des systèmes d'information et de communication.  
Il anime et coordonne l'action des services déconcentrés et d'administration centrale dans les domaines relevant de sa compétence.

La sous-direction des systèmes d'information est constituée :

- du bureau des projets et des applications nationales (DNE B2 1) ;
- du bureau de l'ingénierie et du déploiement des systèmes d'information et de communication de l'administration centrale (DNE B2 2) ;
- du bureau de la qualité, des méthodes et des outils (DNE B2 3).

Le bureau DNE B2-1 assure la maîtrise d'œuvre en informatique de gestion des applications nationales déployées dans les établissements scolaires, dans les services déconcentrés et pour partie à l'administration centrale :

- il prépare le budget affecté à la réalisation et à la maintenance des applications nationales et veille à son exécution ;
- il veille à la cohérence globale du S.I. et à la coordination inter-applications ;
- il conduit l'évolution et la modernisation des systèmes d'information ;
- il participe activement aux travaux conduits par le bureau DNE B2-3 relatifs à la définition des méthodes, normes, outils et bonnes pratiques indispensables à l'optimisation du processus de fabrication des applications et s'assure de leur mise en œuvre par les équipes ;
- il pilote le réseau des équipes nationales qu'il contribue à structurer dans le cadre du Réseau unique ;
- il facilite le développement de l'administration électronique avec :
  - la réalisation de services web aux usagers : service PUBLINET à tous les bacheliers sur le plan national, consultation des notes et des absences par les familles, service de télé-inscription au lycée à l'issue de la communication aux parents des résultats d'affectation en classe de seconde ;
  - la mise en place de la dématérialisation et de la simplification des procédures.

Les domaines couverts sont les grands domaines de gestion du ministère (scolarité 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, examens et concours, ressources humaines et paie, gestion des bourses, gestion financière et comptable des EPLE, gestion des habilitations et authentications, enquêtes, référentiels.

Dans le cadre de la refondation des systèmes d'information du domaine RH (SIRHEN, SIRH), le renforcement de l'encadrement des équipes nationales et l'optimisation des moyens mobilisés sur ces applications ont été identifiés comme actions prioritaires.

#### **EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 15 A ; 1 B**

#### **DESCRIPTION DU POSTE** (*responsabilités, missions, attributions et activités*)

Dans sa mission d'adjoint au chef de bureau, il a pour responsabilités de :

- collégialement avec les autres adjoints, sous la direction et l'impulsion du chef de bureau, assurer le management du bureau et l'animation des équipes qui en dépendent ;
- sur délégation du chef de bureau, le représenter ou le remplacer pendant ses absences ;
- participer aux réunions de management du bureau dans le but de partager les informations et coordonner les interventions avec le chef de bureau et les autres adjoints au chef de bureau ;
- assurer un rôle de conseil et de soutien auprès des CPN et des équipes nationales dans la mise en œuvre des processus, décisions et actions de la DNE, en particulier ceux dont la mise en œuvre relève du bureau ;
- assurer en concertation avec le chef de bureau, ses adjoints, les CPN du bureau la coordination des travaux avec les autres bureaux de la DNE, du ministère, voire, lorsque nécessaire, à l'interministériel ;
- porter et appliquer les processus qualité (macro-planification, pilotage de projet, suivi des exigences, analyse des risques, participation et animation des différents comités, utilisation d'indicateurs consolidés) tout le long du cycle de vie des projets.

Dans sa mission de pilotage de la production logicielle, il a pour responsabilités de :

- contribuer, en étroite collaboration avec le chargé de mission du Réseau unique, à la construction d'une vision consolidée des moyens, de leur évolution, de leur implantation et de leur utilisation ;
- contribuer, en collaboration avec le chargé de mission du Réseau unique et les responsables des équipes nationales, à l'identification des compétences, leur localisation, leur niveau d'utilisation et les besoins d'évolution afin de dégager les points forts de ces équipes et leurs projets de spécialisations industrielle et fonctionnelle ;
- construire, en collaboration avec les CPN et les responsables d'équipes nationales et sous la direction du chef de bureau, le plan de charge, en déduire les éléments budgétaires et en assurer le suivi d'exécution ;
- assurer, en application des processus qualité en vigueur, la mise en place de modalités de pilotage des projets et des ressources homogènes sur l'ensemble des équipes d'analyse, de développement, de qualification, d'intégration et de diffusion des applications nationales ;
- favoriser le déploiement de pratiques homogènes et la consolidation des informations entre les équipes par la mise en place et le déploiement homogène d'outils de pilotage communs ;
- instruire les besoins d'optimisation des processus ou des ressources en cas de sous-utilisation d'une ressource, en cas de sur-utilisation ou face à un pic de charge ;
- proposer aux instances de pilotage des équipes nationales (dont le comité de pilotage du Réseau unique) les optimisations et évolutions dans l'implantation des ressources et l'affectation des projets applicatifs ;
- rendre compte de la mise en œuvre du plan de charge et de l'utilisation des ressources ;
- assurer le lien avec les autres bureaux de la sous-direction des systèmes d'information.

Le domaine d'intervention en termes de parc applicatif est l'ensemble des applications gérées au sein du bureau.

La responsabilité du pilotage des projets incombe entièrement aux CPN en charge des applications concernées.

L'adjoint chargé du pilotage de la production logicielle a la responsabilité de mettre en œuvre les règles et les outils de gestion de ressources utilisés au sein de la sous-direction et de veiller à leur bonne utilisation.

<b>RESPONSABILITES PARTICULIERES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mise en place et pilotage opérationnel du plan de charge consolidé du bureau.</li> <li>• mise en place et pilotage opérationnel du budget (interne et externe) du bureau.</li> <li>• mise en place et production régulière du reporting plan de charge, budget et ressources.</li> </ul>		
<b>PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction	<input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés	<input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères
<input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère	<input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels	<input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics
<input checked="" type="checkbox"/> les autres directions	<input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé	<input type="checkbox"/> des organismes étrangers
<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :</b>		
<input type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle		
<input type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale		
<input checked="" type="checkbox"/> Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée		

**LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**

<b>CONNAISSANCES :</b>
<p>Diplômé de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience réussie de 10 ans minimum en conduite de programmes de grande ampleur en tant que maîtrise d'œuvre, de la conception au déploiement.</p> <p>Idéalement, vous avez une expérience de cette responsabilité au sein d'une administration d'Etat.</p> <p>Votre sens de la planification, vos qualités d'homme de terrain aguerri et votre capacité à animer et encadrer un réseau d'acteurs font partie de vos atouts.</p> <p>Doté d'un bon relationnel, vous êtes reconnu pour votre souplesse intellectuelle, votre curiosité et votre sens de l'initiative.</p>
<b>COMPETENCES OPERATIONNELLES :</b>
<p>Encadrement de chefs de projet, planification et anticipation, analyse et compréhension des besoins métiers, analyse et maîtrise des risques.</p> <p>Gestion opérationnelle de plan de charge (plan de production logiciel) et gestion des ressources.</p>
<b>COMPETENCES COMPORTEMENTALES :</b>
<p>Sens de l'écoute et de la négociation, capacité à décider, capacité à mobiliser les énergies autour d'un objectif ambitieux, force de proposition.</p> <p>Diplomatie et sens du management de projet sensible à forts enjeux politiques et institutionnel.</p>
<b>COMPETENCES PARTICULIERES :</b>
<p>Pilotage contractuel de projets « clés en main », code des marchés publics, sens de la communication.</p> <p>Pilotage opérationnel et budgétaire d'un programme pluriannuel.</p> <p>Pilotage d'un portefeuille de projets.</p>
<b>CONTRAINTES PARTICULIERES :</b>
<p>Le poste requiert une connaissance de l'organisation des projets, des méthodes de conduite de projet et des référentiels de compétences SI.</p>

Le poste est ouvert aux contractuels et aux personnes reconnues travailleur handicapé

**VOS CONTACTS RH**

<p><b>Marcel DETURCHE</b> - chef du bureau des projets et des applications nationales marcel.deturche@education.gouv.fr - Tél. : 01.55.55.67.48</p>
---