

Annexe 3
Modèle de rapport du professeur ayant vérifié le sujet

(Le questionnaire n'est qu'un canevas, destiné à guider le professeur « d'essai », qui pourra développer son rapport en autant de pages que nécessaire)

NOM et PRÉNOM :		Coordonnées :
Examen :		Série / Spécialité :
Épreuve :		Sujet réf. :
Temps passé à la lecture :		
Temps nécessaire à la compréhension :		
Temps passé à la résolution des questions (préciser par rubrique si possible) :		
La lecture du sujet est-elle :	- rapide	- longue
	- aisée	- difficile
L'énoncé est-il :	- clair	
	- confus	
Les questions sont-elles :	- bien posées	
	- à modifier (si oui, faire des propositions précises)	
Longueur du sujet :	- trop long	- correct
	- trop court	
Niveau du sujet :	- trop facile	- facile
	- trop difficile	- difficile
	- correct	
Ce sujet est-il réalisable, pour un élève moyen, dans le temps prévu pour l'épreuve ?		
OUI		NON*
*(dans ce cas, indiquer les aménagements nécessaires pour le rendre faisable)		
Répartition connaissances/raisonnement :	- équilibrée	- déséquilibrée
Clarté des documents à consulter (uniquement pour les sujets comportant des cartes, schémas, graphiques) :		
	- suffisante	- insuffisante

Il est impératif que toutes les rubriques soient renseignées.

Intérêt du sujet :

Erreurs à corriger :

Défauts de présentation (indiquer les aménagements souhaités) :

Il est impératif que toutes les rubriques soient renseignées.

L'énoncé comporte-t-il des défauts de logique ? Lesquels ?

Indiquer les modifications proposées :

Il est impératif que toutes les rubriques soient renseignées.

Quelles difficultés particulières peut présenter ce sujet pour les candidats ?

Le sujet vous paraît-il conforme aux programmes officiels ?

Observations complémentaires et conclusion :

Je soussigné(e) (nom, prénom) m'engage à remettre au gestionnaire administratif du sujet dès la fin du travail de test, l'ensemble des documents papier utilisés et rédigés dans le cadre de ma mission, y compris les brouillons, en lui indiquant, le cas échéant, les documents à détruire.

Date :

Signature :

Il est impératif que toutes les rubriques soient renseignées.