



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat

**Division de l'accompagnement
médical, social et professionnel**

**DAMESOP 3
Service RH**

Affaire suivie par :
Stéphanie GOAËR
Téléphone
01 57 02 62 72
Fax
01 57 02 69 32
Mél

Stephanie.goaer@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

Créteil, le 28 septembre 2016

La rectrice de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement
du second degré (lycées, LP, EREA, collèges)

Mesdames et Messieurs les directeurs de CIO

Mesdames et Messieurs les directeurs des instituts
du CNED

pour attribution

Mesdames et Monsieur les inspecteurs d'académie -
directeurs académiques des services
de l'éducation nationale de Seine-et-Marne,
de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne
pour information

Circulaire n° 2016-100

Objet : affectation des personnels titulaires enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré sur poste adapté de courte durée (PACD) et de longue durée (PALD) au titre de la rentrée scolaire 2017 – 2018 (entrée, maintien, sortie).

Réf : - décret n°2007-632 du 27 avril 2007 relatif à l'adaptation du poste de travail de certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation (publié au JO du 29 avril 2007 et au BO du 17 mai 2007)

- circulaire n°2007-106 du 9 mai 2007 relative au dispositif d'accompagnement des personnels d'enseignement, d'éducation et d'orientation confrontés à des difficultés de santé (publiée au BO du 17 mai 2007).

L'objet de la présente circulaire est de préciser les modalités d'affectation sur poste adapté ainsi que les règles relatives à la constitution et à l'instruction du dossier de candidature pour la rentrée scolaire 2017 – 2018.

I –MODALITES D'AFFECTATION SUR POSTE ADAPTE

- Vocation du dispositif

Ce dispositif permet d'aider tout agent titulaire rencontrant des difficultés de santé à recouvrer la capacité d'assurer la plénitude de ses fonctions statutaires ou de préparer une reconversion professionnelle.



2/4

- **Durée**

Il porte sur une période limitée. En fonction de l'état de santé de l'agent et de son projet professionnel, l'affectation sur poste adapté peut être :

- de courte durée (PACD) 1 an, éventuellement renouvelable 2 fois,
- ou de longue durée (PALD) 4 ans, renouvelable.

Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà bénéficié d'un PACD pour demander un PALD.

- **Lieux d'affectation**

Dans le cadre d'un PALD, l'agent peut être affecté au sein d'une structure académique (rectorat, DSDEN, EPLE), d'un service de l'enseignement supérieur ou d'organismes tels que le CNED, l'ONISEP et toute structure dépendant du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Dans le cadre d'un PACD, outre ces lieux d'affectation, l'agent peut exercer ses fonctions auprès d'une autre administration de l'État, ou d'une autre fonction publique. Il peut également être mis à disposition d'un organisme d'intérêt général, public ou privé, ou à caractère associatif assurant une mission d'intérêt général.

- **Position administrative – Obligations de service**

L'agent qui bénéficie d'un poste adapté est en position d'activité, rémunéré à temps complet.

Il reste placé sous l'autorité administrative de la Rectrice et sous l'autorité fonctionnelle du chef de service de l'établissement d'accueil.

L'agent est soumis aux obligations réglementaires de service correspondant à la fonction exercée en poste adapté, les congés sont définis en conséquence.

L'intéressé(e) peut bénéficier d'un allègement ou d'un aménagement sur préconisation du médecin des personnels. La demande est à effectuer par l'intéressé(e) auprès du service médical et à renouveler chaque année.

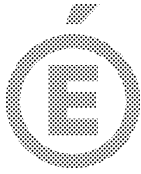
- **Suivi et accompagnement**

Un accompagnement est prévu :

- sur le lieu d'exercice, par un personnel référent désigné par la structure d'accueil,
- au niveau académique : un suivi médical, social et professionnel est assuré régulièrement.

II - CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnels bénéficiaires d'un poste adapté de courte durée (PACD) doivent constituer le dossier de candidature chaque année pour demander le renouvellement de leur affectation ou la sortie du dispositif.



3/4

Il est demandé aux personnels de constituer un dossier dans le cadre de leur sortie du dispositif afin de préparer leur réintégration dans les meilleures conditions possibles.

Dans le cadre d'une demande de renouvellement d'un poste adapté de longue durée (PALD), le dossier de candidature est à constituer uniquement lors de la 4ème année d'affectation. Seuls les personnels bénéficiaires d'un PALD depuis le 1er septembre 2013 doivent effectuer une demande au titre de la rentrée scolaire 2017 – 2018.

Le dossier de candidature est à constituer en 3 exemplaires auxquels il convient de joindre :

- également en 3 exemplaires :

- une lettre de présentation du projet professionnel,
- la reconnaissance en qualité de travailleur handicapé (RQTH), le cas échéant.

- Et en 1 exemplaire, sous pli cacheté à l'attention du médecin conseiller technique de la rectrice :

- un courrier circonstancié récent (moins de 2 mois) du médecin traitant décrivant la situation médicale de l'intéressé(e).

Les dossiers complets seront adressés uniquement au service médical académique :

- par la voie hiérarchique pour les personnels qui demandent une entrée en poste adapté, à l'exception de ceux actuellement en congé de longue durée qui l'adresseront directement ;

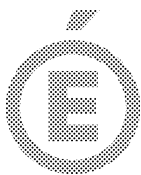
- directement pour les personnels qui demandent un maintien ou une sortie du dispositif.

Rappel : si un enseignant est placé en congé de longue maladie, de longue durée ou en disponibilité d'office pour raison de santé, son affectation sur poste adapté est subordonnée à un avis favorable de reprise d'activité émis par le comité médical départemental. En conséquence, lorsqu'il recevra son avis d'affectation sur poste adapté, il lui appartiendra d'adresser dans les meilleurs délais une demande de réintégration au service des affaires médicales (DAMESOP 1) à destination du comité médical départemental. A défaut, son entrée en poste adapté sera différée jusqu'à l'avis rendu par le comité médical départemental.

III – INSTRUCTION DES CANDIDATURES

Tout candidat à un poste adapté est reçu par un médecin des personnels et une assistante sociale des personnels. L'intéressé(e) est tenu(e) de se présenter aux convocations qui lui sont adressées, **à défaut sa candidature ne pourra pas être étudiée**.

Les candidatures sont examinées par le groupe d'affectation sur postes adaptés (GAPA), composé notamment de médecins des personnels et d'assistantes sociales. Ce groupe est chargé d'émettre un avis sur chacune des demandes d'entrée, de maintien ou de sortie du dispositif.



4/4

Les propositions du GAPA sont ensuite soumises pour avis à la formation et aux commissions administratives paritaires académiques (FPMA et CAPA) avant décision définitive.

Celle-ci est transmise par courrier à l'intéressé(e) avant l'ouverture du mouvement intra-académique. L'agent ayant reçu l'accord pour l'entrée sur poste adapté devra confirmer, par écrit, son acceptation ou son refus au moyen du coupon-réponse qui sera joint au courrier.

Il est rappelé par ailleurs aux agents que l'entrée dans le dispositif entraîne **la perte du poste occupé précédemment à titre définitif** ainsi que celle des indemnités afférentes aux fonctions exercées.

⇒ **CALENDRIER**

* Date-limite du dépôt des dossiers de candidature : **vendredi 25 novembre 2016 (délai de rigueur)**

adressés à l'attention du : Docteur Nadine LABAYE-PREVOT
Médecin Conseiller Technique de la rectrice
Service Médical Académique
4 rue George Enesco
94010 CRETEIL cedex.

* le GAPA (groupe d'affectation sur postes adaptés) examinera les candidatures fin janvier – début février 2017.

Je vous remercie de bien vouloir porter ces informations à la connaissance des personnels titulaires, enseignants, d'éducation et d'orientation en fonction dans votre établissement, y compris ceux placés en congé long.

J'attire tout particulièrement votre attention sur la possibilité d'alerter la division de l'accompagnement médical, social et professionnel (DAMESOP) sur la situation des personnels qui pourraient relever d'un poste adapté mais qui n'en ont pas formulé la demande. Une évaluation de leur situation sera proposée dans le cadre d'un entretien à la DAMESOP 3 – service RH avant l'expiration du délai de dépôt des dossiers.

Pour le Recteur et par délégation
la Secrétaire Générale Adjointe de l'académie de Créteil
Directrice des Relations et des Ressources Humaines



Isabelle CHAZAL