

**Annexe I**

**Demande de détachement dans le corps des personnels de direction - année 2017**

**ACADÉMIE :** .....

Cocher la case correspondant à votre demande : 2<sup>e</sup> classe  (art. 25) du décret statutaire  
1<sup>re</sup> classe  (art. 25) du décret statutaire

M.  Mme  NOM D'USAGE (en majuscules) : .....

NOM DE NAISSANCE (en majuscules) : .....

Prénoms : .....

NUMEN : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... N° de téléphone personnel : .....

Adresse électronique : .....

Administration ou organisme d'origine (préciser le pays le cas échéant) : .....

Ministère : .....

Conjoint : profession : .....

lieu d'exercice : .....

Nombre d'enfants à charge : .....

Corps et grade d'origine : ..... Échelon(\*) : .....

Fonctions actuelles et date de nomination dans ces fonctions : .....

Adresse administrative (nom de l'établissement, adresse, n° de téléphone, code établissement) : .....

**(\*) Joindre obligatoirement le dernier arrêté de promotion d'échelon de l'agent dans le corps d'origine ainsi que la fiche informatique individuelle de synthèse de l'agent ou un état des services validé par les autorités hiérarchiques.**

**TITRES UNIVERSITAIRES ET DIPLÔMES PROFESSIONNELS** (date d'obtention, section ou discipline)

Titulaire du diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) :

oui  (Si oui le joindre)      non

INTITULÉ	DATE D'OBTENTION
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Activités professionnelles actuelles** (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

**Postes et activités précédents** (*indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises*)

### **VŒUX DU CANDIDAT**

- Type d'établissement (collège, lycée, lycée professionnel et/ou Erea, ERPD pour les personnels titulaires du DDEEAS – les vœux portant sur les Erea et/ou ERPD étant examinés prioritairement) :

**En cas de vœux sur Erea et/ou ERPD, joindre obligatoirement le DDEEAS**

- Fonctions envisagées :

- Académies (10 au maximum, les candidats se verront proposer une affectation parmi les académies où demeurera le plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors des vœux géographiques formulés)

1 -

6 -

2 -

7 -

3 -

8 -

4 -

9 -

5 -

10 -

**Date et signature du candidat :**

### **AVIS HIÉRARCHIQUE CIRCONSTANCIÉ**

♦ Compétences professionnelles dans les fonctions actuelles

♦ Aptitude au pilotage et à la conduite de projet notamment dans les domaines pédagogique et/ou éducatif

♦ Aptitudes relationnelles

♦ Engagement et motivation du candidat

**Nom et qualité du signataire :**

**AVIS DE L'INSPECTEUR D'ACADÉMIE-DIRECTEUR ACADÉMIQUE DES SERVICES DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE**

- sur le principe du détachement :  favorable  défavorable

- sur les types de postes demandés :  favorable  défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'Erea :

favorable  défavorable  sans objet

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :

favorable  défavorable  sans objet

En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :

**Date et signature de l'inspecteur d'académie-directeur académique des services de  
l'éducation nationale :**

**AVIS DU RECTEUR SUR L'APTITUDE DU CANDIDAT**

- sur le principe du détachement :  favorable  défavorable

- sur les types de postes demandés :  favorable  défavorable

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'Erea :

favorable  défavorable  sans objet

- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :

favorable  défavorable  sans objet

En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :

**Date et signature du recteur :**