

**MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

**FICHE DU POSTE N° FPCAUUAM
(à diffuser au format PDF)**

IDENTIFICATION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE :
L'URBANISTE ET L'ARCHITECTE METHODE DE LA CELLULE D'ARCHITECTURE ET D'URBANISME (CAU) DU
PROGRAMME SIRHEN**

DIRECTION OU SERVICE : SG/DPSIRHEN	
CATEGORIE: A	POINTS NBI : <input type="text"/>
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME	DOMAINE FONCTIONNEL RIME
SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME	EMPLOI REFERENCE RIME
URBANISTE DES SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION (SIC02)	URBANISTE DES SYSTEMES ET RESEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION - FPESIC03
CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
<input type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input checked="" type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : dès que possible	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du <input type="text"/> au <input type="text"/>	
DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE : entre 3 et 5 ans	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction ou service :	Direction de programme SIRHEN
Sous-direction :	SG/DPSIRHEN
Bureau et secteur :	Cellule d'Architecture et d'urbanisme
Sigle :	CAU
Adresse :	60, boulevard du Lycée, 92170 VANVES

POSTE ET ENVIRONNEMENT**FONCTION :****L'URBANISTE ET L'ARCHITECTE METHODE DE LA CAU****CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :****DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**Présentation générale

SIRHEN est le projet ministériel de système d'information spécifique qui doit couvrir l'ensemble des fonctionnalités de gestion des ressources humaines du ministère, mais aussi les fonctionnalités majeures pour la gestion des moyens alloués aux établissements, c'est-à-dire la préparation de la rentrée.

Pour plus de renseignements : <http://www.SIRHEN.education.fr>

La direction du programme, directement rattachée au Secrétaire général, exerce une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services et des agents contribuant à sa mise en œuvre.

Ce programme, de grande ampleur (près de quatre-cents projets, scandés par des paliers avec une montée en charge progressive), correspond à un investissement important en termes d'implication des services et en termes de coûts. Il représente un enjeu opérationnel majeur pour le Ministère.

La trajectoire du programme SIRHEN est organisée en versions successives, qui portent simultanément sur :

- la migration dans le nouveau système de populations homogènes ;
- la mise en exploitation d'un périmètre fonctionnel cohérent.

Missions de la direction de programme

La direction du programme SIRHEN a pour missions :

- de préparer et mettre en œuvre les décisions du comité de pilotage stratégique SIRHEN ;
- de piloter, en termes financiers, de délais, de qualité et de périmètre, l'ensemble des travaux liés au programme.

A ce titre, elle assure une coordination globale, du pilotage opérationnel des projets et des paliers au suivi de l'avancement et de l'analyse des risques.

Elle conduit la définition et la maintenance de l'architecture fonctionnelle de SIRHEN. En relation avec les maîtrises d'ouvrage, elle administre des référentiels fonctionnels, des processus et des données.

La direction du programme SIRHEN est responsable du budget complet et de la mobilisation des ressources internes. En conséquence, elle garantit la programmation pluriannuelle des ressources, la construction annuelle budgétaire et la supervision de l'exécution budgétaire. Elle pilote la mise en œuvre des différents marchés nécessaires.

Depuis le 1^{er} janvier 2015, la direction de programme est une unité opérationnelle de gestion du BOP Administration centrale du programme 214 « Soutien de la politique de l'Education nationale ». Le directeur de programme SIRHEN est responsable de cette unité opérationnelle et dispose d'une délégation de signature.

Mission de la cellule d'Architecture et d'urbanisme (CAU)

La Mission de la CAU est de contribuer à la prise en compte et la mise en œuvre des besoins métiers relatifs à la gestion des ressources humaines et des moyens du MEN. Elle se réalise de façon continue dans le temps, dans le périmètre du programme SIRHEN sur les vues métier, fonctionnelle, applicative et technique du S.I.

La CAU assure la cohérence de l'architecture SIRHEN dans au respect de la trajectoire définie pour :

- satisfaire aux besoins exprimés au travers des services attendus,

- être en capacité de maintenir le niveau de service requis lors des évolutions.

Le Rôle de la CAU est décliné en fonctions des vues du SI

Architecture métier

Le Rôle de l'architecture métier est :

- Assister et Vérifier la formalisation des processus
- Prendre en compte le calendrier de gestion de chaque population
- Valider la complétude et la cohérence des processus :
 - Vérifier les acteurs du processus
 - Vérifier la cohérence des données avec le découpage de la cartographie des domaines
 - Vérifier l'exhaustivité des règles de gestion
- Vérifier la complétude des exigences non-fonctionnelles

Architecture fonctionnelle

Le rôle de l'architecture fonctionnelle est :

- Aligner le POS fonctionnel (Zones/quartiers)
- Valider la cohérence des processus et des CU (CDC, SFG)
- Identifier et positionner les Services fonctionnels (OS, DS)
- Valider l'architecture des données
- Assister et vérifier la cohérence et la complétude des SFG
- Assister et vérifier la cohérence et la complétude des SFD

Architecture Applicative

Le rôle de l'architecture applicative est de:

- Garantir la cohérence entre les spécifications fonctionnelles et les conceptions applicatives
- Construire et Aligner le POS applicatif (Domaines applicatifs)
- Identifier et valider les typologies de modules applicatifs
- Valider la mise œuvre de l'architecture des données
- Gérer et suivre le référentiel des services applicatifs
- Gérer et suivre la gestion des contrats de service
- Assister les projets dans la conception des nœuds applicatifs
- Valider les modèles de dimensionnement des DAT

Architecture technique

Le rôle de l'architecture technique est de:

- Valider la conformité des environnements avec les modèles de dimensionnement
- Suivre et valider la disponibilité des environnements (intégration, pré-production, production)
- Valider les dossiers d'exploitation
- Assister les projets dans la conception des nœuds logiques

Urbanisme et architecture méthode

Le rôle de l'urbanisation et de l'architecture méthode est de:

- Formaliser, suivre et mettre en œuvre la méthodologie d'urbanisme du programme
- Adapter, administrer, diffuser et promouvoir le référentiel méthodologique du MEN applicable dans le contexte du programme et des projets SIRHEN (CDC, SFG, SFD, DAA, Qualification, Recette)
- Assister sur l'architecture et la méthodologie les équipes MOA et MOE :
- Suivre et communiquer l'avancement de l'urbanisme et de l'architecture de chaque version de SIRHEN

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 9 + CHARGE DE MISSION + PRESTATAIRES

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

L'urbaniste et l'architecte méthode conseille et assiste le responsable de la CAU dans tout domaine concernant l'urbanisme et l'architecture, notamment :

Garantir la cohérence de l'urbanisme de SIRHEN

- consolidation de la structuration des différentes vues du système d'information en cohérence avec la trajectoire SIRHEN et les versions associées ;
- mise e en œuvre des indicateurs de suivi et de calibrage de l'urbanisation des différentes vue du SI
- actualisation et restructuration des référentiels d'architecture fonctionnels en cohérence avec la trajectoire SIRHEN autour des POS fonctionnel/applicatif et des composants associés (CU, RG, Services fonctionnels, Modules applicatifs, Services applicatifs etc.) ;
- coordination avec les différents chantiers et acteurs de la CAU.

Supporter l'ensemble des acteurs sur la méthodologie

- adaptation, l'administration, diffusion et promotion du référentiel méthodologique du MEN applicable dans le contexte du programme et des projets SIRHEN :
 - guide et fiches méthodologiques,
 - guide de bonnes pratiques,
- consolidation et la capitalisation des bonnes pratiques :
 - d'architecture fonctionnelle et applicative
 - méthodologiques (modélisation, description...)
 - consolidation des méthodes de SIRHEN, du MEN et de la DISIC
- cadrage architectural et méthodologique des demandes d'évolutions :
 - contrôle qualité des demandes instruites par les MOA et MOE,
 - assistance au chiffrage des besoins en nombre d'UO,
- assistance architecturale et méthodologique aux équipes MOA et MOE :
 - instruction et résolution de problèmes de conceptions fonctionnelle,
 - préparation d'éléments d'arbitrage,
 - assurance de la bonne utilisation des référentiels d'architecture fonctionnelle et des outils de support,
 - assurance de la bonne utilisation du référentiel méthodologique,
- la communication autour des méthodes et normes d'architectures du programme :
 - rédaction des supports de présentation des méthodes et urbanisation,
 - animation des référents CAU sur les différents sites,
 - présentations thématiques auprès des équipes SIRHEN.

Participer aux comités et réunions

- la participation aux travaux :
 - du comité d'architecture et d'urbanisation,
 - des comités d'amélioration continue des processus,
 - des MOA et MOE autant que de besoin,

RESPONSABILITES PARTICULIERES :**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

- Méthodes et outils d'urbanisme et d'architecture ;
- Méthodes et outils des phases du cycle de vie des projets ;
- Méthodes de modélisation des architectures d'un SI ;
- Modes de représentation au format UML (Rational software Architecte-IBM).

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Capacité d'écouter et de dialoguer avec les partenaires du programme (MOA, MOE, acteurs du programme)
- Capacité à animer et piloter un réseau de correspondant
- Capacité à enseigner et à diffuser des pratiques et des méthodologies communes à l'ensemble d'une communauté
- Capacité à organiser un contrôle Qualité du respect d'un référentiel méthodologique

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Rigueur et méthode
- Organisation du travail en équipe
- Esprit d'initiative indispensable à la réussite d'un projet de grande ampleur
- Diplomatie et sens des circonstances

COMPETENCES PARTICULIERES :

- Expérience réussie dans une ou plusieurs missions similaires et dans un contexte similaire

Ce poste est ouvert aux contractuels et aux personnes reconnues travailleur handicapé.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Adolphe BENJAMEN (responsable de la cellule d'Architecture et d'urbanisme)

adolphe.benjamin@education.gouv.fr

01 55 55 44 93