

**Rectorat**

Division de  
l'Accompagnement  
Médical, Social  
et Professionnel

Affaire suivie par  
Stéphanie GOAËR

Téléphone

01 57 02 62 72

Fax

01 57 02 69 32

Mél

[ce.damesop3@ac-creteil.fr](mailto:ce.damesop3@ac-creteil.fr)

4 rue Georges Enesco  
94010 Créteil cedex  
Web : [www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

**Service médical  
DSDEN 77**

Affaire suivie par  
Dominique Massot

Téléphone

01 64 41 26 31

Fax

01 64 41 26 82

Mél

[ce.77medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.77medprev@ac-creteil.fr)

**Service médical  
DSDEN 93**

Affaire suivie par  
Alexandra Vaugirard

Téléphone

01 43 93 70 91

Mél

[ce.93medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.93medprev@ac-creteil.fr)

**Service médical  
de prévention - Rectorat**

Affaire suivie par  
Brigitte Balthazard

Roxane Dautzenberg

Téléphone

01 57 02 68 30

Fax

01 57 02 68 34

Mél

[ce.94medprev@ac-creteil.fr](mailto:ce.94medprev@ac-creteil.fr)

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
AFFECTATION SUR POSTE ADAPTÉ  
RENTÉE SCOLAIRE 2017 - 2018**

***RENOUVELLEMENT DU POSTE ADAPTÉ DE LONGUE DURÉE  
(PALD)***

**à adresser en 3 exemplaires au :**

- Pour la direction des services départementaux de Seine-et-Marne**  
à l'attention de Madame FRANCOIS – mission RH : 01 64 41 26 95  
20 quai Hippolyte Rossignol – 77010 Melun Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Seine-Saint-Denis**  
à l'attention de Madame VILDEMAN – DIMOPE 5 : 01 43 93 72 51  
8 rue Claude Bernard – 93008 Bobigny Cedex
- Pour la direction des services départementaux de Val-de-Marne**  
à l'attention de Madame GOBERT – DRHM 4, Bureau des affaires médicales  
Tel : 01 64 41 26 95  
68 avenue du Général de Gaulle – 94011 Créteil Cedex

**NOM :**

**PRÉNOM :**

**PALD**  **Renouvellement**  
(demande à effectuer uniquement au cours de la 4<sup>ème</sup> année)

**Département d'exercice :**  77  93  94

**Rappel des pièces à joindre au dossier \*:**

- En 3 exemplaires, joints à ce dossier :***
    - lettre de présentation du projet professionnel ;
    - éventuellement reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH, notification de décision) ;
  - En 1 exemplaire :***
    - un courrier circonstancié récent (moins de 2 mois) des médecins traitants décrivant la situation médicale de l'intéressé(e), **sous pli cacheté**.
- \* Le dossier ne pourra être étudié que s'il comporte l'intégralité des pièces demandées.**



## Informations sur vos congés

Congés Longue Maladie (CLM)	
Début	Fin

Congés Longue Durée (CLD)	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2015-2016	
Début	Fin

Congés de Maladie Ordinaire (CMO) de l'année 2016-2017	
Début	Fin

Congés pour Accident de Service	
Début	Fin

- Éventuellement, votre taux de votre pension :

- Bénéficiez-vous d'une autre pension ?                     oui                     non

Si oui, laquelle :

- Disponibilité d'office :

- Disponibilité pour convenances personnelles :

- Etes-vous reconnu(e) BOE (Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi) ?    oui                     non

(Dans l'affirmative, joindre la copie du justificatif : notification de décision)

- Avez-vous déjà exercé une autre activité professionnelle ?                     oui                     non

Laquelle ?

Pendant combien d'années ?

<b>Vos affectations en PACD et PALD</b>
---

PACD			
Lieu	Fonction	Début	Fin

PALD			
Lieu	Fonction	Début	Fin

Durée totale :

ans en PACD

ans en PALD

- Avez-vous l'intention de formuler des vœux dans le cadre du mouvement général ?

oui       non

\* Dans l'affirmative, lesquels ?

\* Avec une demande de bonification de 500 points pour raisons médicales ?

oui       non

Date et signature de l'intéressé(e) :

**FICHE DE VŒUX D'AFFECTATION  
ANNÉE 2017 -2018**

Nom :

Prénom :

***VOUS DEMANDEZ :***

**LE RENOUVELLEMENT SUR POSTE ADAPTÉ DE LONGUE DURÉE (PALD)**

**Projet professionnel envisagé : (à compléter par une lettre de présentation)**

Il vous est demandé de décrire votre projet à titre indicatif, celui-ci ne vous engage pas pour l'avenir et pourra être revu au moment de votre affectation en fonction de l'évolution de votre projet professionnel et en lien avec le médecin des personnels et le service RH.

**Fonction souhaitée dans le cadre de l'affectation en PALD :**

Poste en contact avec des élèves (petits groupes de soutien, vie scolaire, CDI...)

Poste de type administratif (secrétariat, gestion, informatique, assistant du chef de travaux...)

CNED

Autre poste de reconversion