

## Guide de remplissage de la pièce n°18

La pièce n°18 est essentielle afin d'appréhender la traçabilité des opérations inscrites sur les différents comptes de tiers, ainsi que sur certains autres comptes (dépôts et cautionnements, provisions pour risques et charges, opérations de trésorerie,...).

### Rectorat

#### Division des établissements

#### Département d'appui, du conseil et du suivi des établissements scolaires

Chaque développement de solde reprend uniquement **les opérations en attente de régularisation**, et non l'ensemble des opérations passées sur l'exercice. Il doit être détaillé conformément au tableau ci-après. **Les opérations développées doivent être impérativement rattachées à leur exercice d'origine** (encaissement, émission de l'ordre de recettes, ...).

**Il est impératif de joindre une pièce explicative lorsque figure la mention « voir état joint »**

Affaire suivie par  
Franck Hugoy  
Téléphone  
01 57 02 63 85  
Fax  
01 57 02 62 33  
Mél  
ce.dacs@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
Web : www.ac-creteil.fr

| Nature des comptes                       | Principaux comptes | Contenu de développement du solde  |
|--|--------------------|--|
| Dépôts et cautionnements reçus et versés | <b>165 et 275</b>  | Liste des dépôts, cautionnements reçus et versés, avances et acomptes payés précisant, pour chacun d'entre eux :<br>- la nature du montant reçu ou du paiement effectué<br>- l'identification du créancier ou du bénéficiaire du paiement<br>- le cas échéant, la date et les références de régularisation   |
| Avances et acomptes payés                | <b>4091, 4092</b>  | Liste des avances, cautions et garanties reçues précisant, pour chacune d'entre-elles :<br>- la nature du versement (ex : <i>caution clés, voyage Espagne, ...</i> )<br>- l'identification du bénéficiaire<br>- le cas échéant, la date et les références de régularisation  |
| Avances reçues                           | <b>4191, 4192</b>  | Liste des avances, cautions et garanties reçues précisant, pour chacune d'entre-elles :<br>- la nature du versement (ex : <i>caution clés, voyage Espagne, ...</i> )<br>- l'identification du bénéficiaire<br>- le cas échéant, la date et les références de régularisation<br><br><b>Les mentions du type « divers débiteurs » sont à proscrire</b> |

| Nature des comptes                  | Principaux comptes   | Contenu de développement du solde  |
|-------------------------------------|--|--|
| Créances                            | <b>4111, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4118, 4122, 416</b> | Liste des créances précisant, pour chaque créance ou chaque ordre de recettes :<br>- la nature de la créance ( <i>ex: Espagne, DP 1er trimestre 2014/2015,...</i> )<br>- l'identification du créancier et/ou la référence de l'ordre de recettes<br>- le cas échéant, la date et les références de la régularisation   |
| Ordres de recettes à recouvrer      | <b>4631, 4632</b>  | <b>Les mentions du type « divers créanciers » sont à proscrire</b><br><br><b>Nota</b> : Le compte financier peut utilement préciser, pour chaque créance non recouvrée, les diligences entreprises.  |
| Fournisseurs factures non parvenues | <b>4081, 4084</b>  | Liste des factures en attente précisant, pour chacune d'entre-elles :<br>- l'identification du fournisseur<br>- la date et les références de régularisation  |
| Subventions                         | <b>De racines 4411 et 4412</b>                                   | Liste des reliquats de subventions précisant, pour chacun d'entre eux :<br>- la nature de la subvention (sauf comptes 44111, 44112, 44122), l'exercice d'origine,<br>- le cas échéant, la date et les références de sa régularisation (engagement, mandatement, reversement, encaissement dans le cas de subventions en attente)<br><br><b>Les reliquats de subventions de même nature doivent être clairement distingués par exercice d'origine. Les mentions du type « divers reliquats » ou « diverses subventions » sont à proscrire</b> |
| Virements à ré-imputer              | <b>4663</b>  | Liste des virements rejetés/ des excédents à rembourser précisant pour chacun d'entre-eux :  |
| Excédents de versement à rembourser | <b>4664</b>  | - l'identité du débiteur<br>- la nature du reliquat/ du virement rejeté<br>- l'identification du bénéficiaire<br>- la date et les références de régularisation   |

| Nature des comptes                  | Principaux comptes | Contenu de développement du solde   |
|-------------------------------------|--------------------|---|
| Charges constatées d'avance         | <b>486</b>         | Liste des charges transférées sur l'exercice suivant précisant, pour chacune d'entre elles :<br>- la nature de l'opération (ex. : <i>fournitures administratives 2015</i> )<br>- les références du mandat<br>- les références de l'ordre de reversement                             |
| Produits constatés d'avance         | <b>487</b>         | Liste des produits transférés sur l'exercice suivant précisant, pour chacun d'entre eux :<br>- la nature de l'opération (ex. : <i>Utilisation gymnase 2015</i> )<br>- les références de l'ordre de recettes<br>- le cas échéant, les références de l'ordre d'annulation de recettes |
| Opérations de trésorerie en attente | <b>5112, 5159</b>  | Liste des opérations en attente précisant, pour chacune d'entre-elles :<br>- la date et le numéro de FQE ou du bordereau de paiement<br>- la date d'enregistrement de l'opération sur le compte DFT   |
| Rejet de chèques                    | <b>5117</b>        | Liste des chèques rejetés précisant, pour chacun d'entre-eux :<br>- l'identité du débiteur<br>- son numéro<br>- le type de créance réglé<br>- la date de régularisation du chèque   |