

**Rectorat**

**Division de  
l'Accompagnement  
Médical, Social  
et Professionnel**

*Affaire suivie par*  
Stéphanie GOAËR  
*Téléphone*  
01 57 02 62 72  
*Fax*  
01 57 02 69 32  
*Mél*  
[ce.damesop3@ac-creteil.fr](mailto:ce.damesop3@ac-creteil.fr)

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
Web : [www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

**Service médical  
DSDEN 77**

*Affaire suivie par*  
Dominique Massot  
*Téléphone*  
01 64 41 26 31  
*Fax*  
01 64 41 26 82  
*Mél*  
[ce.77medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.77medprev@ac-creteil.fr)

**Service médical  
DSDEN 93**

*Affaire suivie par*  
Alexandra Vaugirard  
*Téléphone*  
01 43 93 70 91  
*Mél*  
[ce.93medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.93medprev@ac-creteil.fr)

**Service médical  
de prévention - Rectorat**

*Affaire suivie par*  
Brigitte Balthazard  
Roxane Dautzenberg  
*Téléphone*  
01 57 02 68 30  
*Fax*  
01 57 02 68 34  
*Mél*  
[ce.94medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.94medprev@ac-creteil.fr)

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
AFFECTATION SUR POSTE ADAPTÉ  
RENTÉE SCOLAIRE 2017 - 2018**

***MAINTIEN SUR POSTE ADAPTÉ DE COURTE DURÉE (PACD)***

**à adresser en 3 exemplaires au :**

- Pour la direction des services départementaux de Seine-et-Marne**  
à l'attention de Madame FRANCOIS – mission RH : 01 64 41 26 95  
20 quai Hippolyte Rossignol – 77010 Melun Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Seine-Saint-Denis**  
à l'attention de Madame VILDEMAN – DIMOPE 5 : 01 43 93 72 51  
8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Val-de-Marne**  
à l'attention de Madame GOBERT – DRHM 4, Bureau des affaires médicales  
Tel : 01 64 41 26 95  
68 avenue du Général de Gaulle – 94011 Créteil Cedex

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**Département d'exercice :**  77  93  94

**Rappel des pièces à joindre au dossier \*:**

***En 3 exemplaires, joints à ce dossier :***

- lettre de présentation du projet professionnel ;
- éventuellement reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH, notification de décision) ;

***En 1 exemplaire :***

- un courrier circonstancié récent (moins de 2 mois) des médecins traitants décrivant la situation médicale de l'intéressé(e), sous pli cacheté.**

**\* Le dossier ne pourra être étudié que s'il comporte l'intégralité des pièces demandées.**



## Informations sur vos congés

Congés Longue Maladie (CLM)	
Début	Fin

Congés Longue Durée (CLD)	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2015-2016	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2016-2017	
Début	Fin

Congés pour Accident de Service	
Début	Fin

- Éventuellement, votre taux de votre pension :

- Bénéficiez-vous d'une autre pension ?                     oui                     non

Si oui, laquelle :

- Disponibilité d'office :

- Disponibilité pour convenances personnelles :

- Etes-vous reconnu(e) BOE (Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi) ?    oui                     non

(Dans l'affirmative, joindre la copie du justificatif : notification de décision)

- Avez-vous déjà exercé une autre activité professionnelle ?                     oui                     non

Laquelle ?

Pendant combien d'années ?



**FICHE DE VŒUX D'AFFECTION  
ANNÉE 2017 -2018**

Nom :

Prénom :

***VOUS DEMANDEZ :***

**VOTRE MAINTIEN SUR POSTE ADAPTÉ DE COURTE DURÉE (*PACD*)**

**Projet professionnel envisagé : (à compléter par une lettre de présentation)**

Il vous est demandé de décrire votre projet à titre indicatif, celui-ci ne vous engage pas pour l'avenir et pourra être revu au moment de votre affectation en fonction de l'évolution de votre projet professionnel et en lien avec le médecin des personnels et le service RH.

**Fonction souhaitée dans le cadre de l'affectation en PACD :**

- Poste en contact avec des élèves (petits groupes de soutien, vie scolaire, CDI...)
- Poste de type administratif (secrétariat, gestion, informatique, assistant du chef de travaux...)
- CNED
- Autre poste de reconversion