

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 14 décembre 2012

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités			Pages
Phase 1		<i>Lire des documents écrits</i>	<i>1 h 30 (dont 20 minutes de préparation des la phase 3/4)</i>	3-5
Phase 2		<i>Ecouter des documents sonores</i>		7
<i>Préparation de l'entretien oral</i>		<i>Prendre des notes pour l'oral</i>		
Phase 3		<i>Présenter et proposer votre choix</i>	<i>20 minutes maximum</i>	8-9
Phase 4		<i>Discuter et questionner</i>		
Phase 5		<i>Ecrire un courrier</i>	<i>40 minutes</i>	10-11

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits

 Phases 1 et 2 : 1h10

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
<p>Information about the company New Computing International Ltd</p> <p>Current problem faced by the company</p> <p>Location of the office buildings</p> <p>Outcome hoped for by this initiative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>I -2</p> <p>The 3 components of the concept of "Wellness in the workplace"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>I -3</p> <p>The benefits of "Wellness in the workplace" to employers and employees</p>	<ul style="list-style-type: none"> • •

Informations recherchées	Avantages Points positifs
<p>I -4</p> <p>Green walls or roofs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • •

TOURNEZ LA PAGE

Phase I : Recherche d'informations dans les documents écrits   **(fin)**

Informations recherchées	Informations recueillies
<p>I - 5</p> <p>Positive points concerning urban beekeeping</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • •
<p>Possible alternative to the physical installation of a bee-hive</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Type of clients targeted by fruit delivery to the workplace</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Positive points concerning fruit delivery to the workplace</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores  

 Phases 1 et 2 : 1h10

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

II-1 document audio A	
Informations recherchées	Informations recueillies
Chad's business	•
Problems associated with old-style systems	• • • •
Innovations proposed by the new systems	•
Benefits of green walls and roofs	• • • • •

II-2 Radio Interview	
Informations recherchées	Informations recueillies
Shirley's general attitude towards urban bee-keeping	•
The biggest danger associated with bee-keeping	•
Possible health complications	• • • • • •
Possible danger for bees	•

TOURNEZ LA PAGE

Entretien  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes maximum

Consigne : Vous allez contacter votre homologue à l'entreprise du même groupe, UK Computer Services à Londres. Cette entreprise a été confrontée au même problème que la vôtre.

Phase 3: Fiche de préparation

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre appel.

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Entretien (🧠🧠) (fin)**Phase 4: Fiche de prise de notes**

Consigne : Prenez note des informations importantes et pertinentes qui vous seront utiles pour la rédaction de la lettre où vous ferez part de vos conclusions.

Informations recueillies pendant l'entretien

Noter les informations en anglais sous forme de notes brèves

Information nouvelle :

Informations diverses :

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 14 décembre 2012

Dossier de travail du candidat