

**RENSEIGNEMENTS pour la prise en charge financière
d'un fonctionnaire stagiaire**Sexe féminin Sexe masculin (cocher la case)

NOM d'usage : Prénoms

NOM de famille :

Né(e) le à Département

Adresse personnelle

Tél : E-mail :

Grade Discipline enseignée

N° INSEE + Clé

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

joindre copie (lisible) de la carte vitale ou de l'attestation de Sécurité Sociale (pièce A)**SITUATION DURANT LA PRÉCÉDENTE ANNÉE SCOLAIRE** Cocher la case correspondant à votre situation :

- Déclare sur l'honneur n'avoir jamais occupé de poste dans la Fonction Publique
- Certifie avoir occupé un poste dans la Fonction Publique : **Fournir le dernier bulletin de paye reçu (pièce D)**

**Si poste dans autre ministère, ou une collectivité territoriale
indiquer l'adresse et n° de téléphone du Service payeur ou à défaut celle du dernier poste occupé :**

.....

.....

.....

.....

Joindre un relevé d'identité bancaire (coordonnées bancaires au format BIC/IBAN (pièce B),établi au **même nom** que celui figurant sur l'attestation sécurité sociale ou la carte vitale.**OBLIGATOIREMENT inscrire sur ce relevé votre numéro de Sécurité Sociale****SITUATION DE FAMILLE :** pour étude d'un éventuel droit au versement du Supplément Familial au Traitement
Rayer les mentions inutiles

Célibataire - Marié(e) - Pacsé(e) - Concubin(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) Nb enfant(s) :

Fournir soit copie de la carte d'identité, du livret de famille, de l'attestation du tribunal, etc...(pièce C)

retourner cette fiche accompagnée

- **obligatoirement des 3 justificatifs** (pièces A, B et C)
- pièce D si poste précédent dans la fonction publique à l'adresse suivante :

Certifie exacts tous les renseignements portés

Fait à, le

(Signature)

RECTORAT - DIRECTION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS92 rue de Marseille - B.P. 7227
69354 LYON CEDEX 07**Tout dossier incomplet sera retourné**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la paie. Les destinataires des données sont les services académiques gestionnaires de la paie des agents et la Direction Régionale des Finances Publiques.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Rectorat de l'Académie de LYON, Coordination académique paie, BP 7227 69354 Lyon Cedex 07