

Administrateur de système d'information – Pôle élève

Poste à pourvoir au : 01/10/2017

BAP : E
Corps : Ingénieur d'étude
Emploi - type : E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Affectation

Etablissement : Rectorat de Toulouse
Service : Direction des systèmes d'information > département des systèmes d'information

Profil du poste

L'administrateur de systèmes d'information assure le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs des systèmes d'information dont il a la charge.

Missions

Responsable de l'application LSU, référent académique concernant les flux échanges entre systèmes d'information (SI) et vous contribuez à l'administration des applications Affelnet Lycée, FaitsEtablissements, Référentiel unifié et de gestion du temps (solution Incovar éditée par Incotec)

– Principales :

1. Administrer des systèmes d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
2. Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information
3. Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
4. Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
5. Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation des SI du domaine élève
6. Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
7. Contrôler et planifier de manière efficace les mises à jour d'applicatifs en lien avec les directions métier et les autres équipes de la DSI
8. Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (procédures, univers métiers, requêtes décisionnelles, reporting)
9. Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
10. Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges, les démarches d'amélioration continue et de formation
11. Rédiger la documentation fonctionnelle et technique et la maintenir à jour

– Associées :

1. Participer au dispositif d'assistance académique de niveau 2, en liaison avec la plate-forme d'assistance.
2. Participer à la mise à jour et à la remontée des indicateurs mesurant l'activité de la DSI

Compétences :

- Savoir travail en équipe, s'organiser et rendre-compte
- Savoir communiquer et dialoguer avec les services
- Avoir une certaine connaissance des processus de gestion des élèves et connaître le système éducatif et son système d'information est un plus :

Connaissances	Requises	Appréciées
Gestion de base de données	Business Object, DB2, MS-SQLserver, MySQL	Informix, PostgreSQL
Développement et spécification	SQL, UML	Modélisation en étoile, création d'univers BI, PHP, CSS
Système d'exploitation et environnement	GNU-Linux, MS-Windows	Weblogic

Environnement professionnel :

- Sous l'autorité du responsable du département des systèmes d'information vous intégrerez l'équipe des ADSI, composée de 6 personnes.

Objectifs de l'équipe que vous intégrez :

- Assurer le maintien en condition opérationnel des systèmes d'informations en charge
- Concevoir et réaliser les outils décisionnels nécessaires au domaine métier
- Assister les services de gestion lors de la mise en place des nouveaux modules y compris par la réalisation de documentation et/ou de formations, ainsi que des outils de pilotage
- Documenter les procédures d'exploitation, maintenir le calendrier de gestion et le catalogue de requête BO/BI

INFORMATIONS PRATIQUES**Contacts :**

Veillez adresser votre candidature aux personnes suivantes à :

- Le directeur des systèmes d'information : Hervé Mirabail
05 36 25 79 13
dsi@ac-toulouse.fr
- Le responsable du département « Systèmes d'Information » : Hugo Bayles
hugo.bayles@ac-toulouse.fr

Date de prise de poste :

à partir du 1^{er} Octobre 2017