

ACA (SERVICES ACADEMIQUES)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
ADAPT. EMPLOI PERSONNELS SERVICES ACADEMIQUE	L'archivage en services académiques	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil et présentation des services académiques - Questions sur la carrière	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Poste de travail informatique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Première approche de la gestion de personnels	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Droits et obligations des fonctionnaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation au contrôle interne comptable (CIC)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation au compte individuel retraite (CIR)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil physique et téléphonique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Tutorat des nouveaux gestionnaires des services académiques	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil des personnels nouvellement affectés au rectorat	PUBLIC DÉSIGNÉ
ENCADREMENT DES SERVICES ACADEMIQUES	Tutorat des personnels d'encadrement des services académiques	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil et présentation de la formation aux nouveaux chefs de service/division	PUBLIC DÉSIGNÉ
FORMATION TECHN DES PERS DES SERVICES ACA	Business Object - Niveau 1	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Gestion paye	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation EPP	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation Serre-file, guide-file	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Chorus formulaire	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Business Object - niveau 2	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Aria (assistance au remplacement dans les inspections académiques)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Titre à valider (TAV)	PUBLIC DÉSIGNÉ
FORMATION DES PERSONNELS DES CIO	Gestion des conflits	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Gérer les situations d'accueil difficiles	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Améliorer son expression orale en milieu professionnel	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Prendre la parole en public	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil physique et téléphonique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Faire un publipostage avec les outils de bureautique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Word - Niveau 1	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Excel - Niveau 1	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Word - Niveau 2	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Excel - Niveau 2	PUBLIC DÉSIGNÉ
FORMATION DES PERSONNELS DES CIO	PowerPoint	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'archivage en CIO	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation aux gestes qui sauvent	PUBLIC DÉSIGNÉ

Maintenir son efficacité : techniques de gestion du stress	PUBLIC DÉSIGNÉ
Accueil physique et téléphonique des familles allophones	PUBLIC DÉSIGNÉ
Formation juridique sur le droit des étrangers	PUBLIC DÉSIGNÉ

BUR (BUREAUTIQUE)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
BUREAUTIQUE	Faire un publipostage avec les outils de bureautique	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Word - Niveau 1	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Excel - Niveau 1	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Word - Niveau 2	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Excel - Niveau 2	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	PowerPoint	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Business Objects (BO) - Niveau 1	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Business Objects (BO) - niveau 2	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
BUREAUTIQUE	Prise en main du poste de travail informatique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Initiation au traitement de textes Word (grands débutants)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Initiation au tableur Excel (grands débutants)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Initiation au traitement de textes Word (débutants)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Initiation Excel (débutants)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Faire un publipostage avec les outils de bureautique	PUBLIC DÉSIGNÉ

GEN (CULTURE GENERALE ET PROFESSIONNELLE DES ATSS)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
EFFICACITE PROFESSIONNELLE, DEVELOPT PERSO	Gestion des conflits	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Gérer les situations d'accueil difficiles	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Améliorer son expression orale en milieu professionnel	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Prendre la parole en public	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Présenter son expérience professionnelle	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Préparer son entretien professionnel (évalué)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Consolider sa culture générale	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Formation de formateurs-Perfectionnement pédagogique	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Gérer son temps et ses priorités	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Mobilité et entretien de recrutement	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Elaborer, argumenter, transmettre et défendre un projet par écrit	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Accueil physique et téléphonique	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Présentation de la VAE (validation des acquis de l'expérience professionnelle)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Immersion dans le métier de l'autre	INSCRIPTION INDIVIDUELLE

	Développer la confiance en soi au service de son efficacité professionnelle	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
LES ECRITS PROFESSIONNELS	Techniques de rédaction administrative	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Rédaction de la lettre administrative	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Rédaction de la note administrative	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les bases de l'expression écrite en milieu professionnel	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La lecture des documents administratifs	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
CADRE ADMIN., INSTITUTIONS, SYSTEME EDUCATIF	Organisation de l'administration française	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les finances publiques	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les principes généraux du droit administratif	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La modernisation de l'administration : enjeux, difficultés et réformes	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Le système éducatif	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'EPL : structures, missions et partenaires	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'enseignement supérieur	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
GES (GESTION)		
Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
ADAPTATION SECRETAIRES EPLE	Accueil des stagiaires - Organisation de l'EPL	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Rencontre avec les secrétaires-formatrices : conseils pour les 1ers jours de la prise de fonctions	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La réglementation des actes de l'EPL - Dém'Act	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les conseils et commissions en EPL	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La préparation des examens	PUBLIC DÉSIGNÉ
	SIECLE Base élèves : opérations de rentrée	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les actes de gestion d'août à décembre dans SIECLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	GFC : régie de recettes et d'avances	PUBLIC DÉSIGNÉ
	SIECLE : Gestion financière des élèves	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation à GFC	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La préparation des conseils de discipline	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Le poste de travail informatique. Le courrier électronique. Le cartable en ligne. Le calendrier des activités du pôle administratif	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Droits et obligations des fonctionnaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La gestion des contrats - CUI-AED	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Tutorat des secrétaires d'EPL	PUBLIC DÉSIGNÉ
Orientation et affectation 2018	PUBLIC DÉSIGNÉ	
	Les bases de l'expression écrite en milieu professionnel	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Améliorer son expression orale en milieu professionnel	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La lecture des documents administratifs	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Organisation de l'administration française	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les services académiques : missions, fonctionnement	PUBLIC DÉSIGNÉ

ACCOMPAGNEMENT PACTE : TRONC COMMUN	Le système éducatif	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'EPLE : structures, missions et partenaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'enseignement supérieur	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'archivage des documents en EPLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil physique et téléphonique	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Techniques de rédaction administrative	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les principes généraux du droit administratif et des finances publiques	PUBLIC DÉSIGNÉ
La fonction publique d'Etat et son évolution	PUBLIC DÉSIGNÉ	
ACCOMPAGNEMENT PACTE : TUTORAT	Accompagnement PACTE : tutorat	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPT ADJOINTS GESTIONNAIRES : GRH	Place et rôle de l'adjoint gestionnaire dans l'institution et dans le pilotage de l'EPLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation avec le conseil départemental de la Seine-Saint-Denis	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation avec le conseil départemental du Val-de-Marne	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation avec le conseil régional	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Droits et obligations des fonctionnaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
Formation avec le conseil départemental de la Seine-et-Marne	PUBLIC DÉSIGNÉ	
DÉBUTER DANS DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES	Accueil et présentation du dispositif	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La lecture des documents administratifs	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Techniques de rédaction administrative	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'EPLE : structures, missions et partenaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Le système éducatif	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les services académiques : missions, fonctionnement	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'enseignement supérieur	PUBLIC DÉSIGNÉ
La fonction publique d'Etat et son évolution	PUBLIC DÉSIGNÉ	
Les principes généraux du droit administratif et des finances publiques	PUBLIC DÉSIGNÉ	
ADAPT. GEST. COMPT : ACCUEIL- ACCOMPAGNEMENT	Accueil et présentation de la formation	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Réunion des tuteurs/tutorés - TUTORAT	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Réunion des coordonnateurs	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Tutorat des adjoints gestionnaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
Tutorat des agents comptables	PUBLIC DÉSIGNÉ	
ADAPT GESTIONNAIRES : GESTION MATERIELLE	La gestion du crédit nourriture	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Gestion alimentaire, hygiène et sécurité en restauration collective	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Hygiène et sécurité en EPLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation à l'achat public	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'élaboration du budget	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Du budget au compte financier	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'exécution du budget	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les droits constatés	PUBLIC DÉSIGNÉ

ADAPT. GESTIONNAIRES : GESTION FINANCIERE	Comptabilité générale et compte financier	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Journée retour sur le budget	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation à la comptabilité générale	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Maîtrise des risques comptables et financiers	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Retour sur l'exécution du budget - Foire aux questions	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Siècle GFE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	GFC : régie de recettes et d'avances	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPT. GESTIONNAIRES : OUTILS DE GESTION	Dém'Act : La dématérialisation des actes des EPLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation à GFC	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Facturations : Chorus pro	PUBLIC DÉSIGNÉ
PERFECTIONNEMENT DES PERSONNELS EN EPLE	La gestion des contrats - CUI-AED	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La réglementation des actes de l'EPLE - Dém'Act	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Siècle GFE	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	SIECLE Base élèves : les actes de gestion de mai à juillet - Les extractions	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'archivage des documents en EPLE	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La préparation des conseils de discipline	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'élaboration des certificats d'exercice comptable	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Sensibilisation au développement durable en EPLE	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
Asie	INSCRIPTION INDIVIDUELLE	
COMPTABILITE GENERALE EN EPLE	Notions de comptabilité générale	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Prise en charge des écritures de l'ordonnateur	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Suivi des opérations du comptable - Clôture de l'exercice comptable	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
COMPTA.GENERALE EN EPLE - APPROFONDISSEMENT	Clôture de l'exercice comptable	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Maîtrise des risques comptables et financiers	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
GESTION FINANCIERE DE L'EPLE	La comptabilité patrimoniale	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La gestion des voyages et sorties scolaires	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les droits constatés	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Exécution budgétaire	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La négociation dans l'exécution des contrats dans un EPLE	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Initiation à Mobilisco, logiciel de gestion des voyages pédagogiques	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	GFC : régie de recettes et d'avances	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
Sensibilisation à GFC	INSCRIPTION INDIVIDUELLE	
GESTION DE LA DEMI-PENSION EN EPLE	La gestion de la demi-pension en EPLE	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Presto (la gestion des stocks) - Alise - Turbo Self	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Hygiène en restauration scolaire	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les principes généraux du droit administratif	CONCOURS ATSS
	Les finances publiques	CONCOURS ATSS

CONC.INT AAE/SACN/ADJ-EXAPRO CS-CE:CULT ADM	Les services académiques : missions, fonctionnement	CONCOURS ATSS
	L'enseignement supérieur	CONCOURS ATSS
	L'EPLÉ : structures, missions et partenaires	CONCOURS ATSS
	La modernisation de l'administration : enjeux, difficultés et réformes	CONCOURS ATSS
	Gestion budgétaire et comptabilité publique	CONCOURS ATSS
	Le système éducatif	CONCOURS ATSS
CONCOURS INTERNE ADJOINT ADMINISTRATIF	Entraînement à l'épreuve de la lettre administrative	CONCOURS ATSS
	Entraînement à l'épreuve du tableau	CONCOURS ATSS
PREPARATION ORALE CONCOURS INTERNE ADJAENES	Entraînement à l'épreuve orale d'admission	PUBLIC DÉSIGNÉ
PREPARATION CONCOURS INTERNE SAENES CN	Entraînement à l'épreuve écrite du concours interne de SAENES classe normale	CONCOURS ATSS
	Accompagnement à la préparation du dossier RAEP du concours SAENES CN	CONCOURS ATSS
	Les bases de l'écrit du concours interne Saenes.	CONCOURS ATSS
PREPARATION EXAMEN PROFESSIONNEL SAENES CS	Entraînement à l'épreuve écrite de l'examen professionnel de SAENES classe supérieure	CONCOURS ATSS
	Accompagnement à la préparation du dossier RAEP de l'examen de SAENES CS	CONCOURS ATSS
PREPA ORALE CONCOURS INTERNE SACN	Entraînement à l'épreuve orale du concours interne SAENES classe normale	PUBLIC DÉSIGNÉ
PREPARATION ORALE EXAMEN PROFESSIONNEL SACS	Entraînement à l'épreuve orale de l'examen professionnel SAENES CS	PUBLIC DÉSIGNÉ
PREPARATION EXA PRO SA CLASSE EXCEPTIONNELLE	Accompagnement à la préparation du dossier RAEP de l'examen professionnel SAENES CE	CONCOURS ATSS
	Entraînement à l'épreuve orale de l'examen professionnel de SAENES classe exceptionnelle	CONCOURS ATSS
PREPARATION CONCOURS INTERNE ATTACHE	Rédaction d'une note du concours d'attaché	CONCOURS ATSS
	Accompagnement à la préparation du dossier RAEP du concours d'attaché	CONCOURS ATSS
PREPARATION EXAMEN PRO ATTACHE PRINCIPAL	Préparation de l'épreuve orale	CONCOURS ATSS
	Culture administrative	CONCOURS ATSS
	Accompagnement à la préparation du dossier RAEP de l'examen professionnel d'attaché principal	CONCOURS ATSS
PREPARATION ORALE CONCOURS INTERNE ATTACHE	Préparation à l'épreuve orale d'admission du concours d'attaché	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Jury blanc de l'épreuve orale d'admission au concours d'attaché	PUBLIC DÉSIGNÉ
PREPARATION EXA PRO APAE : JURYS BLANCS	Jurys blancs de l'examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'Etat (1ère partie)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Jurys blancs de l'examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'Etat (2ème partie)	PUBLIC DÉSIGNÉ
CHOIX MODULES CONC INT/EXA PRO-TEST POSITION	Choix des modules de préparation au concours interne de SAENES classe normale	RÉUNION CONCOURS
	Choix des modules de préparation à l'examen professionnel de SAENES classe supérieure	RÉUNION CONCOURS
	Choix des modules de préparation à l'examen professionnel de SAENES classe exceptionnelle	RÉUNION CONCOURS
	Choix des modules de préparation au concours interne d'attaché	RÉUNION CONCOURS
	Choix des modules de préparation à l'examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'Etat	RÉUNION CONCOURS
	Choix des modules de préparation au concours interne d'ADJAENES	RÉUNION CONCOURS
	Test de positionnement Saenes CN	RÉUNION CONCOURS

HYG (HYGIENE ET SECURITE)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
---------------------------------	--------------	--

MIEUX ETRE ET SANTE AU TRAVAIL	Maintenir son efficacité : techniques de gestion du stress(MGT)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Maintenir son efficacité : techniques de gestion du stress(hors cadres)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Réaliser le diagnostic des risques psychosociaux de son équipe	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Prévention des TMS, gestes et postures	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Prévention des conduites addictives en milieu professionnel	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Prévention des risques psychosociaux	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Violence au travail : apprendre à faire face à l'agressivité et aux violences potentielles	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Faire tiers dans l'exercice de ses responsabilités	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
HYGIÈNE, SÉCURITÉ EN EPLE ET SERVICES ACAD	Formation continue au sauvetage secourisme du travail (SST)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation initiale au sauvetage secourisme du travail (SST)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Le document unique d'évaluation des risques professionnels de l'établissement.	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation initiale AP	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation pratique pour les Assistants de prévention nouvellement désignés	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Plan particulier de mise en sécurité PPMS (Personnel admin du Rectorat et DSDEN)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Evacuation, sécurité incendie	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Hygiène et sécurité en EPLE	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Rattrapage de la formation pratique pour les Assistants de prévention nouvellement désignés	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Prévention et secours civiques (PSC)recyclage	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Prévention et secours civiques premier niveau.	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Sensibilisation aux gestes qui sauvent	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation pratique pour les Assistants de prévention nouvellement désignés	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation continue des AP 94	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation continue des AP 93	PUBLIC DÉSIGNÉ
Formation continue des AP 77	PUBLIC DÉSIGNÉ	

LAB (LABORATOIRE)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
SEMINAIRE ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSO DE LABO	Séminaire d'accueil des nouveaux personnels de laboratoire	PUBLIC DÉSIGNÉ
CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES FONDAMENTALES	Calculs utiles aux laboratoires (sciences physiques et chimiques, sciences de la vie et de la terre, biotechnologies)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Gestion informatique au laboratoire de sciences	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Travailler au laboratoire en toute sécurité	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les bases en biotechnologies	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Calculs utiles aux laboratoires (sciences physiques et chimiques, sciences de la vie et de la terre, biotechnologies)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Travailler au laboratoire en toute sécurité	PUBLIC DÉSIGNÉ
PRATIQUES EXPERIMENTALES EN PHYSIQUE-CHIMIE	Expériences de sciences physiques au lycée	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Préparer et réaliser les travaux pratiques en chimie pour les classes de STL	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
RÉALISATION D'UN CARNET DE LABORATOIRE	Réalisation d'un carnet de laboratoire en chimie	INSCRIPTION INDIVIDUELLE

CONNAISSANCES PERFECTIONNEMENT PRATIQUES LABOSVT	Manipulations de base autour du végétal	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Biodiversité : cultures et élevages au laboratoire	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	La géologie de terrain pour mieux connaître les richesses et les secrets des espaces naturels	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les bases en géologie	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Nouvelle classification phylogénétique	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Travaux pratiques en géologie : préparation, astuces, alternatives	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
ENTRETIEN DES APPAREILS AU LABO DE SVT	L'entretien des appareils de mesure et d'optique 5svt°	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
HYGIENE ET SECURITE DANS LES LABORATOIRES	Hygiène et sécurité dans les laboratoires	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
GESTION DURABLE DU LABORATOIRE	Gestion durable du laboratoire	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
PREPARATION CONCOURS INTERNE DE TECHNICIEN	Aide à l'élaboration du dossier de candidature au concours interne de technicien	CONCOURS ATSS
	Préparation à l'oral d'admission au concours de technicien	CONCOURS ATSS

MGT (MANAGEMENT)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
MANAGEMENT	Les clés du management	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Gérer son temps et ses priorités	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	De la fiche de poste à l'entretien professionnel (évaluateur)	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Conflits et stratégies	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Conduire et animer efficacement une réunion	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Construire et animer un réseau professionnel	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Evaluer ses pratiques managériales	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Se sensibiliser ou revisiter, par l'entraînement, les fondamentaux de la conduite de projet	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Managers : osez le coaching	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Piloter le Dialogue social	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Conduire le changement	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Créer les conditions du dialogue pour entendre et être entendu	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Cohésion d'équipe	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Transmettre son savoir	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Savoir manager d'anciens collègues et s'affirmer auprès de collaborateurs plus expérimentés que soi	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
Motiver et mobiliser des personnalités « difficiles » ou « complexes »	INSCRIPTION INDIVIDUELLE	

SAS (SANTE, ACTION SOCIALE)

Dispositif de formation.Libellé	Libellé long	
ADAPTATION DES A.S. : ENVIRONNEMENT PROF.	Présentation du système éducatif	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'orientation scolaire	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'assistant social, fonctionnaire de l'Éducation Nationale	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Présentation de l'équipe éducative	PUBLIC DÉSIGNÉ

	L'analyse institutionnelle	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La politique de la ville	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPT DES AS : TECHNIQUES DU METIER	Le secret professionnel et le travail en équipe	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Négociation et gestion des conflits	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les écrits professionnels en protection de l'enfance	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPTATION DES A.S. : RELATION A L'ELEVE	Mener un entretien psychosocial à l'éducation nationale	PUBLIC DÉSIGNÉ
	L'entretien face à une révélation d'abus sexuel et la gestion de l'urgence	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueillir un enfant handicapé, malade ou en grande difficulté à l'école	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPTATION INFIRMIERS : ENVIRONNEMENT PROF.	Statut de la Fonction Publique en général et de l'infirmier en particulier	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Missions des personnels infirmiers, médicaux et sociaux	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Connaissance du système éducatif et de l'EPL	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La responsabilité juridique de l'infirmier et le secret professionnel	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La commission d'hygiène et de sécurité (CHS) et le plan particulier de mise en sûreté (PPMS)	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Utilisation du logiciel SAGESSE	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPTATION INFIRMIERS : TECHNIQUES PROF.	Les techniques de dépistages infirmiers	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Traumatologies sportives et urgences médicales	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Monter un projet d'éducation à la santé en milieu scolaire	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Prévention et secours civiques recyclage 1 + Gestes qui sauvent	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Écoute et relation d'aide	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPT INFIRMIERS : RELATION A L'ELEVE	Protection de l'enfance	PUBLIC DÉSIGNÉ
	La contraception	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accompagner la scolarisation des élèves à besoins particuliers	PUBLIC DÉSIGNÉ
PROFESSIONNALISATION DES A.S.	Analyse de pratiques professionnelles assistants sociaux	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Écriture professionnelle en protection de l'enfance : rédiger et transmettre une information préoccupante / un signalement.	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les droits des mineurs et de la famille	PUBLIC DÉSIGNÉ
PROFESSIONNALISATION DES ASP	Analyse de pratiques professionnelles des ASP	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
PROFESSIONNALISATION DES CTSS	Analyse de pratiques professionnelles des CTSS	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Les droits des mineurs et de la famille	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Écriture professionnelle en protection de l'enfance : rédiger et transmettre une information préoccupante / un signalement.	PUBLIC DÉSIGNÉ
PROFESSIONNALISATION DES INFIRMIERS	De l'analyse de situation professionnelle à l'analyse de pratique professionnelle	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Compétences psychosociales et promotion de la santé.	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	SAGESSE Module de formation continue pour les tuteurs.	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Les manipulations mentales et les risques de radicalisation.	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Souffrance psychologique de l'enfant et de l'adolescent	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Accompagnement et formation des infirmiers scolaires à l'animation de groupes d'analyse des pratiques	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	Psychologie de l'adolescent	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'entretien motivationnel	INSCRIPTION INDIVIDUELLE

PRÉVENTION, AIDE À L'ÉLÈVE ET AUX PERS.	Plan ORSEC et Organisation des secours de grande ampleur	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
	L'entretien infirmier de santé au travail	INSCRIPTION INDIVIDUELLE
PROFESSIONNALISATION DES SECRETAIRES CMS	Nouveau logiciel ESCULAPE pour les centres médico-scolaires	PUBLIC DÉSIGNÉ
PROFESSIONNALISATION DES MÉDECINS	Séminaire annuel des médecins de l'éducation nationale - Nouvelles données de la médecine scolaire	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation au repérage précoce des abus d'écran.	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Colloque Médecins de l'Education Nationale Les violences faites à l'enfant. Prévenir, dépister agir. Le rôle du médecin scolaire.	PUBLIC DÉSIGNÉ
	35ème journée de pédiatrie de Bondy	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation au logiciel ESCULAPE pour les Médecins de l'éducation nationale	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Accueil de l'enfant avec une allergie alimentaire à l'école	PUBLIC DÉSIGNÉ
	En amont des troubles des apprentissages, quelle place pour l'action précoce?	PUBLIC DÉSIGNÉ
PRÉPARATION AU CONCOURS D'A.S.	Préparation au concours d'assistant de service social contractuelle en poste au SSFE et CROUS	CONCOURS ATSS
PREPARATIONCONCOURS DE CTSS	Aide méthodologique à l'élaboration du dossier RAEP	CONCOURS ATSS
	Préparation à l'épreuve orale du concours de conseiller technique de service social	CONCOURS ATSS
	Jury blanc CTSS	CONCOURS ATSS
	Réunions d'information sur la préparation au concours de CTSS	CONCOURS ATSS
	Préparation concours de CTSS : Le positionnement du CTSS.	CONCOURS ATSS
PRÉPARATION AU CONCOURS D'INFIRMIER	Entraînement aux épreuves du concours	CONCOURS ATSS
TUTORAT DES PERS. DE SANTE ET SOCIAUX	Tutorat des infirmiers	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Tutorat des assistants de service social	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Tutorat des Médecins de l'éducation nationale	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Former au tutorat des assistants de service social	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Formation aux fonctions tutorales des personnels infirmiers	PUBLIC DÉSIGNÉ
ADAPTATION À L'EMPLOI DES CTSS	Adaptation à l'emploi des conseillers technique de service social	PUBLIC DÉSIGNÉ
	Réunions d'information sur la préparation au concours de CTSS	PUBLIC DÉSIGNÉ

NOUVELLES FORMATIONS PROPOSEES DANS LE CADRE DU PAF 2018-2017 (sous réserve de validation)

Mise en place d'un plan d'adaptation à l'emploi des responsables administratifs de circonscription

Mise en place d'un plan d'adaptation à l'emploi des gestionnaires de personnels

Formation des encadrants accueillant des lauréats de concours ou de recrutement

Ouverture d'une préparation à l'oral du concours interne d'adjoint technique de laboratoire proposée à tous les personnels contractuels qui remplissent les conditions pour s'inscrire au concours

Formation à la communication non violente

Savoir mener un entretien de cadrage

Comment réussir sa prise de fonction

Formation d'anglais

Atelier d'écriture

Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'être complétée