



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

DOSSIER DE CONGE BONIFIE

(faisant suite à la fiche de recensement)

Cette demande doit parvenir
au service de la **DAF 2B**
IMPERATIVEMENT
avant le **29 juin 2016** pour l'**HIVER 2016-2017**
avant le **17 octobre 2016** pour l'**ETE 2017**
(délai de rigueur)

Rectorat

DAF 2
Division des affaires
financières

Affaire suivie par
Bureau des
congés bonifiés

Téléphone
01 57 02 62 29
01 57 02 63 58

Fax
01 57 02 63 88

Mél
ce.daf@ac-creteil.fr

4, rue Georges
Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

HIVER 2016-2017 (période du 1^{er} novembre 2016 au 31 mars 2017)

ETE 2017 (période du 1^{er} avril 2017 au 31 octobre 2017)

(Barrer la mention inutile)

NOM - Prénom :

Guadeloupe

Martinique

Guyane

Réunion

St Pierre et Miquelon

Mayotte

(cocher la case correspondante)

Ce congé fait-il suite à une demande de report des droits ouverts en 2016 sur 2017

OUI NON

(cocher la case correspondante)

Si oui, joindre la copie de la lettre d'acceptation de report établie par le rectorat.

Date de départ souhaitée :

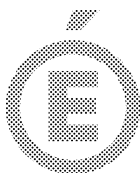
.....
(1^{er} jour du congé)

Date de retour souhaitée :

.....
(dernier jour du congé)

(reporter les dates figurant sur la fiche de recensement)

NB : les dates indiquées par l'agent sont définitives. Aucune modification ne pourra être acceptée sauf circonstances exceptionnelles.



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AGENT BENEFICIAIRE

NOM de naissance NOM d'usage.....
PrénomDate de naissance
Ville et département de naissance
.....
Grade :.....
Discipline :
Spécialité :

Situation de famille :

Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e) Concubin(e) Pacsé
(cocher la case correspondante)

Adresse personnelle
.....
.....

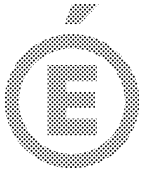
Adresse email obligatoire (pour l'envoi des billets électroniques).....

.....
n° de téléphone fixe
n° de téléphone portable.....
Adresse de l'établissement d'exercice ou du service d'affectation
.....
.....
Tél. :
Code d'établissement :
Date d'arrivée en métropole :.....
Date d'entrée dans l'administration :.....

Avez-vous déjà bénéficié d'un congé bonifié : OUI NON
(cocher la case correspondante)

Si oui, au titre de quelle(s) année(s) :
Indiquez les dates de congé de longue durée, congé de longue maladie, congé parental, congé de formation, détachement et disponibilité obtenus au cours des 3 dernières années scolaires :
.....
.....
.....

Avez-vous déposé pour la prochaine rentrée, une demande de mutation pour le département où vous sollicitez un congé, ou envisagez-vous de le faire ?
 OUI NON
(cocher la case correspondante)



DECLARATION SUR L'HONNEUR

3

Je soussigné(e)déclare sur l'honneur que les renseignements portés sur le formulaire sont exacts et que je conserve, à ce jour, le centre de mes intérêts moraux et matériels dans mon département d'origine. Je m'engage à signaler immédiatement toute modification intervenant dans ma situation.

**Je m'engage à ne solliciter aucun changement de date de congé bonifié.
La réussite à un concours ou les examens de fin d'année pour l'agent ou un membre de sa famille - dont le rattrapage du baccalauréat -, la correction des examens et concours sont des événements prévisibles et ne constituent pas un cas de force majeure.**

En cas de séparation des deux parents : je certifie que les dates proposées sont prises en accord avec l'autre parent, et/ou conformes au jugement du juge aux affaires familiales.

(Conformément aux dispositions du code pénal, il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7)

A, le

Signature de l'agent

**AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE
en cas d'avis défavorable, ou de tout changement de date,
il vous appartient d'en aviser l'intéressé(e)**

Date de départ : Date de retour :

A, le

**Le supérieur hiérarchique
(préciser chef d'établissement, gestionnaire...)**

**Cachet de l'établissement
(obligatoire)**