

ACCES SCOLA pour les établissements

Mise à jour rentrée 2018/2019

<https://dse.orion.education.fr/scola>

I – Connexion à l'application

La page d'identification apparaît avec trois champs.

Le code établissement correspond à l'UAIRNE.

Le mot de passe préalablement choisi par l'établissement comporte 8 caractères (6 lettres en minuscules et 2 chiffres).

UAIRNE

Identification

Etablissement 0440139M

Utilisateur DBARDON

Mot de passe

OK Annuler

version 2.0

⚠ Désactivé pour le moment !
Laisser le champ vide

II- Accès au DSE de l'étudiant

A) Gestion individuelle du dossier de l'étudiant (validation de l'inscription, suspension de la bourse, contrôle de l'assiduité)

B) Affichage ou extraction de la liste des étudiants boursiers inscrits dans l'établissement

Aglaé Scola : Gestion Etudiant - Mozilla Firefox

Information : Mot de passe changé.

1. Authentification

0440139M - NANTES IUT

Liste des Etudiants Inscrits

Liste au format CSV

Liste au format HTML

Inscrits

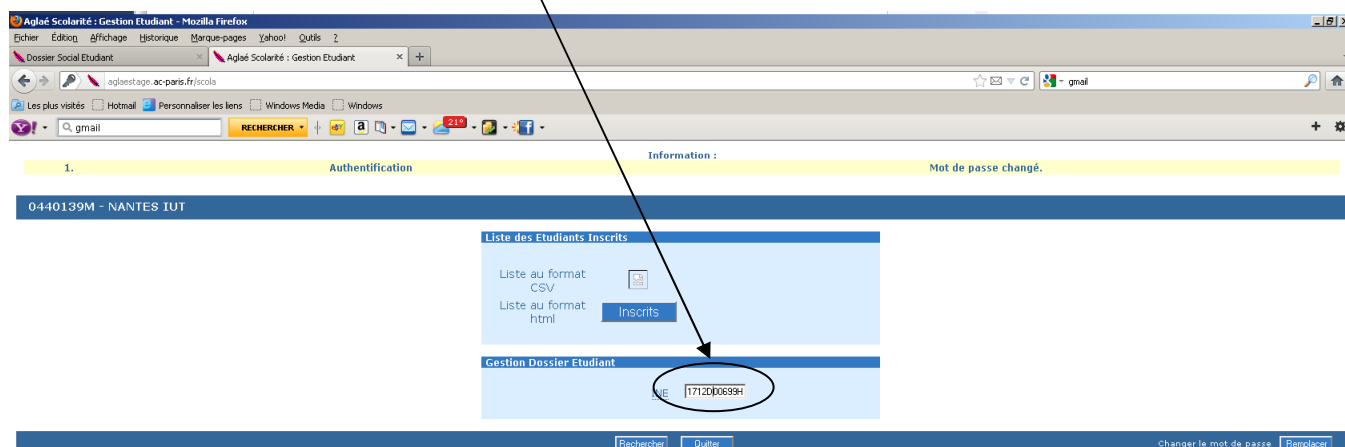
Gestion Dossier Etudiant

INE

Rechercher Quitter

Changer le mot de passe Remplacer

A / La gestion individuelle du dossier par saisie de l'INE

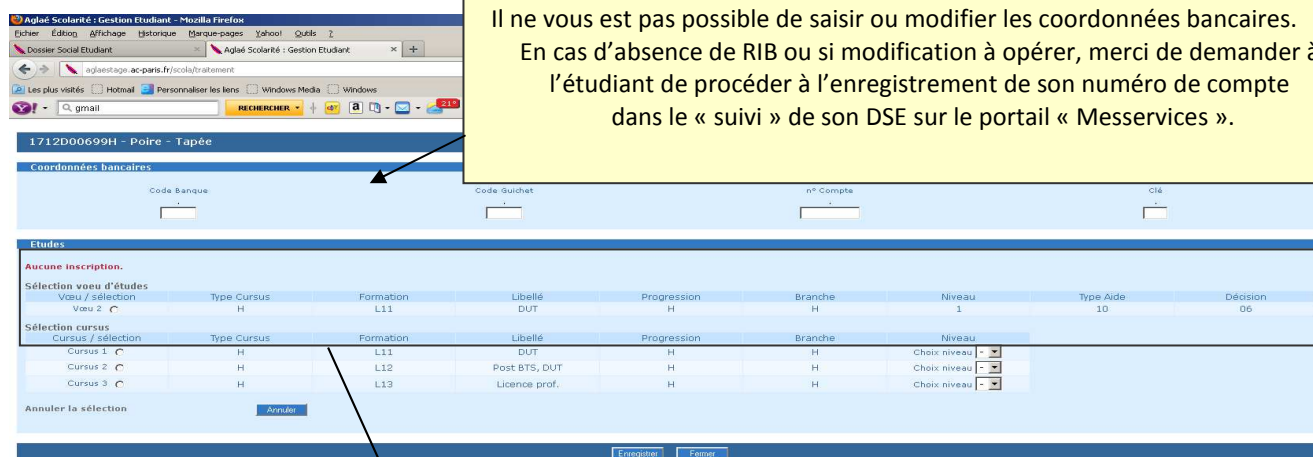


Après saisie de l'INE,

1 – Sélection du vœu d'étude

⚠ Coordonnées bancaires.

Il ne vous est pas possible de saisir ou modifier les coordonnées bancaires. En cas d'absence de RIB ou si modification à opérer, merci de demander à l'étudiant de procéder à l'enregistrement de son numéro de compte dans le « suivi » de son DSE sur le portail « Messervices ».



« Sélection du vœu d'études »

Ce sont le ou les vœux formulés par l'étudiant **pour votre établissement**.

Vérifier que le cursus et le niveau d'étude correspondent **parfaitement** à sa situation

- Si oui, cliquer dans le bouton correspondant
- Cliquer « enregistrer » pour valider la saisie, après enregistrement le système procède à la mise en paiement ; il crée un vœu 0

Bien vérifier votre choix car, une fois enregistré, aucune modification ou retour à la page précédente n'est possible ; en cas d'erreur, prenez contact avec un gestionnaire du Crous afin de modifier le dossier.

⚠ La liste des vœux peut être vide si l'étudiant n'a formulé aucun vœu d'étude pour votre établissement, **procéder alors à la mise en paiement par la « sélection du cursus » détaillée ci-dessous...**

2 – Sélection du cursus

1712D00699H - Poire - Tapée

Coordonnées bancaires

Code Banque: [] Code Guichet: [] n° Compte: [] Clé: []

Etudes

Aucune inscription.

Sélection vœu d'études

Vœu / sélection	Type Cursus	Formation	Libellé	Progression	Branche	Niveau	Type Aide	Décision
Vœu 2	C							
	H	L11	DUT	H	H	3	10	06

Sélection cursus

Cursus / sélection	Type Cursus	Formation	Libellé	Progression	Branche	Niveau
Cursus 1	C					Choix niveau
Cursus 2	C					Choix niveau
Cursus 3	C					Choix niveau
	H	L11	DUT	H	H	Choix niveau
	H	L12	Post BTS, DUT	H	H	Choix niveau
	H	L13	Licence prof.	H	H	Choix niveau

Annuler la sélection [Annuler]

[Enregistrer] [Fermer]

« Sélection du cursus »

UNIQUEMENT si l'étudiant n'a pas formulé de vœu pour votre établissement ou si le niveau d'étude est erroné,

dans la zone intitulée « sélection du Cursus » :

- cliquer dans le bouton du cursus correspondant et choisir dans la liste déroulante le niveau d'études approprié

Cliquer sur « enregistrer » pour valider la saisie, après enregistrement le système procède à la mise en paiement ; il crée un vœu 0

Bien vérifier que votre choix correspond parfaitement à la réalité de l'inscription. Une fois enregistré, aucune modification ou retour à la page précédente n'est possible ; en cas d'erreur, prenez contact avec un gestionnaire du Crous afin de modifier le dossier.



Il est toujours préférable de sélectionner en priorité un vœu d'études, s'il existe.

Toute validation d'un dossier (par le biais de la sélection du vœu d'études, ou du cursus) génère automatiquement la création d'une notification définitive, envoyée par mail à l'étudiant. Un délai de quelques jours peut toutefois exister entre la création du vœu 0 et l'envoi de la notification à l'étudiant.

3 – Clôture de la procédure

Vœu 0 résultant de la mise en paiement.

Récapitulatif de l'enregistrement de la situation définitive.

FERMER ! Ne pas enregistrer

B/ Affichage ou extraction de la liste des étudiants boursiers inscrits dans l'établissement

- Affichage de la liste (format HTML)

Liste des étudiants inscrits

INE	Nom	Prénom	Date de Naissance	Code	Formation	Niveau
1712D00699H	Poire	Tapée	07/03/1992	L11	DUT	1
1712D00700J	De La Poire Tapée	Marie-Claude	01/11/1992	L11	DUT	2

- Extraction de la liste (format CSV)

INE	NOM	PRENOM	DATENAISSANCE	CODE	LIBELLE	NIVEAU
1712D00699H	Poire	Tapée	1992-03-07 00:00:00.000000	L11	DUT	1
1712D00700J	De La Poire Tapée	Marie-Claude	1992-11-01 00:00:00.000000	L11	DUT	2

III- Gestion de la bourse en cours d'année

Cette rubrique vous permet d'intervenir sur le dossier pendant l'année afin d'interrompre le paiement des bourses. Un contrôle de l'assiduité est désormais prévu.

On distingue ainsi le motif de la suspension :

« **Suspendre** » : en cas d'abandon de la scolarité à l'initiative de l'étudiant (démission)

« **Non assidu** » : absences répétées aux cours, TD ou examens à l'initiative de l'établissement

Faire « enregistrer ».

La suspension définitive des versements pour l'année universitaire est ainsi enclenchée.

Pour une suspension d'un nombre de mensualité défini, merci de contacter le CROUS de Créteil par courrier électronique.



Merci de bien vouloir prévenir le CROUS systématiquement pour l'ensemble de ces cas et de nous faire parvenir les justificatifs associés.

IV- MESSAGES D'ERREUR

MESSAGE	Action à entreprendre
Echec d'authentification	
Code établissement inconnu ou mot de passe invalide.	Recommencer la saisie En cas de nouvel échec contacter le CROUS.
Etablissement ne possédant pas d'ID CROUS.	Idem
Etablissement fermé pour l'année de gestion courante.	Idem
Etablissement non répertorié comme établissement d'enseignement.	Idem
Etablissement sans cursus actif pour l'année de gestion en cours.	Idem
Erreur d'accès à un dossier	
Numéro d'étudiant inconnu.	Effectuer à nouveau la saisie de l'INE et contacter le CROUS si anomalie constatée.
Le dossier est géré par un CROUS autre que celui de l'établissement. (transferts)	L'étudiant doit se rapprocher de son Crous d'origine pour solliciter le transfert de son dossier au CROUS de Créteil.
Pas de dossier pour cet étudiant.	Dossier non actif sur la base. Contacter le CROUS.
Dossier verrouillé car en cours de modification.	Réessayer ultérieurement ou contacter le CROUS.
Code activation dossier non valide.	Dossier non actif sur la base. Réessayer ultérieurement ou contacter le CROUS.
Etudiant déjà inscrit dans un autre établissement.	Contactez les CROUS.

Erreur lors de l'enregistrement du dossier		
MESSAGE	CAUSE	Action à entreprendre
Niveau d'études incompatible avec le cursus considéré.	Oubli de sélection du niveau	Choisir un niveau dans la liste déroulante associée au cursus choisi.