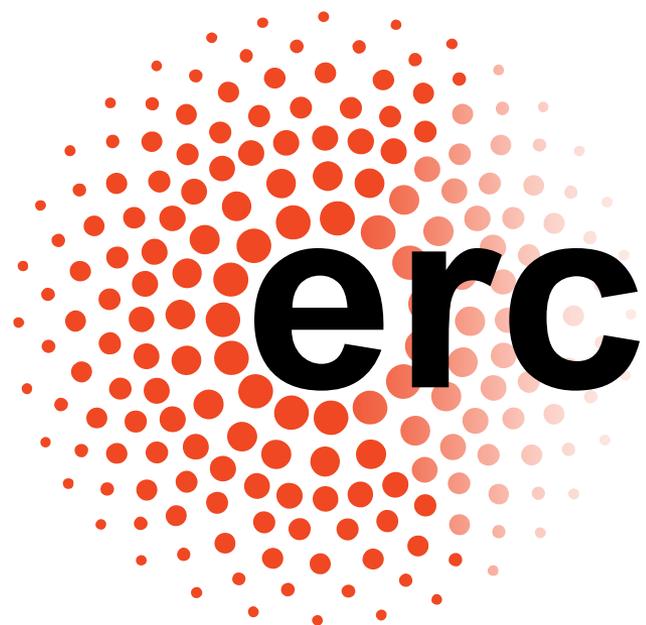


# HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET  
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE



Infodays 2015/2016 - Point de Contact National ERC



# Point de Contact National



## **Coordination PCN ERC :**

Philippe Roussignol, CNRS

Laura Sedaine, CNRS

## **Consortium PCN ERC:**

Amélie Antoine-Audo, Sciences-Po

Virginie Choay, INRA

Gaëlle Covo, CPU

Gaëlle Decroix, CEA

Christiane Durieux, INSERM

Guillaume Fusai, MENESR

Marie Gompel, CPU

Marie-Hélène Pautrat, INRIA

Damien Vogel, CPU



# Sommaire



- 1. Appels ERC 2016**
- 2. Résultats Français et Européens**
- 3. Candidature**
  - 1. Généralités**
  - 2. Evaluation**
- 4. Dossier de candidature**
  - 1. Partie A**
  - 2. Partie B : CV et « Track record »**
  - 3. Partie B : synopsis et projet complet**
  - 4. Annexes**
- 5. Activités PCN**



# 1. Appels ERC 2016

## Starting Grants

(2-7 ans après PhD)

Max. 1,5 M€ sur 5 ans

Deadline: 17 novembre 2015

Budget: 485 M€ (335 bourses)

## Consolidator Grants

(7-12 ans après PhD)

Max. 2 M€ sur 5 ans

Deadline: 2 février 2016

Budget: 605 M€ (335)

## Advanced Grants

Track-record 10 ans

Max. 2,5M€ sur 5 ans

Deadline: 1 septembre 2016

Budget: 540 M€ (235)

## Proof of Concept

Aide à la valorisation d'idées émanant d'un projet ERC

150k€ réservés aux lauréats ERC

3 Deadlines: 16 février 2016 – 26 mai 2016 – 4 octobre 2016

Budget: 20 M€ (130 bourses)

## Possibilité de financement supplémentaire

|                                     |   |           |     |
|-------------------------------------|---|-----------|-----|
| ✓ Chercheur venant d'un pays tiers, | } | + 0,5 M€  | StG |
| ✓ Achat de gros équipement,         |   | + 0,75 M€ | CoG |
| ✓ Accès grandes infrastructures     |   | + 1 M€    | AdG |



# 1. Principales caractéristiques

- **Financement de la recherche exploratoire**
  - **Tous les domaines de la science et de la technologie**
- **Bourses individuelles**
  - **Un sujet de recherche personnel**
  - **Une équipe de son choix**
  - **Quelle que soit la situation du porteur**
- **Les chercheurs sont la clé de voûte :**
  - **approche bottom-up (et non pas recherche ciblée)**
  - **évaluation par les pairs**
  - **un seul critère : l'excellence**
- **Autonomie financière pour 5 ans**
- **Possibilité de mobilité partout en Europe (portabilité)**



# 1. Profil du candidat

## Starting/Consolidator Grant

Les appels Starting Grants et Consolidator Grants sont destinés aux jeunes chercheurs :

- Excellents et indépendants qui ont un fort potentiel de leader scientifique
- Qui ont pour objectif de former ou de consolider une équipe de recherche indépendante
- Autour de projets de recherche à risque, à la frontière de la connaissance

## Advanced Grant

Les appels Advanced Grant sont ouverts à tous les chercheurs confirmés:

- Reconnus en tant que leader d'exception, qui mènent un projet de recherche exploratoire
- Les candidats à l'appel Advanced Grant doivent faire preuve d'un excellent track record (10 dernières années de recherche) qui devra être détaillé dans la candidature



# 1. Critères d'éligibilité

La fenêtre d'éligibilité se calcule en fonction du 1<sup>er</sup> Janvier de l'année de l'appel.

➤ **Starting Grant 2016 :**

Obtention du doctorat (ou diplôme équivalent)  $\geq 2$  et  $\leq 7$  ans avant le 1<sup>er</sup> Janvier 2016

*Diplôme obtenu entre le 1<sup>er</sup> Janvier 2009(inclus) et le 1er Janvier 2014(inclus)*

➤ **Consolidator Grant 2016 :**

Obtention du doctorat (ou diplôme équivalent)  $> 7$  et  $\leq 12$  ans avant le 1<sup>er</sup> Janvier 2016

*Diplôme obtenu entre le 1<sup>er</sup> Janvier 2004(inclus) et le 31 Décembre 2008(inclus)*

➤ **Advanced Grant : Aucun**

➤ **Proof of Concept : Lauréats ERC**

projet en cours ou terminé depuis moins de 12 mois au 22 Octobre 2015



# 1. Extension de la fenêtre d'éligibilité

- Toutes les naissances avant ou après l'obtention du doctorat peuvent être prises en compte :
  - Congés de maternité: 18 mois par enfant
  - Congés de paternité: congé effectivement pris
  
- Interruptions dues à des maladies longues après le doctorat (> 90 jours):
  - Pour le porteur de projet
  - Pour un membre de sa famille (enfant, parent, conjoint)
  
- Formation clinique (effectuée après le doctorat)
  
- Service national (effectué après le doctorat)



# 1. Limitations de candidatures

- ✓ *Un candidat dont la proposition a été évaluée A pour un appel du WP 2015 peut répondre à un appel du WP2016*
- ✓ *Un candidat dont la proposition a été évaluée B à l'étape 2 d'un appel du WP 2015 peut répondre à un appel du WP2016*
- ✗ *Un candidat dont la proposition a été évaluée B à l'étape 1 pour un appel du WP 2015 ne peut pas répondre à un appel du WP2016.*
- ✗ *Un candidat dont la proposition a été évaluée C à l'étape 1 pour un appel du WP 2015 ou du WP2014 ne peut pas répondre à un appel du WP2016.*
- ✗ *Un candidat dont la proposition a été rejetée pour raisons de manquement à la déontologie pour un appel du WP 2015 ou du WP2014 ne peut pas répondre à un appel du WP2016.*

# Sommaire

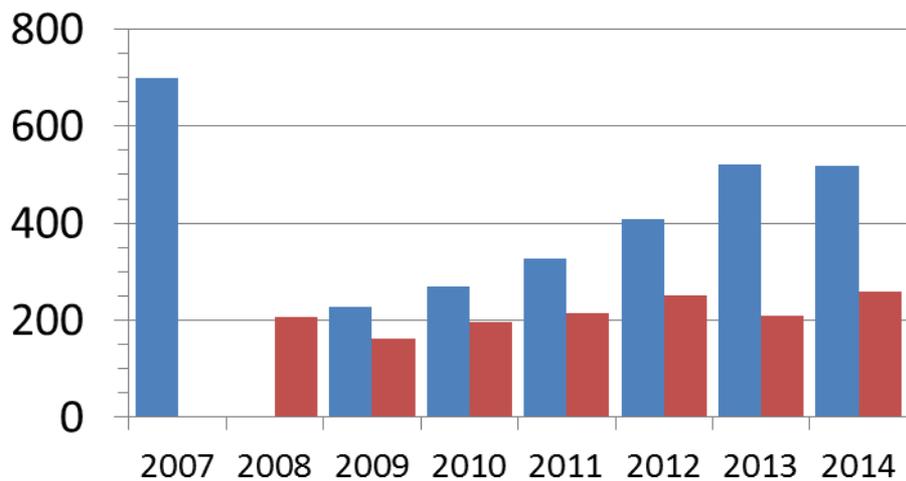


- 1. Appels ERC 2016**
- 2. Résultats Français et Européens**
- 3. Candidature**
  - 1. Généralités**
  - 2. Evaluation**
- 4. Dossier de candidature**
  - 1. Partie A**
  - 2. Partie B : CV et « Track record »**
  - 3. Partie B : synopsis et projet complet**
  - 4. Annexes**
- 5. Activités PCN**

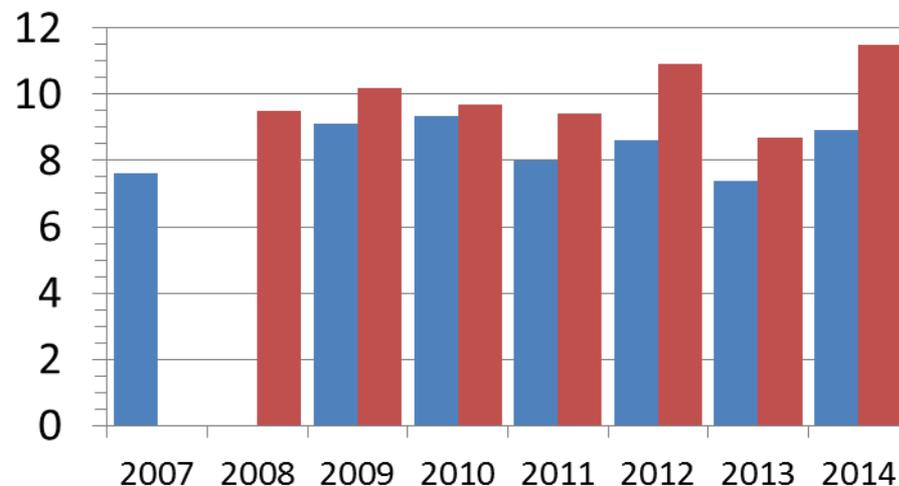


## 2. Résultats français : soumissions

### Nombre de dépôts en France



### Poids des dépôts français en %



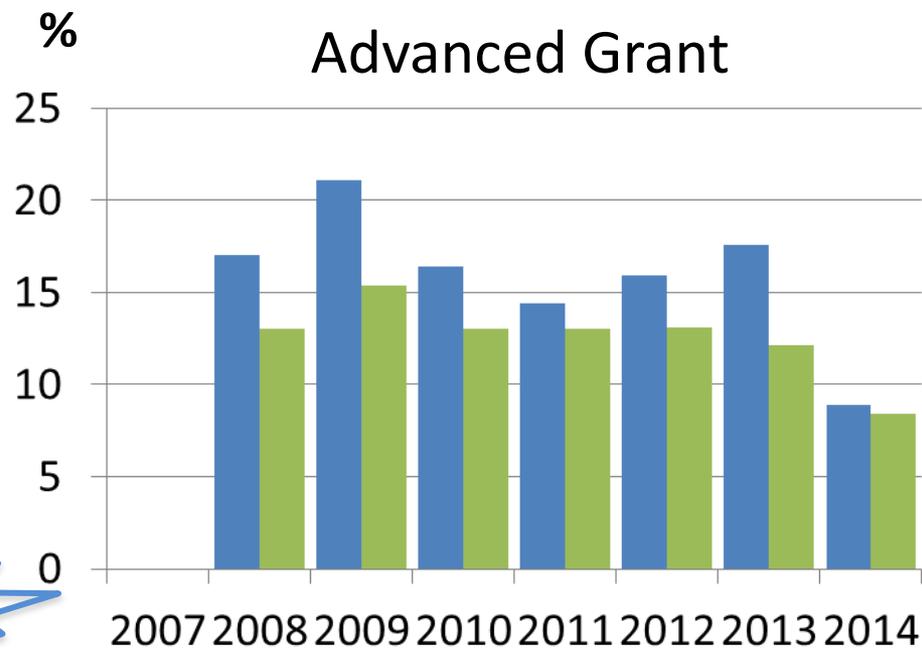
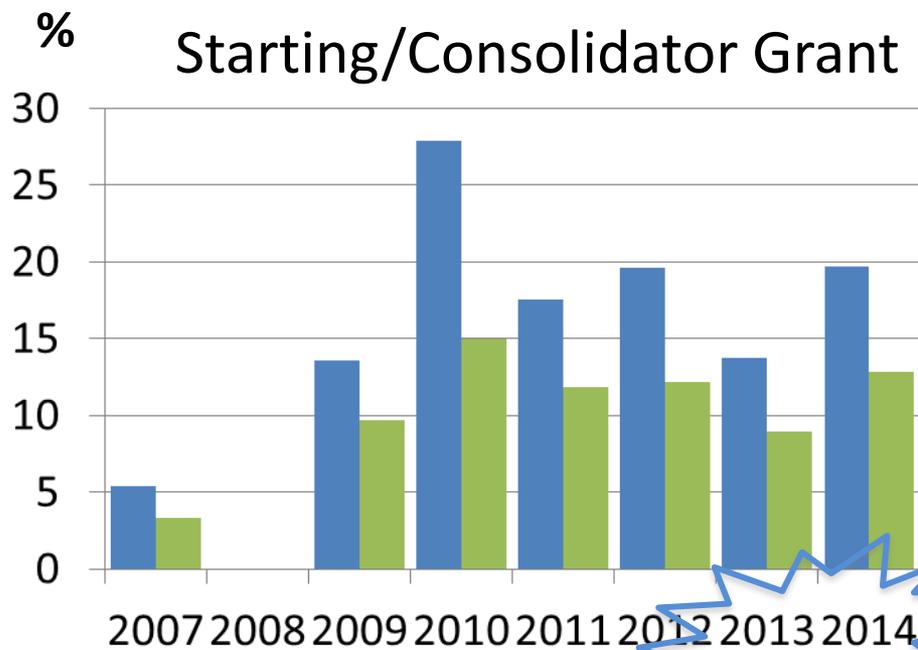
- Starting/Consolidator Grants
- Advanced Grants



## 2. Résultats français : taux de succès

 Taux de succès français

 Taux de succès européen



*StG + CoG*



## 2. Starting Grant et Consolidator Grant 2014

Premières soumissions / Re-soumissions

### Starting Grant 2014

|                          | Eligible submissions | Success rate |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| <b>First submissions</b> | <b>2407</b>          | <b>9.6%</b>  |
| <b>Re-submissions</b>    | <b>802</b>           | <b>17.8%</b> |
| <b>Total</b>             | <b>3209</b>          | <b>11.7%</b> |

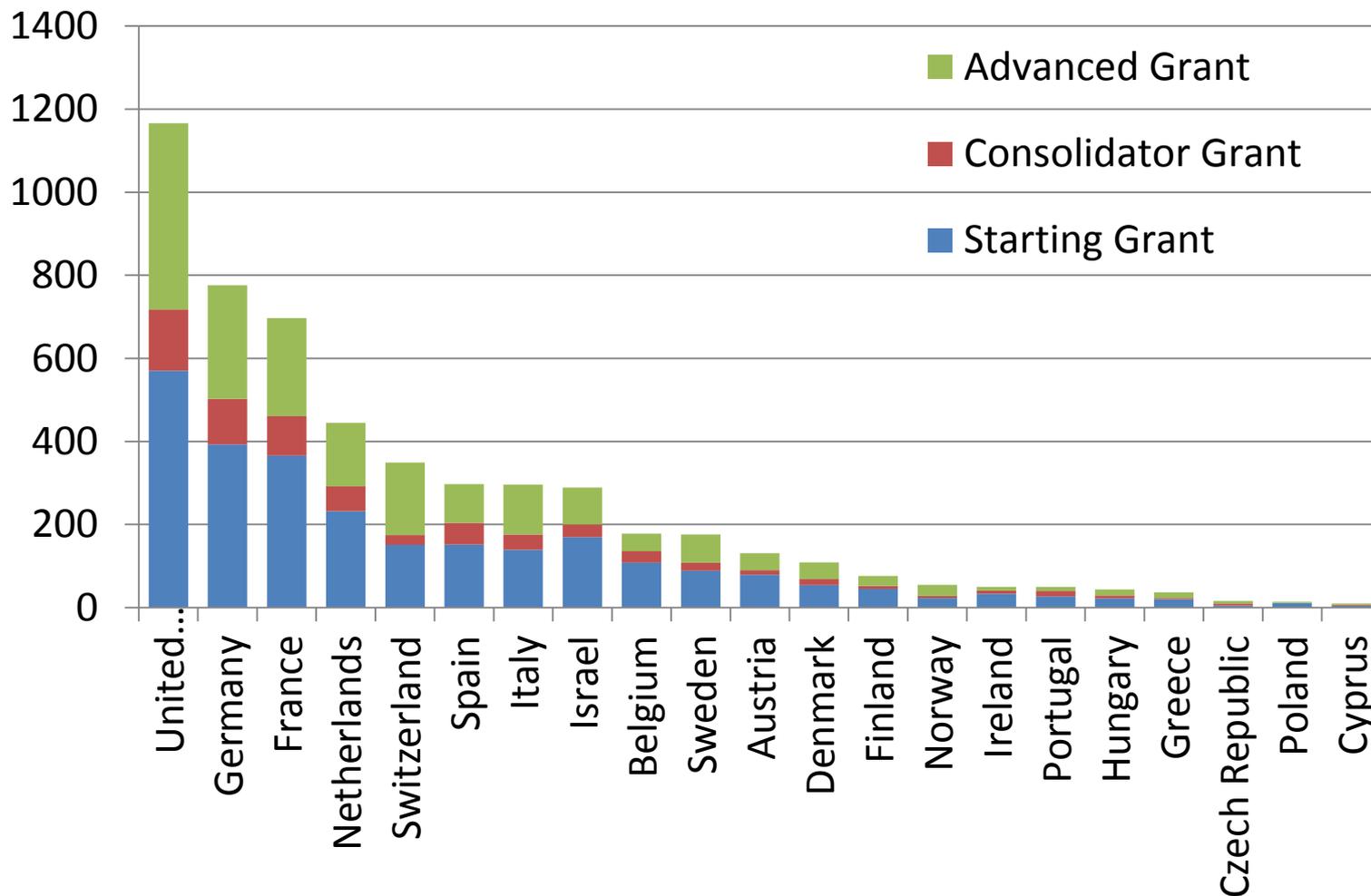
### Consolidator Grant 2014

|                          | Eligible submissions | Success rate |
|--------------------------|----------------------|--------------|
| <b>First submissions</b> | <b>1034</b>          | <b>9.9%</b>  |
| <b>Re-submissions</b>    | <b>1454</b>          | <b>18.6%</b> |
| <b>Total</b>             | <b>2488</b>          | <b>15.0%</b> |



## 2. Résultats européens (2007-2014)

5291 Bourses : 2707 StG; 685 CoG; 1899 AdG





# Sommaire



- 1. Appels ERC 2016**
- 2. Résultats Français et Européens**
- 3. Candidature**
  - 1. Généralités**
  - 2. Evaluation**
- 4. Dossier de candidature**
  - 1. Partie A**
  - 2. Partie B : CV et « Track record »**
  - 3. Partie B : synopsis et projet complet**
  - 4. Annexes**
- 5. Activités PCN**



### **3. Dossier de candidature : Documents clés**

## **Consultez les guides de l'ERC**

**Ils sont à disposition sur le site de l'ERC, sur le portail du participant, sur le site du PCN au moment de la parution de l'appel**

- **Programme de travail**
- **Guide du candidat Starting - Consolidator Grant**
- **Guide du candidat Advanced Grant**
- **Guide de l'évaluateur**



# 3. Dossier de candidature : Site ERC

<http://erc.europa.eu>

Projets financés  
Statistiques  
Composition des panels  
Guides...

The screenshot shows the ERC website homepage with the following elements:

- Header:** ERC logo, tagline "Supporting top researchers from anywhere in the world", search bar, and navigation links: "Advanced Search | Glossary / A-Z | Sitemap | Legal Notice".
- Navigation Menu:** Home, Funding and Grants, Projects and Results, Media and Events, About ERC, Contact us.
- Main Content Area:**
  - Featured Article:** "Conflicted consumers: anxiety and food decisions" with an image of fresh vegetables.
  - ERC News:** A list of recent news items with dates and brief descriptions:
    - 28.07.15: ERC announces its 2016 budget and grant competitions
    - 13.07.15: ERC funds 45 excellent scientists to commercialise their research results
    - 10.07.15: New Scientific Council members
    - 30.06.15: ERC Advanced Grants: € 445 million from the EU to 190 senior research leaders
    - 29.06.15: New agreement signed: Chinese researchers to join ERC teams in Europe
    - 29.06.15: Summer issue of ERC newsletter is out
  - Left Column:** "BBC WORLD SERVICE" (BBC Radio debate with Commissioner Moedas, President Bourguignon and ERC grantees), "celebrating 5000" (ERC newsletter - June edition), "Science, the final frontier. To TEDx and beyond", "Step by step to ERC Grants".
  - Right Column:** "Funding Opportunities" section with "NEW: Calendar of upcoming calls" and "OPEN CALLS" including "ERC Starting Grant | ERC-2016-StG" and "ERC Proof of Concept | ERC-2015-PoC".
- Footer:** "Tweets" section showing a tweet from @ERC\_Research about an ERC grantee.



### 3. ERC : Panels scientifiques

#### Physical Sciences & Engineering

- PE1 Mathematics
- PE2 Fundamental Constituents of Matter
- PE3 Condensed Matter Physics
- PE4 Physical & Analytical Chemical Sciences
- PE5 Synthetic Chemistry and Materials
- PE6 Computer Science & Informatics
- PE7 Systems & Communication Engineering
- PE8 Products & Processes Engineering
- PE9 Universe Sciences
- PE10 Earth System Science

#### Life Sciences

- LS1 Molecular & Structural Biology & Biochemistry
- LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics & Systems Biology
- LS3 Cellular and Developmental Biology
- LS4 Physiology, Pathophysiology & Endocrinology
- LS5 Neurosciences & Neural Disorders
- LS6 Immunity & Infection
- LS7 Diagnostic Tools, Therapies & Public Health
- LS8 Evolutionary, Population & Environmental Biology
- LS9 Applied Life Sciences & Non-Medical Biotechnology

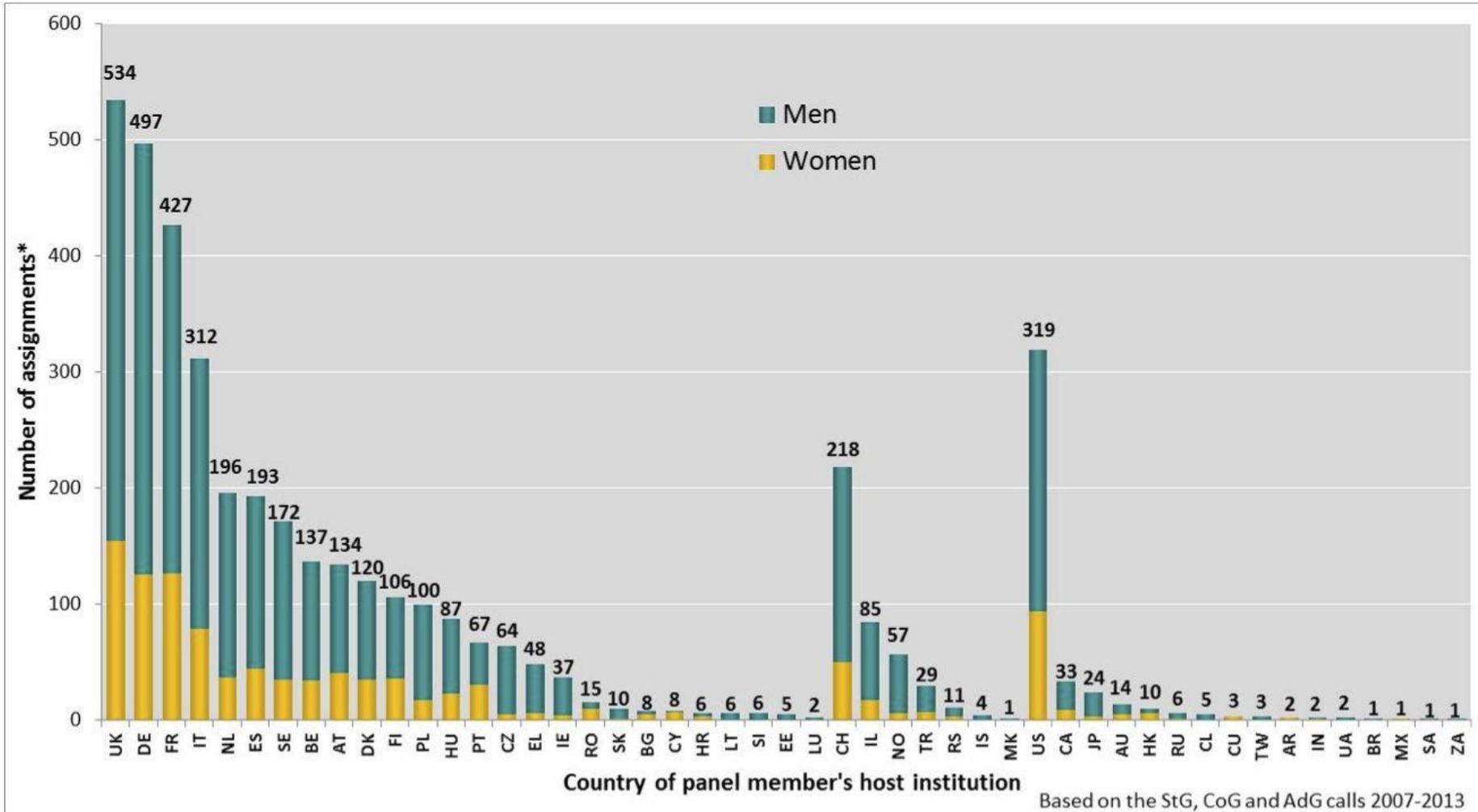
Modification des panels SH dans  
le WP2016, en particulier SH1,  
SH2 et SH3

#### Social Sciences & Humanities

- SH1 Individuals, Markets & Organisations
- SH2 Institutions, Values, Environment & Space
- SH3 The Social World, Diversity & Population
- SH4 The Human Mind and its Complexity
- SH5 Cultures & Cultural Production
- SH6 The Study of the Human Past



### 3. Membres des panels par pays

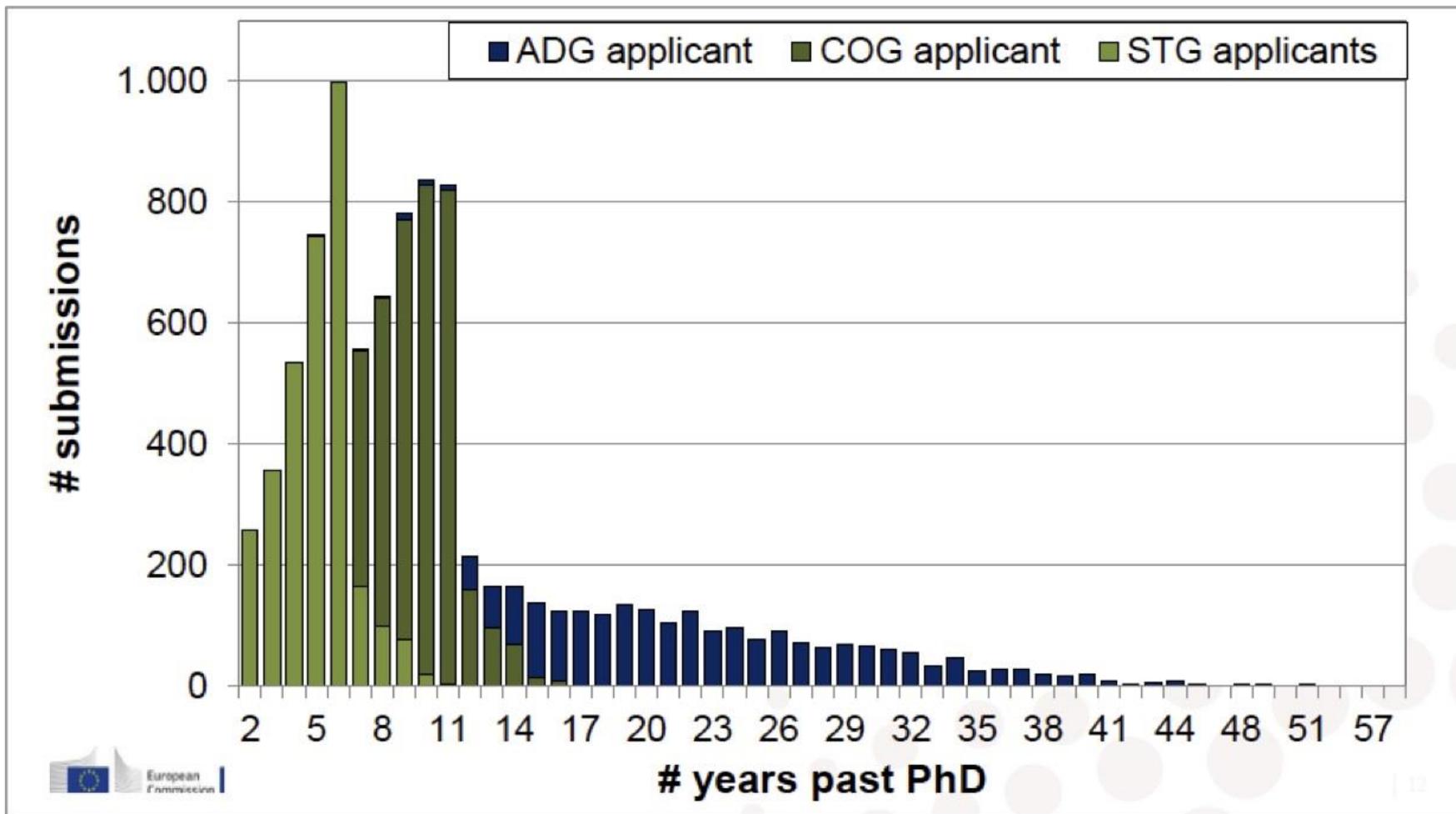


Based on the StG, CoG and AdG calls 2007-2013



### 3. Nombre d'années après la thèse

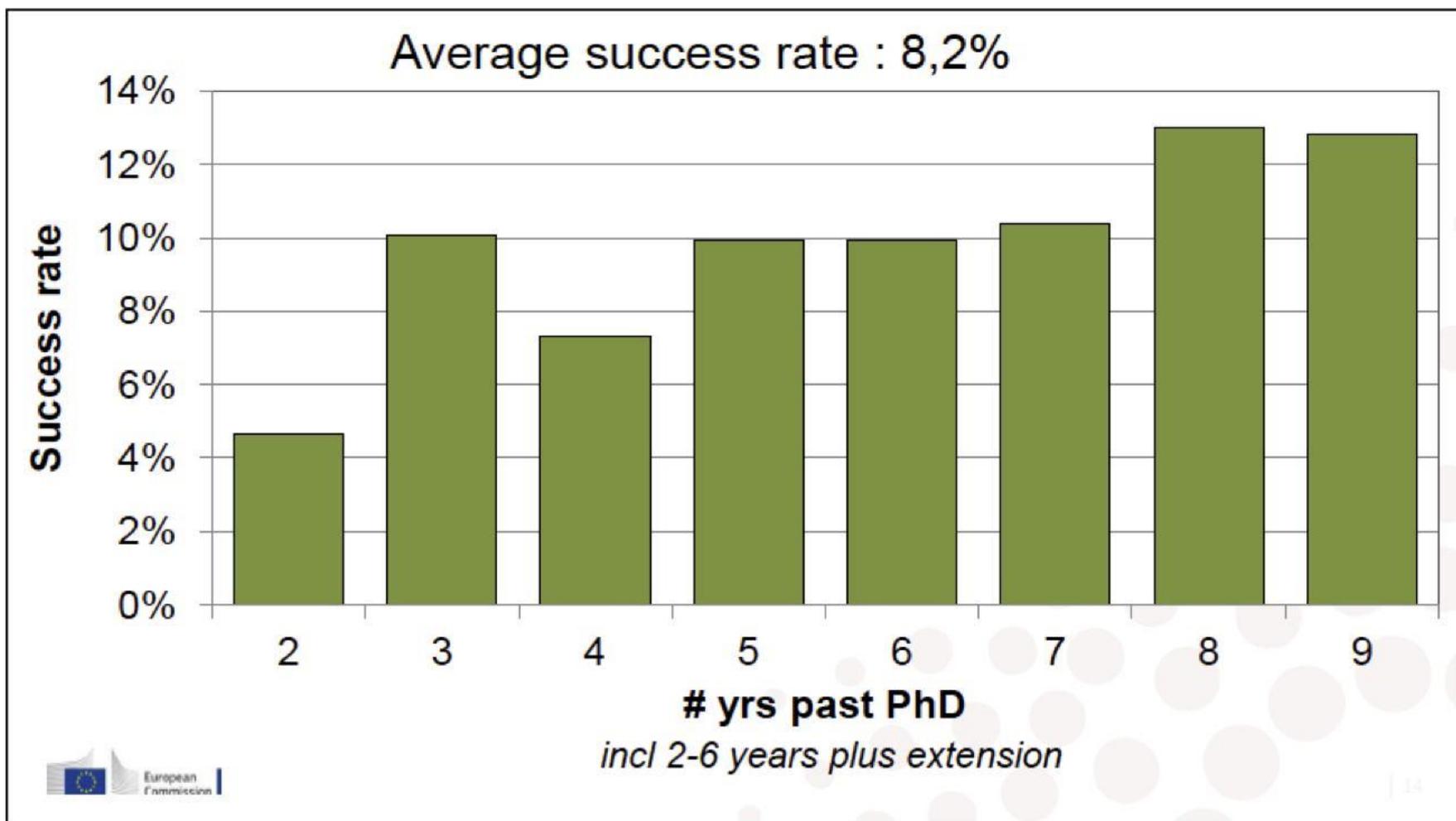
Soumissions ERC 2013





### 3. Nombre d'années après la thèse

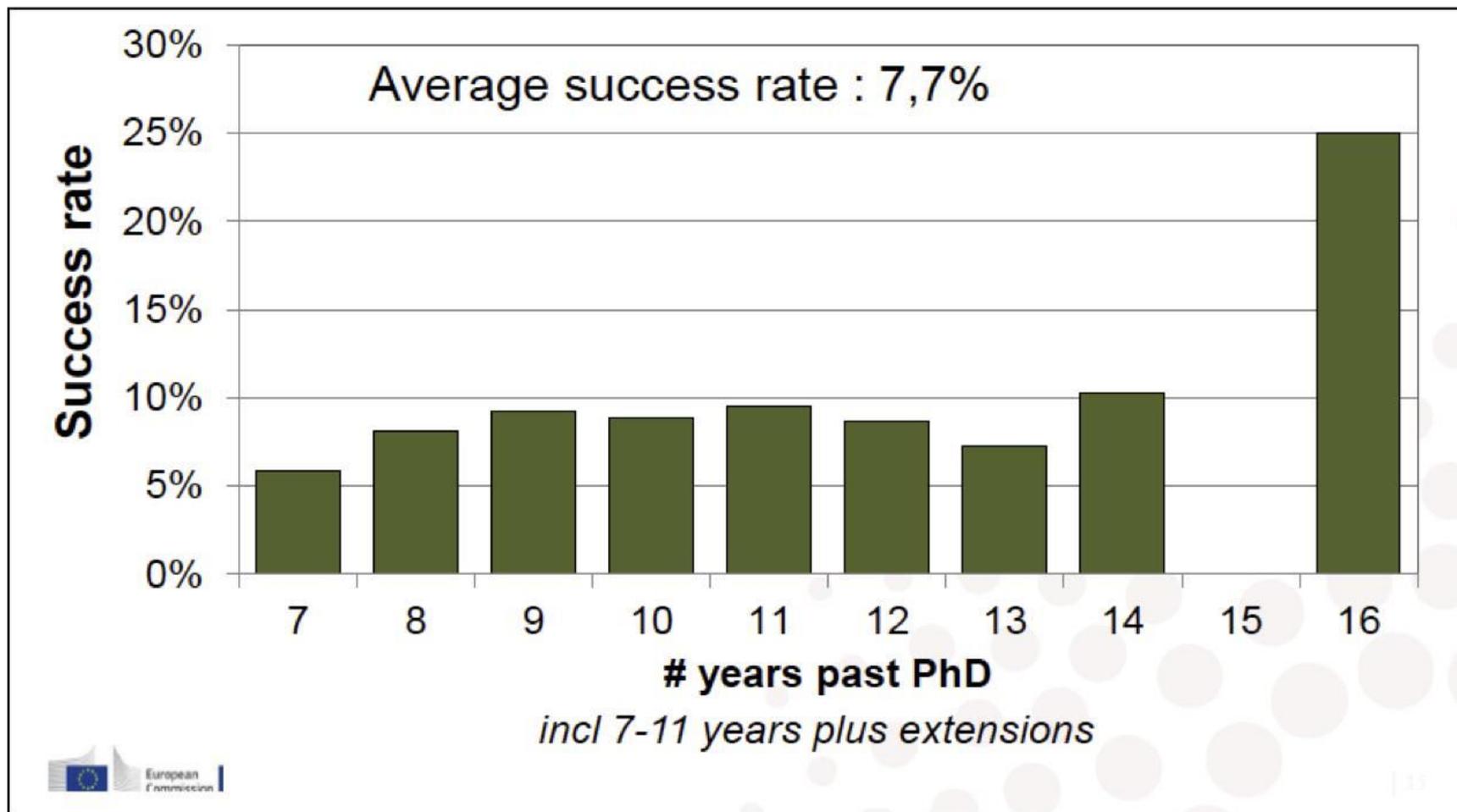
Taux de succès Starting Grant 2013





### 3. Nombre d'années après la thèse

Taux de succès Consolidator Grant 2013





### 3. Structure d'un dossier de candidature

#### PART A – online forms

**A1** Proposal, PI, HI information

*Exclusion of reviewers*

**A2** Host institution/ other organisations

**A3** Budget (reference for grant)

**A4** Ethic table

#### PART B1 – submitted as .pdf

a) Extended synopsis 5 p.

b) CV 2 p.  
(+ “funding ID”)

c) 10-year track record  
or early achievement (\*) 2 p.

#### Annexes – submitted as .pdf

- Signed Host Institution letter

- PhD (\*)

- Eligibility extension (\*)

- If applicable: explanatory info and docs on ethical issues and security issues

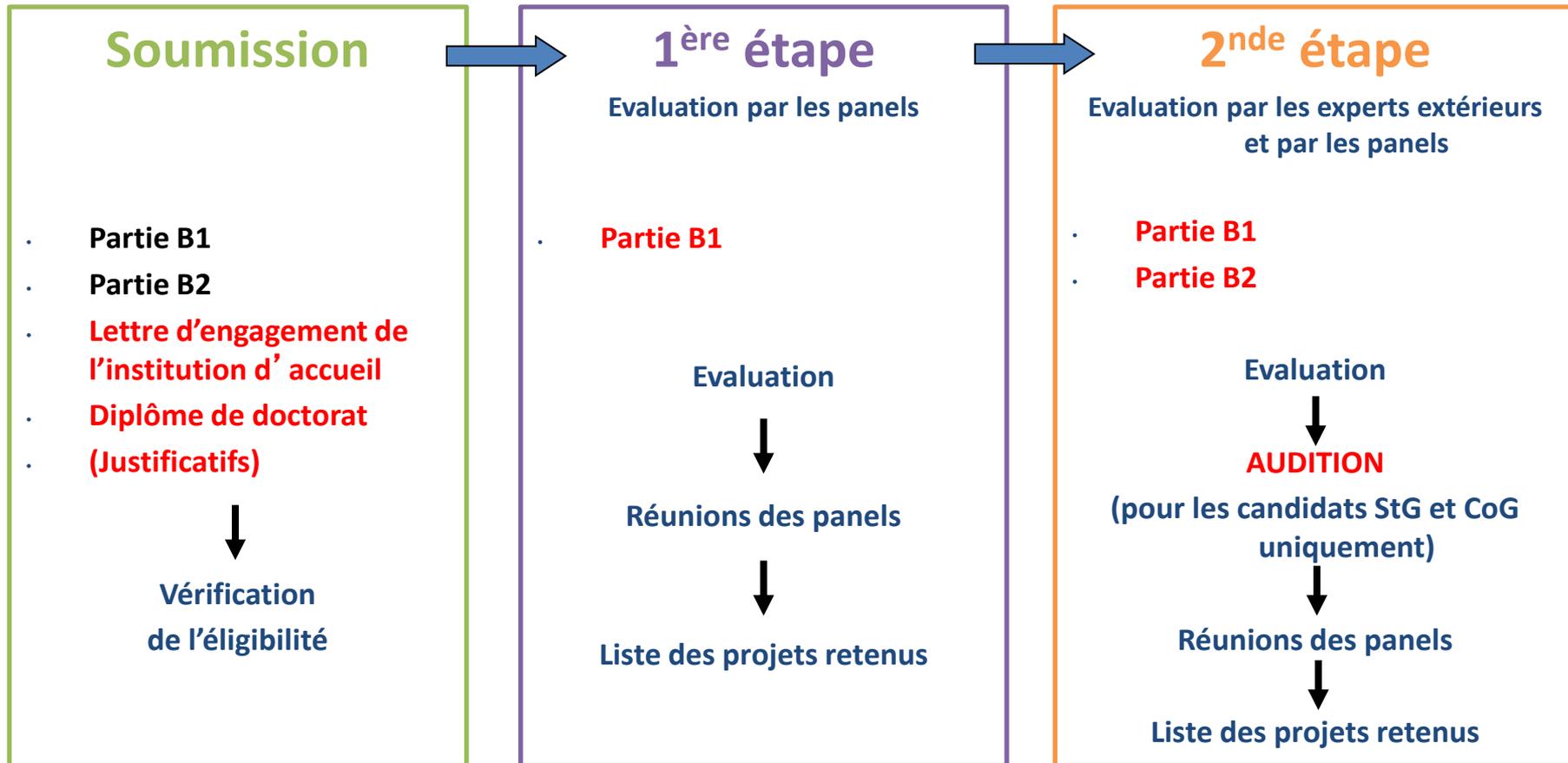
#### PART B2 – submitted as .pdf

**Scientific proposal** 15 p.

(\*) Starting et Consolidator Grants



### 3. Evaluation : la procédure



*Les projets interdisciplinaires sont évalués par le panel principal qui, si nécessaire, fera intervenir des membres du(des) panel(s) secondaire(s)*



### 3. Appels ERC 2016 : Calendrier des évaluations

| <b>Etapas</b>                                     | <b>Starting</b>   | <b>Consolidator</b> | <b>Advanced</b>   |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Date limite de soumission des candidatures</b> | <b>17/11/2015</b> | <b>02/02/2016</b>   | <b>01/09/2016</b> |
| Résultats de l'étape 1                            | 29/04/2016        | 01/07/2016          | 16/01/2017        |
| Entretiens oraux                                  | Juin 2016         | 20/09 au 14/10      | Aucun             |
| Résultats de l'étape 2                            | 01/09/2016        | 01/12/2016          | 16/03/2017        |
| Signature des Grant Agreements                    | 01/01/2017        | 01/04/2017          | 16/07/2017        |



### 3. Evaluation : Première étape

➤ **Evaluation de la partie B1 du dossier**

( CV + Track record + **résumé détaillé**)

(**potentiel du candidat / qualité du projet**)

➤ **Les deux éléments du dossier (candidat + projet) sont notés par les membres du panel scientifique principal. Un classement est effectué en trois catégories:**

**A. Qualité suffisante pour être admis à la 2<sup>nd</sup>e étape de l'évaluation**

**B. Haute qualité mais insuffisante pour atteindre la 2<sup>nd</sup>e étape de l'évaluation. Le candidat est **sujet à une limitation de re-soumission d'1 an.****

**C. Qualité insuffisante. Le candidat est **sujet à une limitation de re-soumission de 2 ans.****

*- Le nombre des dossiers admis au deuxième stade de l'évaluation ne pourra pas dépasser trois fois le potentiel de financement du budget alloué au panel*

*- Les candidats seront informés de leur classement dans chaque catégorie*



### 3. Evaluation : deuxième étape

➤ Evaluation de la totalité du dossier de candidature  
(Parties B1 et B2)

➤ **Audition à Bruxelles (StG & CoG uniquement)**

Les règles varient notablement d'un panel à l'autre

L'entretien dure entre 20 et 30 minutes

***(5 à 10 min de présentation et 15 à 20 min d'échange)***

➤ Examen et notation des projets par évaluateurs externes et par les panels.  
Les dossiers sont classés en deux catégories

A. Remplit totalement les critères d'excellence de l'ERC. Financement  
recommandé (en fonction du budget disponible)

B. Remplit certains mais pas tous les critères d'excellence de l'ERC. Non financé,  
**libre de re-soumettre au WP2017**

*Les candidats seront informés de leur position dans le classement effectué par le panel*



### 3. Evaluation : Résultats finaux et scores

**A score:  
immediate funding**

**Final panel score :** A (fully meets the ERC's excellence criterion and is recommended for funding if sufficient funds are available)

**Ranking range \*:** 1%-41%

**A score:  
reserve list**

**Final panel score :** A (fully meets the ERC's excellence criterion and is recommended for funding if sufficient funds are available)

**Ranking range \*:** 42%-62%

**B score:  
non fundable**

**Final panel score :** B (meets some but not all elements of the ERC's excellence criterion and will not be funded. Please note that you may also be subject to resubmission limitations in the next call.)

**Ranking range \*:** 63%-100%

# Sommaire



- 1. Appels ERC 2016**
- 2. Résultats Français et Européens**
- 3. Candidature**
  - 1. Généralités**
  - 2. Evaluation**
- 4. Dossier de candidature**
  - 1. Partie A**
  - 2. Partie B : CV et « Track record »**
  - 3. Partie B : synopsis et projet complet**
  - 4. Annexes**
- 5. Activités PCN**

# 4. Dossier de candidature : Partie A

## A1 : Sélection des mots-clés (domaines de recherche)

European Commission - Research - Participants  
European Research Council Executive Agency  
Proposal Submission Forms

Table Of Contents Validate Form Save And Close

Proposal ID **SEP-210134087** Acronym **STG14\_TEST2**

### 1 - General information

Section 1 provides basic data on the proposal. It can be filled in by the Principal Investigator. Other participants may view this section only. Read-only parts are marked in blue.

14 Ty

STG

Proposal title\* *The title should be no longer than 200 characters (with spaces) and specialist in your field.*

Duration in months\* *Insert the estimated duration of the project in full months.*

Primary ERC Review Panel **LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry**

Secondary ERC Review Panel

ERC Keyword 1\* *As first keyword please choose one which is linked to the Primary Review Panel.*

*Please select, if applicable, the ERC keyword(s) that best characterise the subject of your proposal of priority.*

Free keywords *In addition, please enter free text keywords that you consider best characterise the scope of your research proposal. The choice of keywords should take into account only multi-disciplinary aspects of the proposal.*

Choix Panel principal  
Choix panel secondaire

**Mots-clés additionnels (4):**  
Entrez les mots-clés  
correspondant aux domaines  
de recherche  
(Interdisciplinarité possible)

**Mots-clés libres:**  
Si un intitulé ne correspond pas  
à votre domaine ajoutez des  
mots-clés dans "Free keywords"

You can also use keywords from other specific classification systems, provided that the actual describing text is included. For example, applicants to the 'PE1 - Mathematics' panel may want to use the Mathematics Subject Classification system, and can then enter a text like 'MSC2010: 51Hxx Topological geometry'. There is a limit of 200 characters.



# 4. Dossier de candidature : Partie A

## A2 : Principal Investigator

  European Commission - Research - Participants  
**Proposal Submission Forms**  
European Research Council Executive Agency [Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save And Close](#)

Proposal ID **SEP-210134087** Acronym **STG14\_TEST123456** Participant

### Principal Investigator

The following information of the Principal Investigator is used to personalise the communications to applicants and the evaluation reports. Please make sure that your personal information is accurate and please inform the ERC in case your e-mail address changes by using the call specific e-mail address:

For Starting Grant Applicants: [ERC-2014-StG-applicants@ec.europa.eu](mailto:ERC-2014-StG-applicants@ec.europa.eu)

The name and e-mail of contact persons including the Principal Investigator, H... form, only additional details can be edited here. To give access rights and cont... of the submission wizard and save the changes.

**Identifiant chercheur:  
ResearcherID, ORCID**

Researcher ID

Last Name\* Kouropatoff

First Name(s)\* mickael Gender\*  Male  Female

Title  Country of residence\*

Nationality\*  Country of Birth\*

Date of Birth\* (DD/MM/YYYY)  Place of Birth

Contact address  Same as organisation address



## 4. Dossier de candidature : Partie A

A2 : Institution d'accueil (HI) et autres institutions (si applicable)



European Commission - Research - Participants  
Proposal Submission Forms

European Research Council Executive Agency [Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save And Close](#)

Proposal ID **SEP-210134087** Acronym **STG14\_TEST123456** Participant

### 2 - Administrative data of participating organisations

#### Host Institution

| PIC       | Legal name                                   |
|-----------|--|
| 999997930 | CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE |

Short name: CNRS

Address of the organisation

Legal Status of your organisation

**Host Institution:**  
Adresse et statuts légaux  
sont automatiquement  
remplis via le code PIC



# 4. Dossier de candidature : Partie A

## A3 : Budget

European Commission - Research - Participants  
Proposal Submission Forms  
European Research Council Executive Agency

Proposal ID **SEP-210134087**      Acronym **STG14\_TEST123456**

### 3 - Budget

| Participant Number in this proposal | Organisation Short Name | Organisation Country | Total estimated eligible costs/€ | Requested EU contribution / € |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1                                   | CNRS                    | FR                   |                                  |                               |
| Total                               |                         |                      |                                  |                               |

**N° participant:**

Le numéro 1 est réservé à la **Host Institution** du PI

**Requested funding:**

Montant total du financement demandé à la Commission

# 4. Dossier de candidature : Partie A

## A4 : Formulaire sur les questions éthiques

### 4 - Ethics

|  |   | Page |
|--|---|------|
| <b>1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES</b> i   |   |      |
| Does your research involve <a href="#">Human Embryonic Stem Cells (hESCs)</a> ?  | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| Does your research involve the use of human embryos?   | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | 11   |
| Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?  | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| <b>2. HUMANS</b>   |   |      |
| Does your research involve human participants?   | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| Does your research involve physical interventions on the study participants?   | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| Does it involve invasive techniques?   | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| <b>3. HUMAN CELLS / TISSUES</b>  |   |      |
| Does your research involve human cells or tissues?<br>If your research involves human embryos/foetuses, please also complete the section "Human Embryos/Foetuses" [Box 1]. | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |      |
| <b>4. PROTECTION OF PERSONAL DATA</b> ii   |   |      |
| Does your research involve personal data collection and/or processing?   |   |      |
| Does your research involve further processing of previously collected personal data (use)?   |   |      |
| <b>5. ANIMALS</b> iii  |   |      |
| Does your research involve animals?  |   |      |

### Questions éthiques:

Si vous répondez « oui » à une question, renseignez la page de la partie B2 correspondante

Si vous avez coché un « Yes » dans ce tableau, vous devrez impérativement remplir une auto-évaluation « *Ethics Self-Assessment* » et fournir les autorisations nécessaires.

[L'annexe 4 du guide du candidat](#) vous explique comment remplir cette évaluation et liste les principaux documents à fournir.



## 4. Dossier de candidature : Partie A

**A4** :Formulaire sur les questions éthiques

Si une ou plusieurs réponses OUI sur le questionnaire relatif aux questions éthiques :

Téléchargez en annexe du dossier un ou plusieurs documents indiquant comment ces problèmes éthiques seront pris en compte.

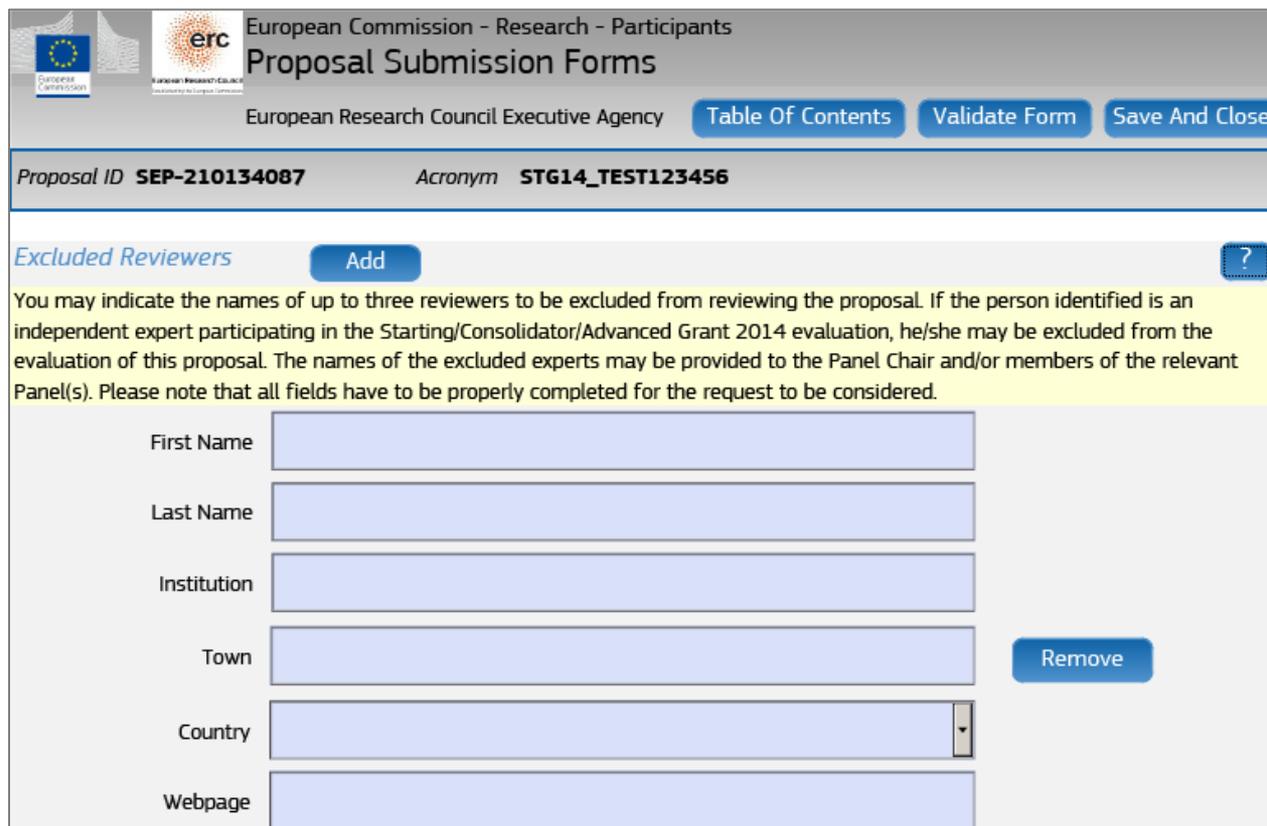
**Aucun projet ne sera financé ou ne pourra démarrer sans avis favorable du comité d'éthique de l'ERC.**

*“In order for all proposed research activities to be in compliance with fundamental ethical principles, an ethical review of your proposal may be required depending on the subject matter. If this is the case for your proposal you will hear from us in this regard as soon as the results of this review are known, or if clarifications from your side are required.”*

**Chaque année, des projets ne peuvent pas commencer à temps à cause de problèmes éthiques. Une attention toute particulière doit être portée en amont aux problèmes éthiques qui peuvent être soulevés dans le cadre du projet (*notamment en SHS!*).**

# 4. Dossier de candidature : Partie A

A5 : Questions spécifiques, dont exclusion d'évaluateur(s)



European Commission - Research - Participants  
Proposal Submission Forms

European Research Council Executive Agency [Table Of Contents](#) [Validate Form](#) [Save And Close](#)

Proposal ID **SEP-210134087** Acronym **STG14\_TEST123456**

**Excluded Reviewers** [Add](#) [?](#)

You may indicate the names of up to three reviewers to be excluded from reviewing the proposal. If the person identified is an independent expert participating in the Starting/Consolidator/Advanced Grant 2014 evaluation, he/she may be excluded from the evaluation of this proposal. The names of the excluded experts may be provided to the Panel Chair and/or members of the relevant Panel(s). Please note that all fields have to be properly completed for the request to be considered.

First Name

Last Name

Institution

Town

Country

Webpage

[Remove](#)

Jusqu'à 3 noms d'évaluateurs potentiels



## **4. Dossier de candidature : Partie B1**

### Remarques générales

- **CV : 2 pages (Times New Roman 11 minimum, marges imposées)**
- **Track-record : 2 pages (Times New Roman 11 minimum, marges imposées)**
- **Ce qui dépasse la limite imposée n'est pas considéré**
- **Evaluateurs internationaux**
  - ✓ **Ne connaissent pas forcément bien le système français**
  - ✓ **Une quarantaine de dossier à évaluer**
  - ✓ **Nécessité d'expliquer (brièvement)**



## 4. Dossier de candidature : Partie B1

### Critères d'évaluation du candidat

#### Capacités intellectuelles, créativité, implication

- *The PI has demonstrated the ability to propose and conduct ground-breaking research and his/her achievements have typically gone beyond the state-of-the-art.*
- *The PI provides abundant evidence of creative independent thinking*

**B1 CV**

**B1 Track Record**

- *The track record of the PI is characterized by ground-breaking research and his/her achievements have typically gone beyond the state-of-the-art.*
- *The PI has demonstrated sound leadership in the training and advancement of young scientists (Advanced Grant).*



## 4. Dossier de candidature Partie B1 : le CV

Modèle proposé par l'ERC

- **Nom, date de naissance, site web (page personnelle)**
  - ✓ Photo ?
  - ✓ Mettre à jour sa page personnelle
- **Cursus académique**
  - ✓ « Grandes écoles »
    - Expliquer !
  - ✓ Thèse – Master
    - Titre de la thèse ?
    - Directeur de thèse
    - Indiquer séjour à l'étranger
  - ✓ HDR
    - Expliquer !
  - ✓ Distinction dans le cursus
    - Prix de thèse
    - Publication de la thèse
    - Bourse d'excellence



## 4. Partie B1 : CV

Modèle proposé par l'ERC

- **Cursus professionnel**
  - ✓ **Emplois passés**
    - **Mobilité internationale**
    - **Si post-doc dans des groupes renommés le préciser**
  - ✓ **Emploi actuel**
    - **Si groupe renommé le préciser**
    - **Niveau de recrutement**
  
- **Bourses obtenues – Distinctions**
  - ✓ **Bourses d'études, de mobilité...**
  - ✓ **Médailles**
  - ✓ **IUF (expliquer)**
  - ✓ **Prix divers et variés**
  
- **Encadrement**
  - ✓ **Nombre PhD, Master, Postdocs**
  - ✓ **Noms ?**
  - ✓ **Devenir des doctorants**



## 4. Partie B1 : CV

Modèle proposé par l'ERC

- **Enseignement**
  - ✓ Nombre d'heures
  - ✓ Niveau
  - ✓ Nombre d'étudiants
- **Organisation de conférences**
  - ✓ Type de manifestation
  - ✓ Rôle (comité de programme, d'organisation...)
  - ✓ Nombre de participants
  - ✓ Présidence de séance
- **Responsabilités institutionnelles**
  - ✓ Membre de conseils d'Université, de département...
  - ✓ Tutorat
  - ✓ Responsabilité d'un module d'enseignement
  - ✓ Organisation de séminaires
  - ✓ Implication dans des structures fédératrices (GDR, LABEX....)



## 4. **Partie B1 : CV**

Modèle proposé par l'ERC

- **« Positions of trust »**
  - ✓ **Evaluateur**
  - ✓ **Comité scientifique**
  - ✓ **Comité éditorial**
  - ✓ **Editeur invité**
  - ✓ **Préciser (agence, revue...fréquence)**
- **Membre de sociétés savantes, de Réseaux (élu, nommé, rôle ?)**
- **Collaborations principales**
  - ✓ **Nom, domaine**
  - ✓ **Groupes internationalement reconnus**
  - ✓ **Publications communes**
- **Eventuellement explications si ruptures de carrière (durée)**
  - ✓ **Changement de domaine**
  - ✓ **Arrivée récente avec un poste permanent...**
  - ✓ **Expérience secteur privé**
  - ✓ **....**



## 4. CV Appendice : Tableau des financements

Non compris dans les deux pages du CV !

### Autres projets de recherche déjà financés ou en cours de financement

| Project title | Funding Source | Amount | Period | Role PI | Relation to current ERC proposal |
|---------------|----------------|--------|--------|---------|----------------------------------|
|               |                |        |        |         |                                  |
|               |                |        |        |         |                                  |

- Funding source : nationale, internationale, taux de succès, collaboration
- Role PI : correspondant, coordinateur
- Relation to ERC : préliminaire, complémentaire, aucun rapport



## 4. **Partie B1 : Track Record**

### **OBJECTIF**

- erc Montrer la capacité à aller au-delà de l'état de l'art**
- erc Présenter une activité passée novatrice / prometteuse**
- erc Présenter les contributions scientifiques importantes et leur impact (ex. actions de communication vers le grand public)**
- erc Reconnaissance par la communauté (nationale et internationale)**

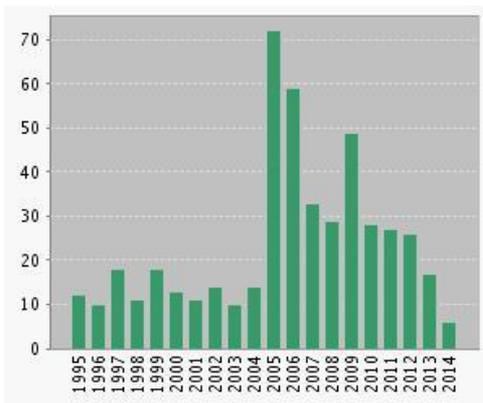


## 4. Track Record **Starting / Consolidator**

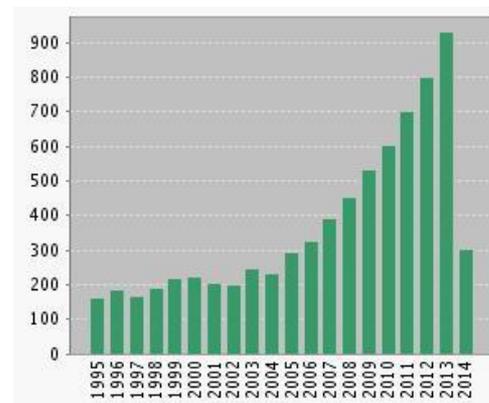
Commencer par un paragraphe résumant la production scientifique en mettant en exergue les points forts

- Nombre de publications (revues, livres, chapitres de livre, édition)
- Nombre de citations (difficile en SHS)
- Traductions à l'étranger
- Nombre d'articles dans des Revues internationales majeures
- Livres dans des éditions de référence
- Editions de référence
- Eventuellement graphiques :

Publications



Citations





## 4. **Track Record Starting / Consolidator**

- Expliquer brièvement comment fonctionne le système de publication dans le domaine si pertinent
- Présenter 5 publications (Starting), 10 publications (Consolidator) maximum
  - ✓ Souligner celles effectuées sans le directeur de thèse
  - ✓ Souligner celles dont le candidat est le premier auteur ou l'auteur correspondant
  - ✓ Indiquer le nombre de citations pour chaque publication
  - ✓ Présenter succinctement leur contenu, leur originalité, leur importance, leur impact...



## 4. Track Record **Starting / Consolidator**

- Invitations à des colloques internationaux de prestige et/ou à des écoles internationales de renom
  - ✓ Préciser le nom du colloque, sa fréquence (unique, régulier...)
  - ✓ Nature de la présentation (plénière, cours, communication....)
  - ✓ Nature de l'invitation (invitation, sélection d'un résumé...)
  
- Eventuellement colloques nationaux
  
- Eventuellement séminaires invités
  
- Brevets déposés (si applicable)
  - ✓ Liste
  - ✓ Objet
  - ✓ Impact
  
- Eventuellement rajouter des éléments correspondant aux catégories identifiées pour les Advanced Grants (campagne, expédition de recherche, organisation de conférences...)



## 4. Track Record **Advanced**

**Porte sur les 10 dernières années** *(cette période peut être étendue suivant les mêmes critères applicables à la fenêtre d'éligibilité des appels Starting et Consolidator)*

Même principe que pour Starting et Consolidator

- Publications en tant qu'auteur senior
  - ✓ Revues internationales majeures, Actes de colloques, Chapitres d'ouvrages
  - ✓ Souligner 10 publications représentatives
- Monographies en indiquant s'il en existe des traductions
- Invitations à des conférences internationales de prestige et/ou à des écoles internationales de renom
- Organisation de conférences internationales dans son domaine scientifique
- Brevets déposés
- Expéditions ou campagnes de recherche
- Exemples de leadership dans l'innovation ou la conception industrielle



## 4. **Projet scientifique : remarques générales**

- **B1 Synopsis : 5 pages (Times New Roman 11 minimum, marges imposées)**
- **B2 Projet complet : 15 pages (Times New Roman 11 minimum, marges imposées)**
- **Budget inclus**
- **Ce qui dépasse la limite imposée n'est pas considéré**
- **Les panels d'évaluation agissent en tant que généralistes**
- **Evaluation par des experts extérieurs spécialistes**



**Les références bibliographiques dans les parties B1 et B2 ne sont plus comptabilisées dans le nombre limite de pages**



## 4. Critère d'évaluation du projet scientifique

### Innovation, ambition et faisabilité

#### Ground-breaking nature and potential impact of the research project

- To what extent does the proposed research address important challenges?
- To what extent are the objectives ambitious and beyond the state of the art (e.g. novel concepts and approaches or development across disciplines)?
- How much is the proposed research high risk/high gain?

#### Scientific approach

- To what extent is the outlined scientific approach feasible (based on Extended Synopsis)? **STEP1**
- To what extent is the proposed research methodology appropriate to achieve the goals of the project (based on full Scientific Proposal)? **STEP2**
- To what extent does the proposal involve the development of novel methodology (based on full Scientific Proposal)? **STEP2**
- To what extent are the proposed timescales and resources necessary and properly justified (based on full Scientific Proposal)? **STEP2**



## **4. Projet scientifique: phase initiale**

- **Identifier les objectifs**
- **Identifier les défis (techniques, scientifiques...)**
- **Quantifier le risque associé à chaque défi**
- **Adaptation du programme de travail prévu initialement si échec**



## 4. Etat de l'art

- **Contenu de l'Etat de l'art**
  - ✓ Présenter ses objectifs
  - ✓ Etat de l'art mondial
  - ✓ Ne se citer que si c'est utile voire indispensable
  - ✓ Prendre en compte les projets déjà financés (ERC...)
- **Question, hypothèses, objectif ?**
  - ✓ Question: objet du projet de recherche
  - ✓ Hypothèses : assertion fondée sur une idée, un concept, une intuition
  - ✓ Objectif : comment prouver que l'hypothèse est vraie, comment trouver la réponse à la question (approche)
- **Impact**
  - ✓ Résultats
  - ✓ Conséquences dans le domaine, dans d'autres...
  - ✓ Ouverture de nouveaux champs
  - ✓ Impact sur la société
  - ✓ Impact économique, valorisation ?



## 4. Formulation du synopsis (B1)

**Page de garde de B1 : Résumé de 2000 caractères  
(identique au « short summary »)**

- **Rôle officiel : permet le choix des évaluateurs**
- **Rôle non officiel :**
  - ✓ Premier texte lu par l'évaluateur
  - ✓ Doit attirer son attention
  - ✓ Présente les caractéristiques principales du projet
  - ✓ Présente les conséquences majeures attendues

**Nota bene : document public**



## **4. Formulation du synopsis (B1)**

- **Très important**
- **C'est le seul document relatif au projet de recherche qui sera évalué lors de la première étape de sélection**
- **Penser que l'éventail des expertises présentes dans un panel est très large**



## 4. Formulation du Synopsis (B1)

- **Version synthétique de B2**
- **Doit en contenir tous les éléments:**
  - ✓ Contexte (état de l'art)
  - ✓ Méthodologie
  - ✓ Recherche créative et originale
  - ✓ Défis
  - ✓ Concepts développés
  - ✓ Nouveauté de l'approche
  - ✓ Données préliminaires
- **Impact**



## 4. Partie B2 : instructions

Extraites du Programme de travail

- **Décrire la méthodologie proposée en détail**
  - Décrire les étapes intermédiaires appropriées
  - **Expliquer et justifier la méthodologie**
    - En rapport à l'état de l'art
    - En incluant les aspects novateurs et non conventionnels
  - **Préciser les étapes intermédiaires qui pourraient nécessiter un ajustement**
  - **Justifier la participation d'institutions partenaires**



## 4. Modèle Partie B2

Modèle proposé pour le dossier de candidature

### ➤ Etat de l'art et objectifs

- Situation et importance du projet
- Originalité et aspects innovants de l'approche
- Impact potentiel (nouveaux champs de recherche?)

### ➤ Méthodologie

- Description (organisation en activités : « Work Packages »)
- Etapes intermédiaires et ajustements éventuels
- Évaluation gain/risque
- Planning

### ➤ Ressources

- Equipe : membres-clés et organisation
- Equipements : Equipements existants - environnement scientifique  
- choix de l'institution d'accueil
- Budget prévisionnel (tableau joint) : vision synthétique par poste  
(personnel, équipement, missions...)

Si « *start-up costs* » demandés, les justifier



## 4. Plan de travail

### Plan de travail logique !!

- Définir les **Différentes activités (WP ?)**
  - ✓ Cohérentes entre elles
  - ✓ Liées à un objectif clair
  - ✓ Méthodes utilisées dans chaque WP appropriées
  - ✓ Eventuellement en faisant référence à des données préliminaires
  - ✓ Méthodes envisagées déjà éprouvées ou novatrices?
  - ✓ Approche interdisciplinaire ?
  - ✓ Analyse du risque : solution de remplacement
- **Diagramme de Gantt ?**
- **Diagramme de Pert ?**

# 4. Diagramme de Gantt

| Gantt Chart        | Année 1 |   |   |   | Année 2 |   |   |   | Année 3 |   |   |   | Année 4 |   |   |   | Année 5 |   |   |   |
|--------------------|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|
|                    | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| <b>WP 1</b>        | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| PI                 | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| Thèse 1            | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| PostDoc 1          | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| <b>WP 2</b>        | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| Thèse 2            | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| Postdoc 2          | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| <b>WP3</b>         | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| PI                 | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| <b>Milestones</b>  | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| 1.1 Livre          | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| 1.2 Colloque       | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| 1.3 Thèse 1        | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |
| 2.2 Base de donnée | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |



# 4. Ressources

| Cost Category   |  | Total in Euro                                   |  |
|---|--|---|--|
| Direct Costs <sup>2</sup>   | Personnel  | PI <sup>3</sup>                                 |  |
|   |  | Senior Staff                                    |  |
|   |  | Postdocs  |  |
|   |  | Students  |  |
|   |  | Other   |  |
|   | <i>i. Total Direct Costs for Personnel (in Euro)</i> |   |  |
|   | Travel   |   |  |
|   | Equipment  |   |  |
|   | Other goods and services                             | Consumables                                     |  |
|   |  | Publications (including Open Access fees), etc. |  |
|   |  | Other (please specify)                          |  |
| <i>ii. Total Other Direct Costs (in Euro)</i>                                   |  |   |  |
| <b>A – Total Direct Costs (i + ii) (in Euro)</b>                                |  |   |  |
| <b>B – Indirect Costs (overheads) 25% of Direct Costs<sup>4</sup> (in Euro)</b> |  |   |  |
| <b>C1 – Subcontracting Costs (no overheads) (in Euro)</b>                       |  |   |  |
| <b>C2 – Other Direct Costs with no overheads<sup>5</sup> (in Euro)</b>          |  |   |  |
| <b>Total Estimated Eligible Costs (A + B + C) (in Euro)<sup>6</sup></b>         |  |   |  |
| <b>Total Requested EU Contribution (in Euro)<sup>6</sup></b>                    |  |   |  |



## 4. Ressources

### Justifier l'intégralité du financement demandé

- **Relier les coûts de personnel au plan de travail**
  - ✓ Justifier le pourcentage d'implication du PI
  - ✓ Justifier les coûts relatifs aux membres d'équipe : décrire le rôle des membres clés
  
- **Justifier toutes les catégories de coûts**
  - ✓ Accès fonds bibliothécaires
  - ✓ Accès à des bases de données
  - ✓ Recherches sur le terrain
  - ✓ Équipement
  - ✓ Publications (Open Access)
  - ✓ Missions
  - ✓ Organisation de colloques
  - ✓ Interventions d'experts extérieurs

**Le panel peut décider de réduire le budget demandé**



## 4. Dossier de candidature : Annexes

*A télécharger au format PDF*

- La lettre d'engagement de l'institution d'accueil est indispensable (*Host Institution Binding Statement of Support*):  
Elle doit être signée par la personne habilitée à engager juridiquement l'institution d'accueil.
- Eventuellement justificatifs éthiques

### ***Candidats Starting et Consolidator:***

- Copie du diplôme de PhD
- Justificatifs d'extension de la fenêtre d'éligibilité



## 4. Remarques importantes

- Le PI doit passer au moins 50% de son temps global en Europe (ou pays associé)
- Starting : Le PI doit consacrer au moins 50% de son temps au projet ERC!
- Consolidator : Le PI doit consacrer au moins 40% de son temps au projet ERC!
- Advanced : Le PI doit consacrer au moins 30% de son temps au projet ERC!
- La cohérence entre le temps passé sur le projet et le budget sera analysée
- Une attention particulière doit être accordée aux questions éthiques!
- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés!

|   |   |
|---|---|
| Please indicate the duration of the project in months: <sup>7</sup>   |   |
| Please indicate the % of working time the PI dedicates to the project over the period of the grant:                           | % |
| Please indicate the % of working time the PI spends in an EU Member State or Associated Country over the period of the grant: | % |

# Sommaire



- 1. Appels ERC 2016**
- 2. Résultats Français et Européens**
- 3. Candidature**
  1. Généralités
  2. Evaluation
- 4. Dossier de candidature**
  1. Partie A
  2. Partie B : CV et « Track record »
  3. Partie B : synopsis et projet complet
  4. Annexes
- 5. Activités PCN**



# 5. Activités du PCN-ERC

Page web du PCN: [horizon2020.gouv.fr/erc](http://horizon2020.gouv.fr/erc)

The screenshot shows the website's navigation bar with categories: ESPACE EUROPÉEN DE LA RECHERCHE, HORIZON 2020, COMMENT PARTICIPER ?, POUR VOUS AIDER, AUTRES PROGRAMMES, and PME. A search bar is present with the text 'RECHERCHER...'. Below the navigation, there are several content blocks:

- AGENDA**: A list of events including '09 OCT Réunion d'information ERC "Consolidator Grant" 2014' and '15 OCT Session de formation Actions Marie Skłodowska-Curie : ITN et RISE'. A button 'Tous les événements' is at the bottom.
- APPELS EN COURS**: A section with a button 'Liste des appels ouverts'.
- ANTICIPER LES PROCHAINS APPELS**: A section with a button 'Le dispositif national'.
- CONSEIL EUROPÉEN DE LA RECHERCHE**: The main header for the ERC section.
- Actualités**: A featured article titled 'L'ERC publie le programme de travail 2015' dated 08.09.2014, with a 'Lire la suite' link.
- QU'EST-CE QUE L'ERC ?**: A sidebar box with links for 'Présentation' and 'Documents clés'.
- LE POINT DE CONTACT NATIONAL**: A sidebar box with a link for 'Présentation et contacts'.
- SESSION NATIONALE**: A sidebar box with links for 'Compte-rendu' and 'Vidéo'.
- ÉVÉNEMENT**: A sidebar box with a link for 'Réunion d'information ERC Consolidator Grant 2014 le 09.10.2014'.
- Other news items**: 'Rapport d'activité du Conseil Européen de la Recherche pour l'année 2013' (03.09.2014), 'Compte-rendu : réunion d'information ERC Starting Grant 2014' (16.07.2014), 'Témoignages de lauréats ERC' (19.06.2014), and 'L'ERC publie le nombre de soumissions à l'appel Consolidator Grant 2014' (11.06.2014).

## Page ERC:

- Présentation de l'ERC
- Evènements et réunions d'info
- Appels en cours
- Actualités
- Documents et liens clés
- Le PCN



## 5. Activités du PCN-ERC

**Deux réunions d'information Starting Grant et Consolidator Grant sur le 2<sup>ème</sup> stade de l'évaluation (à Paris, en fonction du calendrier des appels)**

Objectif : Préparation à l'audition de Bruxelles

- ✓ Plusieurs lauréats ERC (au moins un par domaine) sont invités à partager leur expérience
- ✓ Contact avec les Institutions de Recherche qui organisent des sessions d'oraux blancs



## 5. Adresses utiles

- Hotline PCN ERC : [pcn-erc@cncrs-dir.fr](mailto:pcn-erc@cncrs-dir.fr)
- Site du PCN-ERC : <http://www.horizon2020.gouv.fr/erc>
- Site de l' ERC : <http://erc.europa.eu/>
- Portail du Participant :  
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>



European Research Council

# HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET  
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE



## Merci de votre attention!

