

**ANNEXE I**  
**DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS DES PERSONNELS DE DIRECTION - ANNEE 2016**

**ACADEMIE :** .....

Cocher la case correspondant à votre demande : 2<sup>ème</sup> classe  (art. 25) du décret statutaire  
1<sup>ère</sup> classe  (art. 25) du décret statutaire

M.  Mme  NOM D'USAGE (en majuscules) : .....

NOM DE NAISSANCE (en majuscules) : .....

Prénoms : .....

NUMEN : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... N° de téléphone personnel : .....

Adresse électronique : .....

Administration ou organisme d'origine (préciser le pays le cas échéant) : .....

Ministère : .....

Conjoint : profession : .....

lieu d'exercice : .....

Nombre d'enfants à charge : .....

Corps et grade d'origine : ..... Echelon(\*) : .....

Fonctions actuelles et date de nomination dans ces fonctions : .....

Adresse administrative (nom de l'établissement, adresse, n° de téléphone, code établissement) : .....

**INSCRIPTION AU CONCOURS DE PERSONNEL DE DIRECTION AU TITRE DE L'ANNEE 2016 :** OUI  NON

(\*) Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon de l'agent dans le corps d'origine ainsi que la fiche informatique individuelle de synthèse de l'agent ou un état des services validé par les autorités hiérarchiques.

**TITRES UNIVERSITAIRES ET DIPLÔMES PROFESSIONNELS** (date d'obtention, section ou discipline)

Titulaire du diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) : oui  non

(Si oui le joindre)

INTITULÉ	DATE D'OBTENTION
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Activités professionnelles actuelles** (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

**Postes et activités précédents** (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

## VŒUX DU CANDIDAT

- Type d'établissement (collège, lycée, lycée professionnel et/ou EREA, ERPD pour les personnels titulaires du DDEEAS – les vœux portant sur les EREA et/ou ERPD étant examinés prioritairement) :

**En cas de vœux sur EREA et/ou ERPD, joindre obligatoirement le DDEEAS**

- Fonctions envisagées :

- Académies (10 au maximum, les candidats se verront proposer une affectation parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés)

- |     |      |
|-----|------|
| 1 - | 6 -  |
| 2 - | 7 -  |
| 3 - | 8 -  |
| 4 - | 9 -  |
| 5 - | 10 - |

**Date et signature du candidat :**

## AVIS HIERARCHIQUE CIRCONSTANCIE

- ♦ Compétences professionnelles dans les fonctions actuelles
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ♦ Aptitude au pilotage et à la conduite de projet notamment dans les domaines pédagogique et/ou éducatif
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ♦ Aptitudes relationnelles
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ♦ Engagement et motivation du candidat

**Nom et qualité du signataire :**

**AVIS DE L'INSPECTEUR D'ACADEMIE, DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L'EDUCATION NATIONALE**

- sur le principe du détachement :             favorable             défavorable

- sur les types de postes demandés :             favorable             défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'EREA :

favorable             défavorable             sans objet

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :

favorable             défavorable             sans objet

En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :

**Date et signature de l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale :**

**AVIS DU RECTEUR SUR L'APTITUDE DU CANDIDAT**

- sur le principe du détachement :             favorable             défavorable

- sur les types de postes demandés :             favorable             défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'EREA :

favorable             défavorable             sans objet

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :

favorable             défavorable             sans objet

En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :

**Date et signature du recteur :**