



**SITUATION ADMINISTRATIVE**

**au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de trois années de services effectifs dans la fonction**

POSITION

ACTIVITE

DETACHEMENT

DISPONIBILITE

CONGE  
PARENTAL

AFFECTATION (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) : .....

Académie d'origine .....

DATE DE 1ERE TITULARISATION AU MENESR : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**ETAT DES SERVICES**

A établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (*T.*), de stagiaire (*S*) ou de non-titulaire (*N.T.*). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité	Discipline Fonctions	Classes enseignées	Etablissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au



## VŒUX

**Dans la liste suivante, classez exclusivement le ou les seuls établissements dans lesquels vous souhaiteriez être affecté:**

BELGIQUE (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; PAYS-BAS (Bergen) ; ALLEMAGNE (Karlsruhe ; Munich ; Francfort)  
LUXEMBOURG (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; ITALIE (Varèse) ; ESPAGNE (Alicante) et GRANDE-BRETAGNE ( Culham ).

N°	LIBELLE ETABLISSEMENT	N°	LIBELLE ETABLISSEMENT
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

### NOTES ARRETEES AU 31 AOUT 2014

NOTE ADMINISTRATIVE :	/ 40	NOTE PEDAGOGIQUE :	/ 60	DATE DERNIERE INSPECTION	_/_/___
-----------------------	------	--------------------	------	--------------------------	---------

*Votre attention est tout particulièrement appelée sur la nécessité de vérifier l'exactitude de vos notes auprès du service des personnels du rectorat de votre académie, après réception de votre dossier aucune réclamation ne sera prise en compte.*

### AUTRES ACTES DE CANDIDATURES

(cochez les cases correspondantes)

- |                              |                              |                              |   |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| - Mouvement inter-académique | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - AEFE                       | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON | - Postes dans les collectivités d'Outre-Mer | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

### PIECES A JOINDRE (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation
- Curriculum détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection et le dernier avis de notation
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A \_\_\_\_\_ le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Signature :

### AVIS DES AUTORITES HIERARCHIQUES (NOM ET QUALITE DES SIGNATAIRES)

AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT (CAPACITE D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES, IMPLICATION DANS LA VIE DE L'ETABLISSEMENT)	AVIS MOTIVE DU RECTEUR D'ACADEMIE
<p>APRES VERIFICATION JE SOUSSIGNE(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT</p> <p>A _____ le  _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>NOM QUALITE</p> <p>SIGNATURE</p>	<p>A _____ le  _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>NOM QUALITE</p> <p>SIGNATURE</p>