**Situation professionnelle**

**Prénom:** **Nom:**

Date de naissance: Lieu de naissance :

**Fonction actuelle:**

**Adresse professionnelle :**

**Téléphone professionnel :**

**Courrier électronique** :

**Corps actuel :**

 Echelon :

 Modalités de recrutement : Concours / Liste d’aptitude / Détachement

 Date :

 Intitulé :

 Grade :

**Situation personnelle**

**Adresse personnelle :**

**Téléphone portable :**

**Situation familiale :**

Nom, profession et lieu d’exercice du conjoint :

Nombre d’enfants à charge :

Nombre d’enfants scolarisés :

**Éducation et Formation**

**Titres universitaires, dernier diplôme** :

**Intitulé exact du titre universitaire ou diplôme :**

**Etablissement de formation : Année d’obtention :**

**Autres diplômes :**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé | Année |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Concours et examens professionnels** : *(pour chacun)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé | Année | Statut (*Admis / Admissible / Bi-admissible)*  | Modalités *(Externe / Interne / 3eme voie)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Formations complémentaires** : *(pour chacune)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé | Année | Organisme  | Lieu de stage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Langues** : *(pour chacune)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Langue | Diplôme ou certification | Appréciation selon le cadre de référence européen |
| Comprendre | Parler | Ecrire |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cf. le Cadre européen commun de référence, reporter le code correspondant : *A1/A2/B1/B2/C1/C2*

**Publications, rapports, notes dans le domaine professionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé | Date |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **Déroulé de carrière**

**Fonctions actuelles :**

**Intitulé :**

**Etablissement d’affectation :**

**Commune / Département / Pays :**

**Depuis le :**

**Principales activités et responsabilités :**

|  |
| --- |
|  |

**Principales compétences mises en œuvre**

|  |
| --- |
|  |

**Principaux enjeux du poste (ses spécificités) :**

|  |
| --- |
|  |

**Vos réalisations marquantes**

|  |
| --- |
|  |

**Fonctions antérieures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d’affectation :** |
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d’affectation :** |
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d’affectation :** |
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d’affectation :** |
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période :** | **Intitulé :** | **Lieu d’affectation :** |
| **PRINCIPALES ACTIVITES ET RESPONSABILITES** |

**Votre parcours, en conclusion**

|  |
| --- |
|  |

**Aptitudes et compétences professionnelles**

*Pour chaque champ, description libre sur une quinzaine de lignes environ, si possible avec exemples de mise en situation*

|  |
| --- |
| **Champ organisationnel :** |

|  |
| --- |
| **Champ pédagogique :** |

|  |
| --- |
| **Champ administratif :** |

|  |
| --- |
| **Champ technique et informatique :** |

|  |
| --- |
| **Champ artistique et sportif :** |

**Souhaits d’Évolution de carriÈre**

**Type(s) de poste souhaité(s) au sein du périmètre MPES** *(réponse à entourer)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En Académie** | IA-DASEN | IA-DAASEN | SGA | SGAA | Directeur de cabinet du recteur |
| **En organisme** | DGS Université | Directeur délégué organisme de recherche |  |  |  |
| **En Administration centrale** | Chef de service | Sous-directeur | Expert de haut niveau | Directeur de projet |  |

**Le cas échéant, évolution possible en dehors du périmètre MPES** *(si oui, réponse à préciser)*

|  |  |
| --- | --- |
| **En interministériel** |  |
| **En inter fonction publique** |  |
| **A l’international** |  |
| **En Académie sur un autre poste** |  |
| **En Administration centrale sur un autre poste** |  |

**L’échéance cible que vous vous donnez**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Horizon ? | 1 an  | 2-3 ans | 4-5 ans | Plus  |

**Le cas échéant, les perspectives de poste ou de mobilité que vous vous donnez à plus long terme**

|  |
| --- |
|  |

**Mobilité géographique : oui /non**

**MobilitÉ gÉographique**

|  |
| --- |
| Vos commentaires |

**Vos souhaits géographiques en cas de mobilité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administration centrale uniquement** | **Académies** (en lister 5 maximum)**-****-****-****-****-** | **Départements** (en lister 10 maximum) |

**Vos attentes en termes de formation et d’accompagnement**

|  |
| --- |
| Explicitez votre projet de formation, les domaines où vous souhaiteriez un complément de formation ou un appui spécifique |

Dites si parmi les dispositifs de formation ou d’accompagnement, ceux qui seraient adaptés à votre projet, en apportant les précisions utiles

|  |  |
| --- | --- |
| **Accompagnement personnalisé à la prise de fonction** |  |
| **Bénéficier de modules de formations « métiers »** |  |
| **Bénéficier de modules de formations « managériales »** |  |
| **Tutorat par un pair**  |  |
| **Coaching individuel** |  |
| **Aide à la préparation de concours** |  |

**En conclusion, vos commentaires, ce que vous n’avez pu dire**

|  |
| --- |
|  |

Ce document complété doit être joint au dossier à retourner par voie hiérarchique le **16 janvier 2017,** **délai de rigueur** :

* Par courrier : **secrétariat général – Mission de la politique de l’encadrement supérieur (MPES), 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP**

Et

* Par courriel (dossier pdf) : **mpes.mobilite@education.gouv.fr**