

## IDENTIFICATION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE :** *Chargé de l'accompagnement du déploiement du programme SIRHEN*

<b>DIRECTION OU SERVICE :</b> SG-DP-SIRHEN	
<b>CATEGORIE:</b> A	<b>POINTS NBI :</b> <input type="text"/>
<b>FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME</b> Systèmes et réseaux d'information et de communication	<b>DOMAINE FONCTIONNEL RIME</b> Systèmes et réseaux d'information et de communication
<b>INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME</b> Chargé de l'accompagnement du déploiement	<b>EMPLOI REFERENCE RIME</b>
<b>CONTEXTE DU RECRUTEMENT</b> (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
Poste vacant	Poste susceptible d'être vacant
	<b>X Création</b>
Date souhaitable de prise de fonction : dès que possible	
<b>DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE :</b> entre 3 et 5 ans	
<b>LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE</b>	
<b>Direction ou service :</b>	Direction de programme SIRHEN
<b>Sous-direction :</b>	SG/DPSIRHEN
<b>Bureau et secteur :</b>	Déploiement et accompagnement du changement
<b>Sigle :</b>	DAC
<b>Adresse :</b>	60, boulevard du Lycée, 92170 VANVES

## LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

<b>FONCTION :</b> CHARGE DE L'ACCOMPAGNEMENT DU DEPLOIEMENT
<b>CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :</b> PRESENCE sur Paris indispensable quatre jours par semaine. Possibilité de déplacement en académie.
<b>DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :</b>
<u>Présentation générale</u>
SIRHEN est le projet ministériel de système d'information spécifique qui couvre l'ensemble des fonctionnalités de gestion des ressources humaines du ministère, mais aussi les fonctionnalités majeures pour la gestion des moyens alloués aux établissements, c'est-à-dire la préparation de la rentrée.
Pour plus de renseignements : <a href="http://www.sirhen.education.fr">http://www.sirhen.education.fr</a>
La direction du programme, directement rattachée au Secrétaire général, exerce une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services et des agents contribuant à sa mise en œuvre.

Ce programme, de grande ampleur (près de quatre-cents projets, scandés par versions avec une montée en charge progressive), correspond à un investissement important en termes d'implication des services et en termes de coûts. Il représente un enjeu opérationnel majeur pour le Ministère.

La trajectoire du programme SIRHEN est organisée en versions successives, qui portent simultanément sur :

- la migration dans le nouveau système de populations homogènes ;
- la mise en exploitation d'un périmètre fonctionnel cohérent.

#### Missions de la direction de programme

La direction du programme SIRHEN a pour missions :

- de préparer et mettre en œuvre les décisions du comité de pilotage stratégique SIRHEN ;
- de piloter, en termes financiers, de délais, de qualité et de périmètre, l'ensemble des travaux liés au programme.

A ce titre, elle assure une coordination globale, du pilotage opérationnel des projets et des paliers au suivi de l'avancement et de l'analyse des risques.

Elle conduit la définition et la maintenance de l'architecture fonctionnelle de SIRHEN. En relation avec les maîtrises d'ouvrage, elle administre des référentiels fonctionnels, des processus et des données.

La direction du programme SIRHEN est responsable du budget complet et de la mobilisation des ressources internes. En conséquence, elle garantit la programmation pluriannuelle des ressources, la construction annuelle budgétaire et la supervision de l'exécution budgétaire. Elle pilote la mise en œuvre des différents marchés nécessaires.

#### **EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 10 AGENTS + PRESTATAIRES**

#### **DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Placé sous la responsabilité du responsable de la conduite du changement **au sein d'une équipe de quatre personnes et d'environ six prestataires, le chargé d'accompagnement du déploiement est** associé aux actions d'accompagnement des différentes étapes de recette et de déploiement du programme SIRHEN.. Il met en œuvre tout moyen et action, visant à faciliter le bon aboutissement des actions de conduite du changement ciblées vers les différents acteurs du programme SIRHEN en cohérence avec la stratégie générale de la direction de programme.

Dans ce cadre

- il participe
  - à l'élaboration de la stratégie d'accompagnement du déploiement
  - à la conduite opérationnelle de cette stratégie
  - à la mise en œuvre des différentes actions et à leur animation
  - à l'analyse de la pertinence de ces actions et de leur impact
  - à la réflexion sur les évolutions nécessaires pour la stratégie d'accompagnement
- il prépare les dossiers et documents supports de ces opérations
- il prépare en collaboration avec les autres membres de l'équipe, les différents comités et réunions relatifs à la supervision du déploiement et à la conduite du changement.
- Il participe aux comités et à leur animation
- il est en relation directe avec les différents acteurs du programme SIRHEN
- il travaille avec les prestataires associés à ces actions ;

#### **RESPONSABILITES PARTICULIERES :**

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input type="checkbox"/> le secteur privé                     | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :****CONNAISSANCES :**

- avoir une bonne connaissance de la gestion d'un projet ;
- être en capacité d'analyser les besoins en conduite du changement en fonction des publics ciblés ;
- avoir une bonne connaissance du statut de la fonction publique, de l'organisation du MENESR, des règles de gestion des moyens et des personnels ;
- avoir une bonne connaissance des SIERH de l'Education Nationale.

**COMPETENCES OPERATIONNELLES :**

- avoir une bonne écoute et une capacité de communication avérée ;
- être capable d'intervenir en direction de cibles différentes ;
- savoir présenter de l'information ;
- savoir recueillir, vérifier et sélectionner les informations relatives à la vie du projet.

**COMPETENCES COMPORTEMENTALES :**

- la capacité à intégrer une équipe projet (ouverture et mobilité d'esprit, remise en cause des réflexes ou habitudes acquis) ;
- la rigueur, l'organisation du travail, l'esprit d'initiative, indispensables à la réussite d'un projet de grande ampleur ;
- les capacités d'écoute et de conviction ;
- la capacité à fédérer des acteurs divers ;
- l'autonomie, la disponibilité l'efficacité.

**COMPETENCES PARTICULIERES :****Compétences technique**

- être à l'aise et familier avec les technologies web et les outils informatiques relatifs à la communication.

Seront particulièrement recherchés/appréciés :

- ainsi qu'une forte motivation pour participer à ce projet.

Ce poste est ouvert aux contractuels et aux personnes reconnues travailleur handicapé

**Vos CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Grazielle DE SOUSA PONTE – SAJKIEWICZ, responsable de la conduite du changement et de la préparation du déploiement, [graziella.de-sousa-ponte-sajkiewicz@education.gouv.fr](mailto:graziella.de-sousa-ponte-sajkiewicz@education.gouv.fr) téléphone : 01 55 55 11 84