



RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Rectorat

Division des personnels enseignants

Affaire suivie par :

Second degré

Isabelle GARNIER-DUVAL
01 57 02 60 85
Michèle MERCIER
01 57 02 60 41
Jessy DIAKITE
01 57 02 69 34
Actesco.dpe@
ac-creteil.fr

Enseignement supérieur

Béatrice SMAILLI
beatrice.smaili@ac-creteil.fr
01 57 02 62 06

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
Web : www.ac-creteil.fr

Créteil, le 7 décembre 2017

La rectrice de l'académie de Créteil

à

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements du second degré

s/c de Mesdames et Monsieur les inspecteurs
d'académie - directeurs académiques
des services de l'éducation nationale
de Seine-et-Marne, de Seine-Saint-Denis
et du Val-de-Marne

Mesdames et Messieurs les présidents
d'universités et directeurs d'établissements
d'enseignement supérieur

Mesdames et Messieurs les inspecteurs
d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux

Mesdames et Messieurs les inspecteurs
de l'Education Nationale

- POUR SUITE A DONNER -

Circulaire n°2017- 109

**Objet : Accès à la classe exceptionnelle des personnels enseignants et d'éducation
du second degré de l'Education Nationale**

Année 2017/2018 – Première campagne avec effet rétroactif au 1^{er} septembre 2017

Références :

**Décret n°72-580 du 4 juillet 1972 modifié ; Décret n° 70-738 du 12/08/1970 modifié ;
Décret n° 72-581 du 04/07/1972 modifié ; Décret n° 80-627 du 04/08/1980 modifié ;
Décret n° 92-1189 du 06/11/1992 modifié ;**

**Notes de service ministérielles 2017-175 du 24/11/2017 et 2017-176 du 24/11/2017
respectivement relatives aux professeurs agrégés, certifiés, professeurs de lycée
professionnel, professeurs d'éducation physique et sportive et conseillers
principaux d'éducation parues au BO n°41 du 30/11/2017**

**Pièces jointes : - Annexe 1 - Calendrier des opérations
- Annexe 2 - Coordonnées des services gestionnaires**

Dans le cadre de la modernisation des parcours professionnels, carrières et
rémunérations (PPCR), un tableau d'avancement pour l'accès au troisième grade
dénommé « classe exceptionnelle » est créé à compter du 1^{er} septembre 2017 pour les
personnels cités en objet.

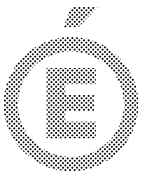
Je vous demande de bien vouloir :

- Informer l'ensemble des personnels des modalités de cette procédure
- Afficher les notes de service ministérielles citées en référence
- Sensibiliser les personnels au respect du calendrier figurant en annexe

I - Conditions d'inscription au tableau d'avancement :

Pourront accéder à la classe exceptionnelle de leur corps tous les agents :

- en position d'**activité** dans le second degré ou dans l'enseignement supérieur
- **mis à disposition** d'un autre organisme ou d'une autre administration
- en position de **détachement**



Les agents pourront être promus à la classe exceptionnelle par voie d'inscription aux tableaux annuels d'avancement pour lesquels deux viviers sont mis en place.

Le premier vivier prend en compte les fonctions exercées par l'agent. Il rassemblera les **agrégés à partir du 2^{ème} échelon de la hors classe** ainsi que les **agents des autres corps se trouvant au moins au 3^{ème} échelon de ce grade au 1^{er} septembre 2017**. Les agents éligibles recevront un courriel sur I-prof et sur leur messagerie professionnelle. **Il leur appartiendra ensuite de se porter candidats aux tableaux d'avancement** sur I-prof en veillant à transmettre par voie postale, **au plus tard le 8 janvier 2018**, les justificatifs correspondant aux fonctions et périodes d'exercice renseignées. Les agents devront par ailleurs s'assurer de suivre la procédure d'inscription jusqu'à son terme afin de garantir la prise en compte de leur candidature.

En l'absence de candidature sur I-prof, aucune situation ne sera examinée.

Le **second vivier** rassemblera les **agrégés ayant au moins 3 ans d'ancienneté dans le 4^{ème} échelon** ainsi que les **agents des autres corps ayant atteint le 6^{ème} échelon de la hors classe au 1^{er} septembre 2017**. **L'examen de leur situation ne sera pas conditionné à un acte de candidature.**

Pour plus d'informations concernant ces deux viviers ainsi que les fonctions éligibles, les personnels sont invités à se reporter aux parties **2.1 et 2.2 de la note de service ministérielle** mentionnée en objet. Les agents simultanément éligibles au titre de chacun des viviers peuvent également obtenir des informations via la partie **3.1.4 de la note de service ministérielle** susmentionnée.

Enfin, tous les **agents éligibles** au titre d'un vivier ou d'un autre devront veiller à **compléter et à enrichir, le cas échéant, leur CV sur I-prof.**

II - Recueil des avis et appréciation arrêtée par la rectrice :

Le chef d'établissement ainsi que les inspecteurs compétents formuleront un avis sur chacun des agents au titre de l'un ou l'autre des deux viviers sur l'application I-Prof. Ces avis prendront la forme d'une **appréciation littérale**.

Pour les agents affectés dans l'enseignement supérieur, les évaluateurs formuleront un avis qui devra parvenir à Madame SMAILLI, **par voie postale au plus tard le 13 janvier 2018** (cf. coordonnées en première page).

Pour les agents affectés sur des fonctions administratives, les évaluateurs formuleront un avis qui devra parvenir à la Cellule des Actes Collectifs, **par voie postale au plus tard le 13 janvier 2018** (cf. coordonnées en première page).

À partir du recueil des avis préalablement mentionnés, une appréciation rectorale sera arrêtée. Elle se déclinera en quatre degrés : « Excellent », « Très satisfaisant », « Satisfaisant », « Insatisfaisant ».

Les appréciations « Excellent » et « Très satisfaisant » sont contingentées : elles ne pourront être attribuées qu'à un pourcentage maximum des candidatures recevables.

III- Critères d'appréciation :

L'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle se fondera sur l'**ancienneté** de l'agent représentée par l'échelon et l'ancienneté dans ce dernier ainsi que sur l'appréciation qualitative portée sur le **parcours professionnel** de l'agent. Il est rappelé aux agents que le **barème** présente un **caractère indicatif**.

IV – Etablissement des tableaux d'avancement :

Les tableaux d'avancement seront arrêtés par Madame la Rectrice après avis des commissions administratives paritaires académiques. Il conviendra de veiller à une représentation pluridisciplinaire des agents promus et à la parité entre hommes et femmes.

Pour l'ensemble des corps, à l'exception des agrégés, les résultats des promotions seront publiés sur I-prof trois jours après la tenue de chaque CAPA.

Une seconde campagne d'avancement aura lieu au titre de l'année 2018.

Pour le Recteur et par délégation
le Secrétaire Général Adjoint de l'académie de Créteil
Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Julien MOISSETTE