

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

CANDIDATURE POUR LA LISTE D'APTITUDE

AAE AU TITRE DE 2016

Rectorat
DAP2

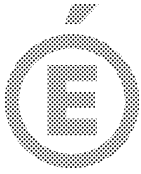
Mme Isabelle LEMANS

I- Conditions d'inscription

Conformément au décret n°2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié, peuvent faire acte de candidature les secrétaires administratifs de l'éducation nationale justifiant d'au moins 9 années de services publics, dont cinq ans au moins de services civils effectifs dans un corps régi par les dispositions du décret du 18 novembre 1994 ou par celles du décret du 19 mars 2010. Ces conditions sont appréciées au **1^{er} janvier 2016**.

II- Situation administrative arrêtée au 1^{er} janvier 2016

Nom d'usage :	Grade actuel :
Nom de famille :	Modalité d'accès dans le grade actuel :
Prénom :	Date de nomination dans le grade :
Date de naissance :	Echelon actuel :
Affectation actuelle :	Depuis le :
.....	Ancienneté Fonction Publique : (tous services de stagiaires, titulaires et non-titulaires validés)
.....	/ ____ / ans / ____ / mois / ____ / jours
Depuis le :	Accès au corps des SAENES par concours :
Fonctions exercées :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Dans les 5 dernières années, préciser si vous avez assuré :	Accès au grade des SAENES CE par examen professionnel :
<input type="checkbox"/> l'intérim ou remplacement d'un congé de plus de 3 mois consécutifs d'un agent de catégorie A exerçant les fonctions de chef de service ou gestionnaire matériel	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> des missions particulières (maître d'apprentissage, tutorat de fonctionnaires stagiaires, membre de jury de concours, formateurs) à l'initiative de l'administration	Dans les 5 dernières années, admissibilité aux concours d'AAE ou IRA :
<input type="checkbox"/> l'encadrement d'une équipe permanente d'agents publics	<input type="checkbox"/> OUI (préciser l'année et fournir les justificatifs) <input type="checkbox"/> NON
<u>ET fournir obligatoirement tous les justificatifs</u>	



IV- Description par l'agent de ses fonctions actuelles (joindre une fiche de poste)

Vous devez mettre en valeur la motivation explicitant votre projet de devenir AAE (raisons personnelles et professionnelles), et préciser notamment si vous exercez des responsabilités d'encadrement (rôle et nombre de personnes dans l'équipe).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V- Souhaits d'affectation en qualité d'AAE (donnés à titre indicatif)

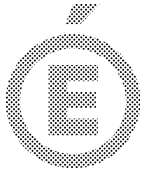
Il convient de formuler des :

- Vœux de zones géographiques

1-	4-
2-	5-
3-	6-

- Souhaits de fonctions dans le corps des AAE (à numéroter par ordre de préférence)

- /___/ gestion matérielle /___/ gestion comptable /___/ fonction administrative
- /___/ non gestionnaire /___/ indifférent



VII- Avis sur la candidature

Très favorable

Favorable

Défavorable (joindre un rapport)

<p>Vu et Pris connaissance par l'intéressé(e) qui déclare être informé(e) que tout refus du poste proposé entraînera obligatoirement la perte du bénéfice de l'inscription sur la liste d'aptitude</p> <p>A</p> <p>le</p> <p>Signature</p>	<p>A</p> <p>le</p> <p>Signature du chef d'établissement et/ou de service</p>
--	--