



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

DEMANDE D'ALLOCATION POUR CHANGEMENT DE LOGEMENT

ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADEMIQUE
BUREAU DE L'ACTION SOCIALE

ANNEE SCOLAIRE

ETAT CIVIL

Nom patronymique

Prénom

Nom d'usage ou d'épouse

N° SS

Date et lieu de naissance : / / à

Adresse

N° de téléphone : / / / /

Mail (indispensable) :

Célibataire

Marié(e)

PACS

Concubinage

Divorcé (e)

Séparé (e)

Veuf (ve)

STATUT

Titulaire

Contractuel + de 6 mois

Retraité

Stagiaire

Maître de l'enseignement privé

AED AVS

Fonction

Date d'entrée dans l'académie :

Etablissement d'exercice

RNE

Enseignement privé : oui non

Quotité de travail

COMPOSITION DE LA FAMILLE

Nom et prénom du conjoint :

date de naissance

Conjoint en activité : oui non

Conjoint fonctionnaire : oui non

Education nationale : oui non

RAISON DU CHANGEMENT

Modification de la composition familiale

Non renouvellement du bail par le propriétaire

Réduction d'un loyer trop onéreux

Raison de santé (certificat médical)

Diminution substantielle des revenus du foyer

Logement insalubre

Rapprochement lieu d'affectation (- de 20 km)

1^{er} logement (départ du foyer parental)

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent document et m'engage à signaler à l'administration tout changement (administratif, familial, coordonnées...).

A

Le

Signature

Description de la prestation :

Cette allocation consiste en une aide pour les frais engagés à l'occasion d'un déménagement (notamment : caution, frais d'agence, déménagement) pour raison professionnelle, familiale, géographique ou personnelle (v conditions dans le Guide de l'action sociale).

Texte de référence : Circulaire MEN DGRH C1 - 3 n°07-121 du 23/07/2007

A noter que cette prestation n'est pas cumulable avec l'AIP ou le CIV.

Conditions :

- Un seul versement par année scolaire.
- ***le dossier devra être transmis moins d'un an, au plus tard, après la signature du bail.***
- Etre dans l'obligation de déménager pour une des conditions énumérées ci-dessus

Pièces justificatives communes à fournir :

1^{er} logement (départ du foyer parental)

- Livret de famille,
- Dernier bulletin de salaire,
- Pour les néo arrivants, copie de l'arrêté de nomination dans l'Académie
- Copie intégrale de l'avis d'imposition N-2 du foyer (agent et conjoint),**
- RIB (et n° INSEE du titulaire du compte si différent de l'agent).
- Déclaration non cumul avec l'AIP-AIP ville, frais de changement de résidence ; Aide similaire versée par l'employeur du conjoint.

Et, en fonction de votre situation professionnelle ou familiale :

- Contrat de travail pour les contractuels de plus de six mois,
- Titre de pension pour les retraités,
- Justificatifs de votre situation familiale (déclaration PACS, **jugement de divorce indiquant la garde des enfants**, certificat de décès...) pour les données non reportées sur le livret de famille.

Pièces justificatives spécifiques :

- Photocopie du nouveau bail à **votre nom et** photocopie de l'ancien bail en cas de rapprochement géographique de votre lieu de travail
- Document justifiant le changement de logement : reprise du logement par le propriétaire ; ancienne quittance de loyer ; certificat médical ; déclaration d'insalubrité ; document justifiant de la modification de la cellule familiale ou d'une modification substantielle et durable de la situation financière.

Rappel important :

Les ASIA sont des prestations versées aux bénéficiaires remplissant les conditions d'octroi sur le plan statutaire et financier (barème académique). Elles sont servies dans la limite des crédits disponibles.

Les montants et barèmes révisés périodiquement sont consultables en ligne sur le site académique : <http://www.ac-aix-marseille.fr/> - Guide de l'Action sociale

Dossier à retourner à l'adresse suivante : RECTORAT
 Division des affaires financières
 Bureau de l'action sociale
 Place Lucien Paye
 13621 Aix en Provence cedex

☎ 04 42 91 72 98 ou ☎ 04 42 91 72 72 / 📠 04 42 91 73 00

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE RECEPTION :

DATE TRAITEMENT :

DECISION : ACCORD : MONTANT :

REJET : MOTIF.....