

Créteil, le 29 mars 2017

La rectrice de l'académie de Créteil

à

- Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements du second degré (lycées, lycées professionnels, collèges, EREA),

- Mesdames et Messieurs les directeurs des centres d'information et d'orientation,

S/c de Mesdames et Monsieur les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne, de Seine-Saint-Denis et du Val de Marne,

POUR SUITE A DONNER

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Rectorat

**Division des Personnels
Enseignants**

DPE 2

Affaire suivie par :

Vincent ALBAUD

Téléphone

01 57 02 61 28

Fax

01 57 02 61 51

Mél

Ce.dpe2@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco

94010 Créteil cedex

Web : www.ac-creteil.fr

Circulaire n° 2017-041

Objet : affectation des enseignants, conseillers principaux d'éducation et conseillers d'orientation psychologues non titulaires à la rentrée scolaire 2017

PJ : 2 annexes

Vous voudrez bien porter à la connaissance des enseignants, conseillers principaux d'éducation et conseillers d'orientation psychologues non titulaires de votre établissement les dispositions relatives aux affectations et notamment la nécessité pour eux de formuler des vœux par voie informatique.

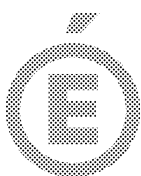
Le serveur sera ouvert du 30 mars 2017 midi au 19 avril 2017 minuit

I – Calendrier des opérations et connexion :

1 – Personnels participant au mouvement intra académique des personnels non titulaires

Les personnels sous contrat à durée indéterminée (CDI) doivent impérativement se connecter au serveur afin d'émettre des vœux d'affectation pour la rentrée 2017.

SIGNALÉ : Les personnels sous contrat à durée indéterminée et à durée déterminée, lauréats des concours Sauvadet - session 2017 - doivent impérativement formuler des vœux. Ceux-ci seront pris en compte dans le cadre de leur affectation en tant que professeur stagiaire.



2/4

Les personnels susceptibles d'être concernés par les mesures de stabilisation des équipes pédagogiques dans les disciplines professionnelles des SEP ou des lycées professionnels, sont également concernés par cette phase de connexion.

SIGNALÉ : Après examen des situations, les personnels susmentionnés remplissant les conditions prévues pour une stabilisation verront leur participation annulée par les services académiques.

Les personnels sous contrat à durée déterminée ayant une affectation au 28 mars 2017 peuvent, s'ils le souhaitent, participer à la campagne de recueil des préférences d'affectation. Je les y invite expressément.

Les personnels sous contrat à durée déterminée n'étant pas en fonction le 28 mars 2017, ne pourront pas émettre de préférences. Toutefois, vous pourrez émettre votre avis en utilisant l'annexe 2.

2 – Calendrier des connexions au serveur et type de vœux

Le serveur LILMAC sera ouvert du **30 mars 2017 midi au 19 avril 2017 minuit**.

Aucune connexion tardive et aucune formulation de préférences sous format papier ne pourront être prises en compte.

NOTA BENE : Tous les agents, CDI et CDD, qui pourront participer à cette campagne et qui n'auront pas exprimé de préférences, se verront attribuer un vœu « tout poste dans l'académie » par défaut. Un accusé de réception sera émis et adressé dans leur établissement.

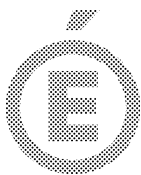
Les connexions s'effectueront via les liens suivants au choix :

- utilisateur : <https://portail.ac-creteil.fr/lilmac/Lilmac>
- application CONCRÉT : <https://externet.ac-creteil.fr>

Il est recommandé de vous connecter en utilisant exclusivement le navigateur Mozilla et de ne pas utiliser de caractères spéciaux ni de lettres accentuées dans votre mot de passe.

En cas de problème de connexion au serveur, vous devez solliciter le secrétariat de votre établissement pour envoi d'un ticket CECOIA auprès de la plateforme d'assistance informatique rectorale.

Ouverture du serveur	Du 30 mars 2017 midi au 19 avril 2017 minuit
Envoi des A/R sur la boîte fonctionnelle des établissements et édition des A/R par l'établissement	A partir du 20 avril 2017
Retour des A/R au rectorat – DPE 2 signé par les agents, le chef d'établissement et comportant son avis	Le 4 mai 2017 au plus tard
Consultation des affectations	A compter du 17 juillet 2017 à l'adresse suivante, muni de votre NUMEN : affect.ac-creteil.fr ou sur CONCRÉT



3/4

Les personnels non titulaires pourront formuler **au maximum 12 vœux de préférence** d'affectation pour la rentrée 2017. Afin de permettre une prise en compte optimale de leurs préférences, les vœux formulables sont de type :

- Etablissement (ETB)
- Commune (COM)
- Groupement de communes (GEO)
- Département (DPT).

Une liste des codifications associées à chaque type de vœux est annexée à la présente circulaire (annexe 1).

Les accusés de réception des vœux saisis devront être édités dans les établissements d'affectation à compter du 20 avril 2017.

Les agents pourront ajouter, supprimer et changer l'ordre de leurs préférences sur l'accusé réception en indiquant les modifications au stylo rouge et de manière claire.

J'attire particulièrement votre attention sur la nécessité d'émettre votre avis quant à la manière de servir des personnels non titulaires présents dans votre établissement.

Le personnel non titulaire concerné devra avoir pris connaissance de votre avis avant le retour de l'accusé de réception aux services académiques (DPE2), y compris en cas d'absence de préférence d'affectation. Dans ce dernier cas, veuillez utiliser le formulaire joint en annexe 2.

Je vous rappelle que le renouvellement du contrat pourra dépendre de l'avis émis.

II - Règles d'affectation :

1 – Affectation des personnels bénéficiaires de l'obligation d'emploi ou ayant des préconisations médicales

Les agents bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), non expirée au 1^{er} septembre 2017 et portée à la connaissance de la DPE 2, ainsi que les agents pour lesquels un médecin de prévention aura formulé des préconisations d'affectation pour l'année scolaire 2017/2018, seront affectés en priorité dans la mesure où un poste correspondant à leur situation existera.

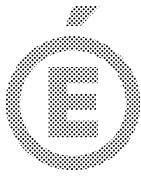
RAPPEL : les préconisations émises par la médecine de prévention ne sont valables qu'un an et doivent être renouvelées tous les ans.

2 – Priorité à la continuité pédagogique

Dans un souci de continuité pédagogique et de stabilité des équipes, sous réserve d'un support vacant, la priorité sera donnée à la reconduction des agents non titulaires remplissant l'une des conditions suivantes, selon l'ordre ci-dessous :

A) Les personnels exerçant dans les disciplines professionnelles des sections d'enseignement professionnel et des lycées professionnels, bénéficiant d'un CDI et exerçant à temps complet dans le même établissement depuis au moins 3 ans peuvent, s'ils le souhaitent et dans l'hypothèse où le besoin disciplinaire existerait à la rentrée 2017, faire connaître leur demande de maintien. Toutefois, elle sera examinée après réaffectation des personnels titulaires concernés par une mesure de carte scolaire.

B) Les contractuels nommés dans les établissements REP+ pourront, selon les cas, bénéficier d'une priorité de réaffectation sur support provisoire à la demande du chef d'établissement.



4/4

- C) Les personnels contractuels en CDI souhaitant être stabilisés dans leur établissement actuel aux conditions cumulatives suivantes : avoir exercé au moins l'équivalent d'un demi-service en continu (en heures ou en durée), ou un 1/3 de service (en cas d'affectation sur 3 établissements), avoir formulé en vœu de rang 1 cet établissement, la stabilisation devant être, par ailleurs, sollicitée par le chef d'établissement. En cas de concurrence entre plusieurs agents, le ou les agents ayant l'ancienneté la plus importante dans l'établissement sera ou seront retenus.
- D) Les personnels contractuels en CDD souhaitant être stabilisés dans leur établissement actuel aux conditions cumulatives suivantes : avoir exercé au moins l'équivalent d'un demi-service en continu (en heures ou en durée), ou un 1/3 de service (en cas d'affectation sur 3 établissements), avoir formulé en vœu de rang 1 cet établissement, la stabilisation devant être, par ailleurs, sollicitée par le chef d'établissement. En cas de concurrence entre plusieurs agents, le ou les agents ayant l'ancienneté la plus importante dans l'établissement sera ou seront retenus.

IMPORTANT : la formulation des demandes de stabilisation pour les cas C et D doit se faire uniquement par le biais de l'accusé réception qui devra comporter en vœu de rang 1 l'établissement demandé et la case de demande de stabilisation cochée par le chef d'établissement, accompagnée de la signature et du cachet de celui-ci.

3 – Affectation des personnels en contrat à durée indéterminée

En dehors des cas de demandes de maintien sus mentionnés, les personnels bénéficiant d'un contrat à durée indéterminée seront affectés avant les personnels en contrat à durée déterminée, prioritairement sur les blocs de moyens provisoires **à temps complet** connus lors de la phase d'affectation, ou sur des besoins de suppléances **à temps complet** connus à cette date. En effet, je souhaite attribuer avant tout une affectation **à temps complet** aux personnels en CDI.

Les personnels en contrat à durée indéterminée sont rattachés administrativement à un établissement du second degré. Tout comme les titulaires sur zone de remplacement, en cas de non affectation, il doit leur être confié, au sein de cet établissement, des tâches d'encadrement éducatif ou pédagogiques correspondant à leur quotité de rémunération (emploi du temps à temps complet pour les CDI ex maîtres auxiliaires, à 70% pour les CDI de droit commun) dans l'attente de leur affectation.

Le critère retenu pour l'affectation des personnels en contrat à durée indéterminée demeure l'ancienneté générale de service. En cas d'égalité, l'âge et la situation de famille pourront être examinés. Cependant, ces critères ne sont qu'indicatifs, l'affectation des personnels répondant aux nécessités du service public d'enseignement.

4 – Affectation des personnels en contrat à durée déterminée

Tout comme les personnels en CDI, les personnels en CDD seront affectés en fonction des supports vacants et des suppléances connues lors de la phase d'affectation. Leur barème indicatif retiendra uniquement l'ancienneté acquise dans le grade au sein de l'académie de Créteil. En cas d'égalité, les situations familiales pourront être étudiées sous réserve de l'intérêt du service.

Pour le Recteur et par délégation
la Secrétaire Générale Adjointe de l'académie de Créteil
Directrice des Relations et des Ressources Humaines


Isabelle CHAZAL