

Diplôme de Compétence en Langue Français Langue Etrangère

Session du vendredi 6 décembre 2013

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :







Centre de passation :


Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités		🕒	Pages
Phase 1		<i>Lire des documents écrits</i>	1h 30	3 - 5
Phase 2		<i>Ecouter des documents sonores</i>	<i>incluant environ 20 minutes pour la préparation de l'oral</i>	7
		<i>Préparer l'oral</i>		20 minutes <u>maximum</u>
Phase 3		<i>Présenter et proposer votre choix</i>		
Phase 4		<i>Discuter et questionner</i>		
Phase 5		<i>Rédiger un document écrit</i>	40 minutes	10-11

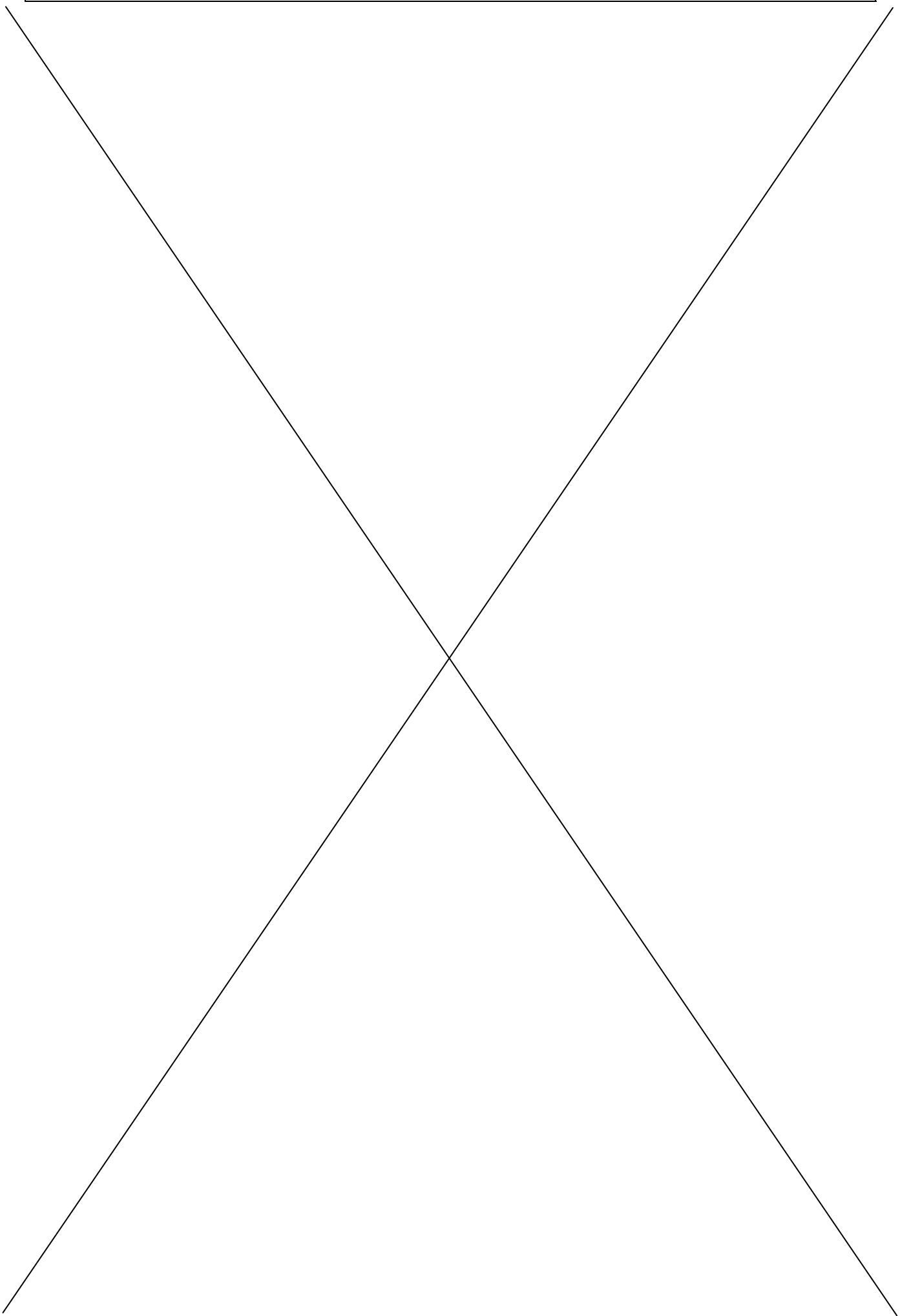
 **Phase 1: Recherche d'informations dans les documents écrits** 
 **Phase 1 + phase 2 + préparation de l'oral = 1h30**

Noter les informations en français sous forme de notes brèves.


Différences principales entre Régis Cassiou et Céline Jouve

Informations recherchées	Régis Cassiou	Céline Jouve
I -1 Informations personnelles	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
I - 2 Diplômes	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
I -3 Expériences professionnelles importantes	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
I - 4 Personnalité	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •
I - 5 Attitude face au travail et aux collègues	<ul style="list-style-type: none"> • • 	<ul style="list-style-type: none"> • • •

TOURNEZ LA PAGE



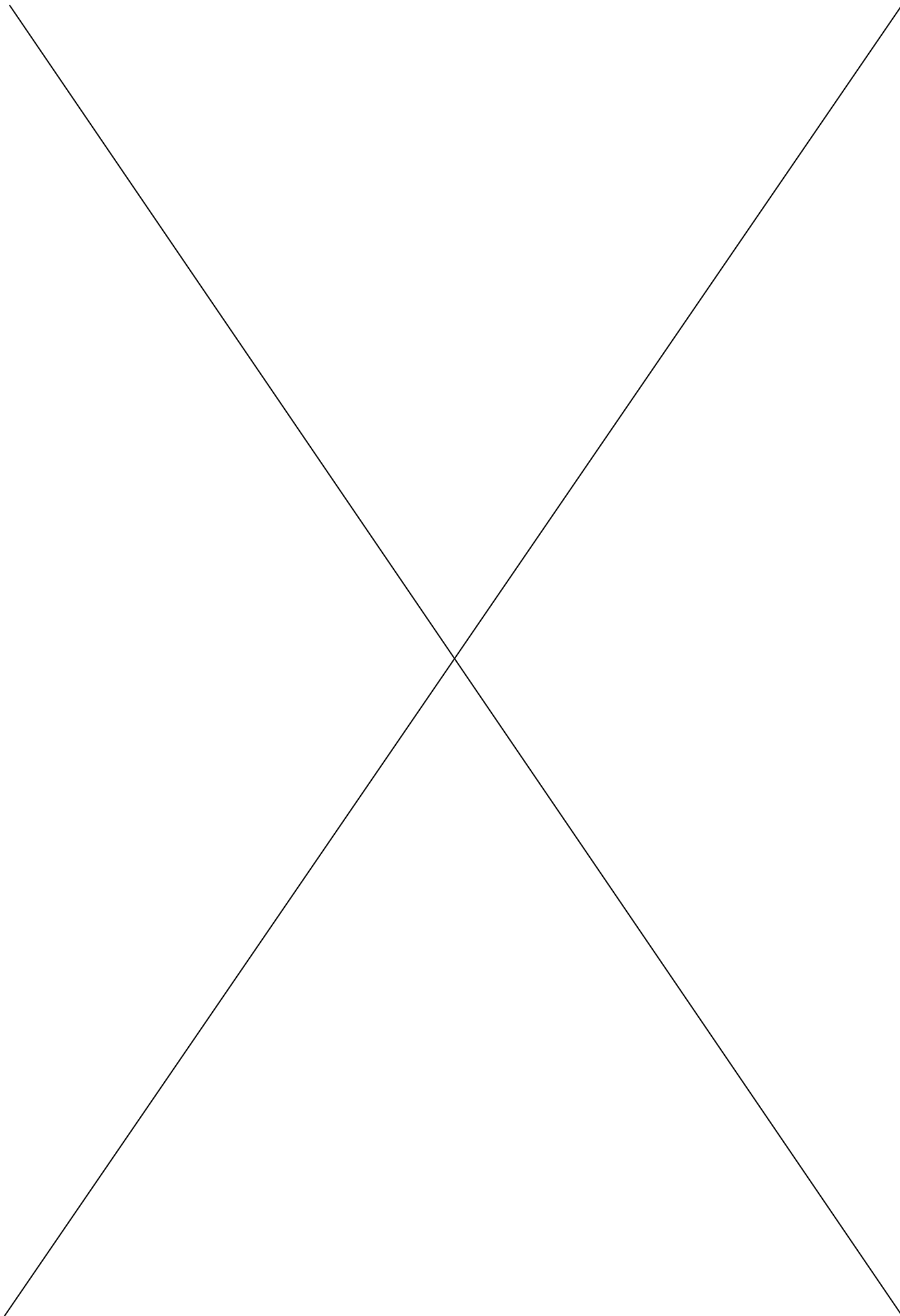
 **Phase 1: Recherche d'informations dans les documents écrits**  (fin)

 **Phase 1 + phase 2 + préparation de l'oral = 1h30**

Noter les informations en français sous forme de notes brèves.

S'installer et travailler en Chine

Informations recherchées	Informations recueillies
I – 6 Conditions de travail	
Temps de travail	•
Formalités administratives	•
Salaire (responsable logistique)	•
Vacances	•
I – 7 Problèmes liés à l'installation en Chine	
Logement	
Prix	• •
Aides disponibles	• •
Ecoles françaises	
Etablissements	• •
Prix	• •
I – 8 Autres problèmes liés à l'installation	
• • • • •	



◀ **Phase 2: Recherche d'informations dans les documents sonores** ▶



Phase 1 + **phase 2** + préparation de l'oral = **1h30**

Noter les informations en français sous forme de notes brèves


Informations recherchées	Informations recueillies
II – 1 Caractéristiques de Logitrans	
Organisation de l'entreprise	
Equipe	
Clients	
Types de transport	
Développement	
II – 2 Logitrans en Chine	
Situation géographiques des autres agences en Chine	
Situation géographique prévue pour la troisième agence	

Interview de David RENOUD (extrait)

Informations recherchées	Informations recueillies
II - 4 Détails personnels	
Age	
Enfants	
Fonction	
Entreprise	
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> • •
II - 5 Intérêts du travail en Chine	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
II - 6 Difficultés en Chine	<ul style="list-style-type: none"> • • • •

Entretien  

 Phase 1 + phase 2 + **préparation de l'oral = 1h30**

 Entretien : 20 minutes maximum

Vous allez contacter Jackie Lambert, responsable logistique et transport de l'agence de Logitrans, située à Pékin, qui pourra vous conseiller.

Phase 3: Fiches d'aide

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre contact.

*Noter les informations **en français** sous forme de notes brèves*

Vous lui exposez votre choix et les raisons qui le motivent.

*Noter les informations **en français** sous forme de notes brèves*

Entretien    (fin)

Phase 4: Fiches d'aide

Il vous faudra certainement demander quelques informations complémentaires avant de faire votre choix définitif.

Questions possibles


*Noter les informations **en français** sous forme de notes brèves*

Réponses recueillies

*Noter les informations **en français** sous forme de notes brèves*

TOURNEZ LA PAGE

Phase 5 : Travail de rédaction 

 Phase 5 : 40 minutes

Vous rédigez un courrier en français adressé au directeur général de Logitrans, M. Rayane Taleb.

Vous présentez votre choix et vous le justifiez.

Ruled lines for writing the response.

Diplôme de Compétence en Langue Français Langue Etrangère

Session du vendredi 6 décembre 2013

Dossier de travail du candidat