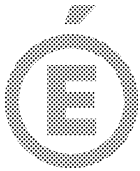


Fiche récapitulative SAIO

Nom du candidat	
Prénom	
Numéro APB	
Commune/département du domicile	
Etablissement scolaire	
Commune de l'établissement	
Classe	
Dossier MDPH	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
PAP	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
PAI	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
PPS	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Tableau à compléter, et signer par la personne en charge du suivi du dossier au sein de l'établissement (ou par le candidat s'il n'est pas scolarisé)

BESOINS MATERIELS (aménagement techniques/équipements)	oui	non
ascenseur		
aire de stationnement/parking		
fauteuil : <input type="checkbox"/> manuel <input type="checkbox"/> électrique		
béquilles		
codeur en langage parlé complété (PC)		
Preneur de notes		
autre aide matérielle : préciser		
SERVICES REGULIERS D'UN ACCOMPAGNATEUR	oui	non
transport spécifique (taxi, VSL, bus uniquement)		
auxiliaire de vie scolaire		
interprète en langue des signes française (LSF)		
secrétaire		
AMENAGEMENT POUR LES EXAMENS	oui	non
secrétaire		
autre personne		
à préciser :		
temps majoré (tiers temps)		
précision utile :		



2

BESOINS ENVISAGES POUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	oui	non
Demande de logement étudiant au CROUS		
transports en commun (lesquels)		
Autre (préciser)		

Date et Signature/s de l'élève ou du représentant légal, précédées de la mention « je donne mon accord à la personne en charge du suivi de mon dossier de communiquer ce document aux services compétents de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ».

.....
.....
.....
.....

Nom, prénom fonction de la personne en charge du suivi du dossier au sein de l'établissement :

.....
.....