

Annexe 2

Formulaire de demande de détachement ou de renouvellement de détachement d'un agent recruté par un établissement étranger implanté hors de France

Cette demande sera complétée par le rectorat soit par l'accord de partenariat signé par les deux parties soutenant ces demandes de mobilités, soit d'une attestation du recteur présentant le cadre du partenariat bilatéral dans lequel s'inscrit cette mobilité.

Elle est à compléter par l'agent qui devra impérativement joindre à la présente demande :

- la copie du contrat de travail, et sa traduction en français, stipulant notamment :
 - La durée du contrat (date de début et fin)
 - L'horaire hebdomadaire d'enseignement
 - Le montant de la rémunération (en euros)
 - Les fonctions d'enseignement exercées
- la copie du dernier arrêté de promotion d'échelon
- la copie de la carte d'assurance maladie.

Cette demande est à transmettre,
sous couvert

- du délégué aux relations européennes et internationales et à la coopération de l'académie (Dareic)

ou, en cas de renouvellement,

- du service culturel de l'ambassade de France du pays de résidence,

au

Ministère de l'éducation nationale,

de l'enseignement supérieur et de la recherche

Direction générale des ressources humaines,

Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire

Sous-direction de la gestion des carrières,

Bureau DGRH B2-4 Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie (second degré)

ou

Bureau DGRH B2-1 Bureau des enseignants du premier degré (premier degré)

72 rue Regnault

75243 PARIS cedex 13

Formulaire type

Personnel enseignant du premier degré

Personnel enseignant du second degré

SITUATION PERSONNELLE

Nom d'usage : Nom de famille :

Prénom(s) : Né(e) le :

Corps - grade (à l'Éducation nationale) :

Discipline de recrutement :

Académie : Département :

Échelon : Date d'effet :

(joindre copie de l'arrêté)

Niveau d'enseignement :

maternelle primaire collège Lycée

Autre :

Nature des fonctions exercées :

Fonctions enseignantes : précisez la discipline d'enseignement et le niveau d'enseignement assuré :

.....

Horaire hebdomadaire d'enseignement :

Horaire hebdomadaire de référence, pour un enseignement à temps plein, de l'organisme d'accueil :

.....

Si fonctions non enseignantes, précisez la nature des fonctions exercées :

Je soussigné (e)

certifie joindre à ma demande de détachement

Le contrat de travail (précisant la durée du contrat -date de début et fin ; l'horaire hebdomadaire d'enseignement ; le montant de la rémunération (en euros) ; les fonctions d'enseignement exercées) daté et signé par les deux parties, et sa traduction en français ;

La copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;

La copie de la carte d'assurance maladie.

Fait à le

Signature