

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 22 mars 2013

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :

Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités			Pages
Phase 1	 	<i>Lire des documents écrits</i>	1 h 10	3-5
Phase 2	  	<i>Ecouter des documents sonores</i>		7
<i>Préparation de l'entretien oral</i>	 	<i>Prendre des notes pour l'oral</i>	20 minutes	8-9
Phase 3		<i>Présenter et proposer votre choix</i>	20 minutes <u>maximum</u>	
Phase 4		<i>Discuter et questionner</i>		
Phase 5		<i>Ecrire un courrier</i>	40 minutes	10-11

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits   (suite) Phases 1 et 2 : 1h10*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.*

I - 2	
How to create a stress-free station ?	<ul style="list-style-type: none">•••••
Characteristics of a stressful station	<ul style="list-style-type: none">••••

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits   **(fin)**

 Phases 1 et 2 : 1h10

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

PROJET	Description	Avantages
I - 3 - 4 - 5		
Arts	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Aquariums	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Aromatherapy	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

TOURNEZ LA PAGE

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents sonores/vidéo



Phases 1 et 2 : 1h10

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
II – 1	
First news topic / Problem	•
Consequences	• •
End	• •
Second news topic / Project	
Description	• • • •
Advantages	• • •

Informations recherchées	Informations recueillies
II – 2	
Project	•
Description	• • •
Advantages	• • •

Entretien  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes maximum

Consigne : Vous contactez M. Sanders ou Mme Williams qui travaille au service urbanisme de la mairie de Glasgow et qui souhaite s'entretenir avec vous.

Phase 3: Fiche de préparation

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre appel.

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Entretien  **(fin)****Phase 4: Fiche de prise de notes**

Consigne : Vous prenez note des points importants évoqués pendant l'entrevue avec M. Sanders ou Mme Williams qui seront utiles à la rédaction de votre lettre au Maire de Glasgow.

Informations recueillies pendant l'entretien

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Information nouvelle :

Informations diverses :

TOURNEZ LA PAGE

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 22 mars 2013

Dossier de travail du candidat