

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

FICHE DU POSTE N° RFONCCOL
(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE :

LE REFERENT FONCTIONNEL DU DOMAINE PROCESSUS ET ACTES COLLECTIFS DU PROGRAMME SIRHEN

DIRECTION OU SERVICE : SG/DPSIRHEN

CATEGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

**SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE
COMMUNICATION**

**SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE
COMMUNICATION**

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

EMPLOI REFERENCE RIME

**CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE EN
SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE
COMMUNICATION (SIC03)**

**CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE EN SYSTEMES ET
RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION -
FPESIC04**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (*activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »*)

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date souhaitable de prise de fonction : dès que possible

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE : entre 3 et 5 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service :

SECRETARIAT GENERAL / DIRECTION DE PROGRAMME SIRHEN

Sous-direction :

Bureau et secteur :

Sigle :

SG/DPSIRHEN

Adresse :

60, boulevard du Lycée, 92170 VANVES

POSTE ET ENVIRONNEMENT**FONCTION :****REFERENT FONCTIONNEL DU DOMAINE PROCESSUS ET ACTES COLLECTIFS DU PROGRAMME SIRHEN****CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :****DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**Présentation générale

SIRHEN est le projet ministériel de système d'information spécifique qui doit couvrir l'ensemble des fonctionnalités de gestion des ressources humaines du ministère, mais aussi les fonctionnalités majeures pour la gestion des moyens alloués aux établissements, c'est-à-dire la préparation de la rentrée.

Pour plus de renseignements : <http://www.SIRHEN.education.fr>

La direction du programme, directement rattachée au Secrétaire général, exerce une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services et des agents contribuant à sa mise en œuvre.

Ce programme, de grande ampleur (près de quatre-cents projets, scandés par des paliers avec une montée en charge progressive), correspond à un investissement important en termes d'implication des services et en termes de coûts. Il représente un enjeu opérationnel majeur pour le Ministère.

La trajectoire du programme SIRHEN est organisée en versions successives, qui portent simultanément sur :

- la migration dans le nouveau système de populations homogènes ;
- la mise en exploitation d'un périmètre fonctionnel cohérent.

Missions de la direction de programme

La direction du programme SIRHEN a pour missions :

- de préparer et mettre en œuvre les décisions du comité de pilotage stratégique SIRHEN ;
- de piloter, en termes financiers, de délais, de qualité et de périmètre, l'ensemble des travaux liés au programme.

A ce titre, elle assure une coordination globale, du pilotage opérationnel des projets et des paliers au suivi de l'avancement et de l'analyse des risques.

Elle conduit la définition et la maintenance de l'architecture fonctionnelle de SIRHEN. En relation avec les maîtrises d'ouvrage, elle administre des référentiels fonctionnels, des processus et des données.

La couverture fonctionnelle de SIRHEN est répartie en domaines fonctionnels constitués de fonctionnalités répondant aux besoins des processus métier :

- Gestion de personnel ;
 - dossier agent,
 - recrutement,
 - carrière,
 - contrat,
 - absences et congés,
 - parcours professionnel,
- Gestion des moyens ;
 - calibrage des moyens,
 - Implantation des supports
- Rapprochement individu et moyen :
 - affectation,
 - mobilité,
 - remplacement

- Paye :
 - dossier financier
 - dossier indemnitaire
- Transverse :
 - droits d'accès
 - échanges
 - pilotage opérationnel

La direction du programme SIRHEN est responsable du budget complet et de la mobilisation des ressources internes. En conséquence, elle garantit la programmation pluriannuelle des ressources, la construction annuelle budgétaire et la supervision de l'exécution budgétaire. Elle pilote la mise en œuvre des différents marchés nécessaires.

Depuis le 1^{er} janvier 2015, la direction de programme est une unité opérationnelle de gestion du BOP Administration centrale du programme 214 « Soutien de la politique de l'Education nationale ». Le directeur de programme SIRHEN est responsable de cette unité opérationnelle et dispose d'une délégation de signature.

Mission du pôle coordination des MOA et contenu fonctionnel :

La coordination des MOA du programme SIRHEN est assurée par le pôle Coordination MOA et contenu fonctionnel de la direction de programme SIRHEN. Ce pôle est composé d'un coordinateur des MOA, responsable du pôle, et de deux chefs de projets transverses.

La coordination des MOA prend plusieurs formes :

- définir la trajectoire fonctionnelle du programme SIRHEN et élaborer en conséquence le contenu fonctionnel des versions en collaboration avec les maîtrises d'ouvrage,
- par une information et un accompagnement des MOA, garantir la contribution, en temps et en qualité, des MOA aux phases du programme en cours :
 - non seulement, durant les phases amont de la réalisation (expression de besoins, validation des spécifications),
 - mais aussi, dans les phases aval de la réalisation (qualification de la solution, préparation de la conduite du changement et du déploiement...).
- fournir une assistance aux MOA dans l'instruction des problématiques fonctionnelles :
 - assistance dans l'expression de besoins et dans la vérification de la bonne prise en compte de ces besoins dans les phases de spécification et de recette,
 - assistance dans la conduite d'études d'impact ou d'opportunité relatives à des problématiques fonctionnelles complexes.
- instruire les problématiques transverses aux MOA et proposer des solutions qui pourront être arbitrées le cas échéant dans les instances du programme. Peuvent être cités :
 - la qualification et le pilotage du traitement des DC,
 - la gestion des référentiels RH du Ministère et l'intégration du noyau RH FPE d'un point de vue maîtrise d'ouvrage,
 - la reprise des données,
 - la gestion des droits d'accès,
 - l'impact sur l'utilisation des SIERH du déploiement de SIRHEN par vagues successives,
 - l'intégration de la gestion des ressources humaines avec la paye,

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 15 AGENTS A + PRESTATAIRES

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Placé sous la responsabilité du coordonnateur des maîtrises d'ouvrage, le référént fonctionnel pour les processus et actes collectifs du programme SIRHEN aura en charge la coordination et l'animation des travaux d'assistance à maîtrise d'ouvrage relatifs aux fonctions collectives de tous les domaines fonctionnels et notamment la titularisation, la promotion par tableau d'avancement, le recrutement par liste d'aptitude, la mobilité,

Il devra notamment gérer les activités suivantes :

- Accompagner les maîtrises d'ouvrage dans l'expression des besoins relatifs à ce domaine :
 - Animation des groupes de travail permettant de définir les besoins en vue de la rédaction des cahiers des charges,
 - Assistance à la rédaction des cahiers des charges fonctionnels et des demandes de changement.
- Garantir la cohérence et la transversalité avec les autres domaines fonctionnels de l'application SIRHEN (domaines transverses, paie, gestion individuelle, gestion des moyens)
- Accompagner la validation des cahiers des charges par les MOA concernées :
 - contribuer à la vérification de la complétude de la couverture du besoin ;
 - organiser et animer des ateliers de validations des cahiers des charges.
- Assistance à la validation des spécifications générales fonctionnelles :
 - consolider l'expertise fonctionnelle nécessaire ;
 - participer à l'organisation et à l'animation de séances de présentation aux MOA des SFG ;
 - prendre en compte l'ensemble des dossiers et formuler les remarques ou réserves éventuelles permettant d'assister les MOA dans la validation des SFG ;
 - mettre en exergue et formaliser les sujets fonctionnels complexes afin de s'assurer de la bonne prise en compte dans les SFG.
- Elaboration des cas de tests ou scénarios d'usage métiers permettant de qualifier puis de tester les fonctionnalités attendues :
 - identifier en collaboration avec des utilisateurs experts les scénarios métiers et cas de tests ;
 - organiser et assister la production des cas de tests métiers.
- Supervision de l'avancement et l'analyse des risques sur les projets constituant une version incrémentale d'implantation de SIRHEN
- Coordination des travaux avec les architectes SIRHEN
- Coordination ministérielle et interministérielle sur les projets concernés

De plus, le titulaire du poste participera aux missions de la direction de programme :

- la conduite du projet et la participation aux différents comités
- le pilotage des intervenants de la mission d'AMOA dans le cadre du marché
- la coordination des travaux avec la DNE
- le suivi des études spécifiques
- la planification et le suivi de SIRHEN
- la mise en œuvre opérationnelle du nouveau système informatisé de gestion,
- la coordination et le pilotage des maîtrises d'ouvrages des directions et services dans le domaine des moyens et des RH
- les relations avec l'interministériel
- la conduite du changement auprès des décideurs et utilisateurs du SI.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :**

- maîtriser les principales méthodes d'organisation des SI
- connaître les principaux concepts de l'architecture fonctionnelle
- être capable de définir les éléments d'un tableau de bord
- connaître la gestion des processus et actes collectifs de la fonction publique et du MEN

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- être en capacité de piloter et de conduire l'analyse de l'expression des besoins utilisateurs dans le cadre d'une démarche d'urbanisation (recueil des besoins auprès des utilisateurs, animation de groupes de travail et de réunions, ...)
- capacité avérée à rédiger un cahier des charges et ses spécifications fonctionnelles
- l'autonomie et la disponibilité

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Rigueur et méthode
- capacité à intégrer une équipe projet (ouverture et mobilité d'esprit, remise en cause des réflexes ou habitudes acquis)
- Esprit d'initiative indispensable à la réussite d'un projet de grande ampleur
- Diplomatie et sens des circonstances
- la capacité d'écouter et de dialoguer avec les partenaires internes (directions, académies, établissements) et externes (équipe projet AMOA, équipe projet de l'opérateur national de paye)
- Esprit de synthèse

COMPETENCES PARTICULIERES :

- Expérience réussie dans une ou plusieurs missions similaires et dans un contexte similaire

Ce poste est ouvert aux contractuels et aux personnes reconnues travailleur handicapé.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Nicolas Rousseau, responsable de la coordination des maîtrises d'ouvrage du programme SIRHEN
nicolas.rousseau@education.gouv.fr - 01 55 55 17 37