


Diplôme de Compétence en Langue Langue des Signes Française

Session du vendredi 24 janvier 2014

Mise en situation et Document écrit

Mise en situation		Page 2
 Document	Offre d'emploi	Page 2



Mise en situation du candidat



DOCUMENT ACCESSIBLE AUSSI EN LSF-VIDEO

Vous êtes responsable des embauches à la mairie de Marseille. Vous savez signer car vos parents sont sourds. Suite à la mutation de N. Durandier et pour le remplacer, vous devez procéder à l'embauche d'un nouvel employé. Le poste est : agent d'accueil municipal.

Après avoir reçu plusieurs C.V., vous avez sélectionné deux candidats. Pour vous aider dans votre choix, vous rencontrez N. Durandier. Cela vous permettra d'éclaircir les compétences attendues pour ce poste.

Suite à cet entretien, vous informerez l'élu municipal sourd en charge du dossier "accessibilité" de votre choix.



Document écrit



Offre d'emploi

La mairie de Marseille recrute un **agent d'accueil sourd (H/F)**

Poste en C.D.D d'un an, renouvelable. 35 h/semaine

Ce poste pourra être transformé en C.D.I

Qualités requises :

- bon niveau de L.S.F
- aisance dans la variation de la langue
- polyvalence
- sens de l'accueil
- connaissances des outils informatiques et de vidéo

Envoyer CV et lettre de motivation en LS-vidéo à l'adresse électronique du service des ressources humaines de la mairie (mairie.rh@marseille.fr)

Date limite de réponse : 15 janvier 2014