


HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE

Brève introduction au programme H2020, règles de base et cycle de vie d'un projet



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

- 
1. **H2020 –présentation générale**
 2. **Répondre à un appel : de l'idée à la soumission de mon projet**
 3. **L'évaluation et la contractualisation**
 4. **La démarrage du projet, le « reporting », la clôture...**

1

Horizon 2020 – Principal instrument de financement de la Recherche et de l'Innovation de l'Union Européenne – 75Milliards€ / 7 ans

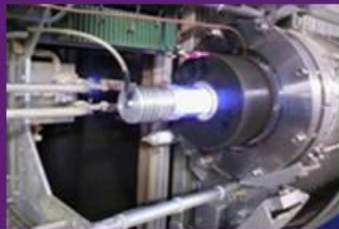
EXCELLENCE SCIENTIFIQUE

Positionner l'UE
comme pôle
d'Excellence
scientifique mondial



LEADERSHIP INDUSTRIEL

Favoriser plus
d'innovation et
renforcer le leadership
industriel de l'UE dans
le monde



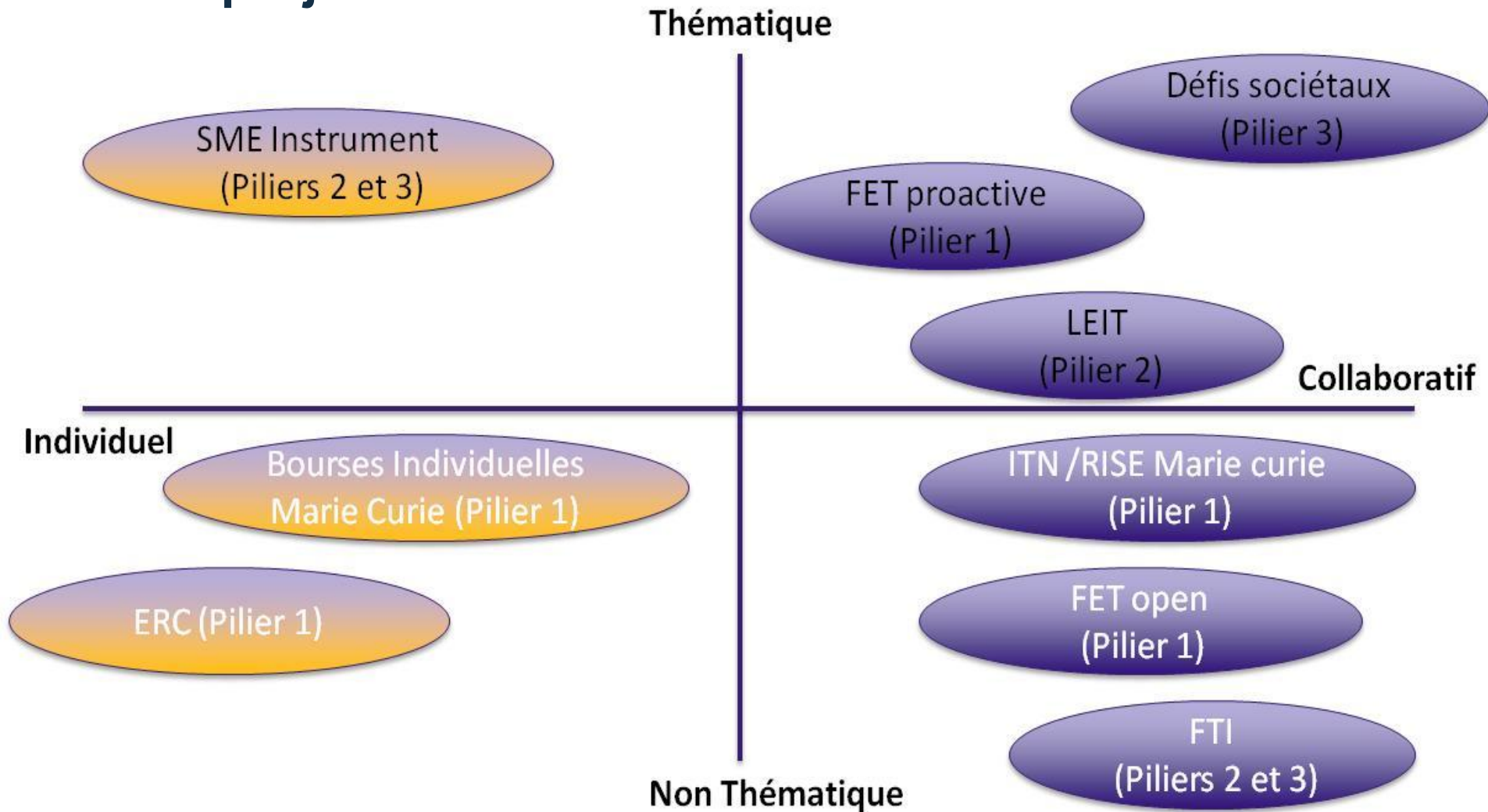
DEFIS SOCIETAUX

Répondre aux défis
sociétaux de l'UE
(vieillesse
démographique,
changement climatique,
sécurité, développement
durable, ...)



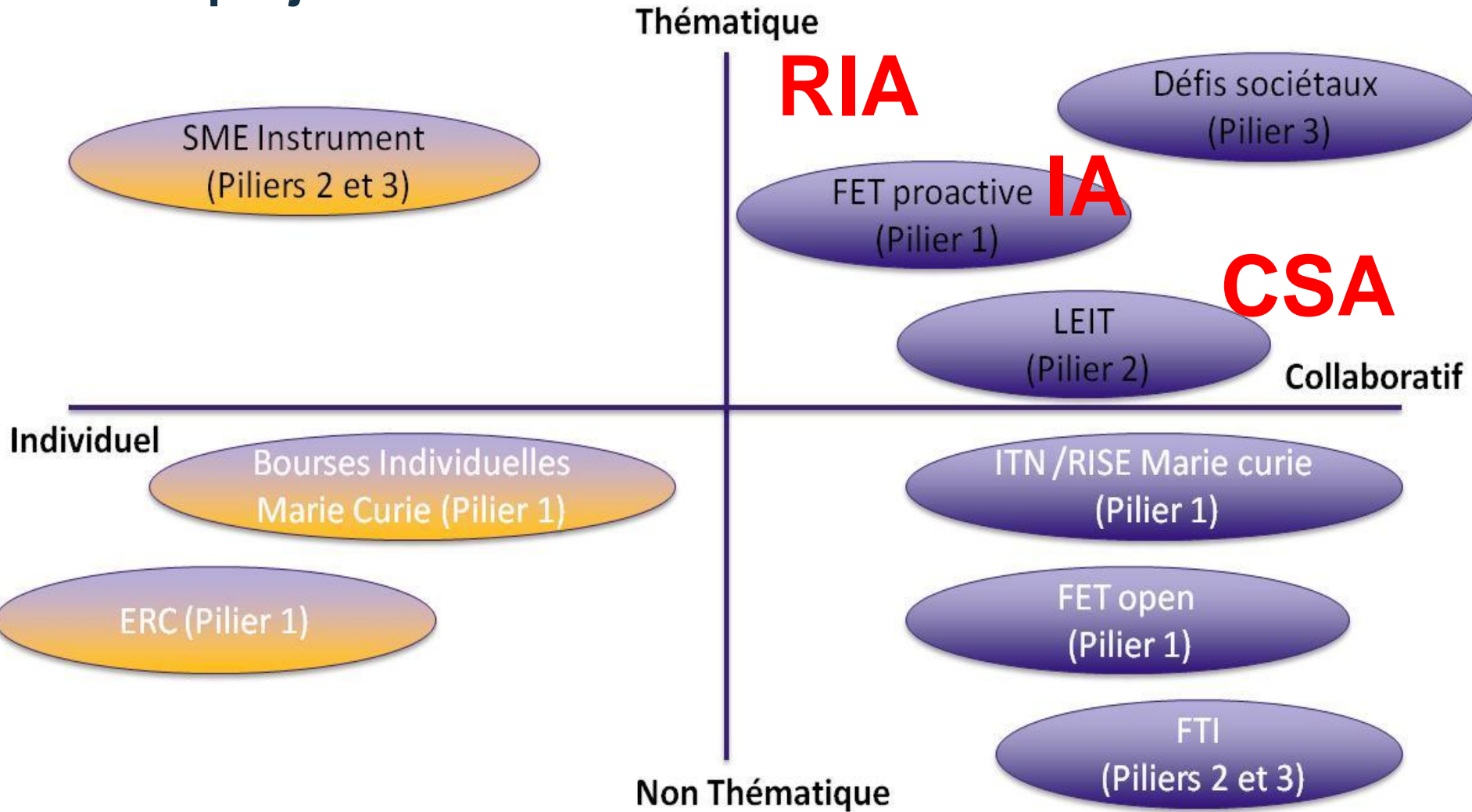


Horizon 2020 – Les différents instruments, types de projets





Horizon 2020 – Les différents instruments, types de projets





Horizon 2020 – Le « Participant Portal »

Le portail du participant :

- ❖ Accès aux AAP et moteur de recherche
- ❖ Tous les documents officiels et règles de participation (trame des propositions, modèle de Grant Agreement, programmes de travail, règles de participation..)
- ❖ Création des compte ECAS et des codes PIC
- ❖ Soumission, contractualisation et suivi des projets

Horizon 2020 – Le « Participant Portal »

1

(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice Search English ▾

European Commission

RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Funding

HOME **FUNDING OPPORTUNITIES** **HOW TO PARTICIPATE** EXPERTS SUPPORT ▾ Search 🔍 **LOGIN** **REGISTER**

Reference Documents

Beneficiary Register

Partner Search

Financial Viability Self-Check

SME Participation

How to participate

H2020 ONLINE MANUAL

The first steps to prepare your proposal and apply for EU research funding. Learn how to find a suitable Call for proposals or project partners and how to submit your proposal.

The following guidance services facilitate your participation:

- **H2020 Online Manual:** step-by-step online guide through the Portal processes from proposal preparation and submission to reporting on your on-going project
- **Reference documents:** library of legal documents, guidance notes, and additional reference material for H2020 and FP7
- search for already registered organisations and their **PICs**
- **Financial viability self-check tool** allows you simulating the financial viability

Horizon 2020 – Le « Participant Portal »

(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice English

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Calls

HOME **FUNDING OPPORTUNITIES** HOW TO PARTICIPATE EXPERTS SUPPORT

LOGIN REGISTER

Horizon 2020
Calls
Search Topics
Call Updates

FP7 & CIP Programmes
Calls
Call Updates

COSME
Other Funding Opportunities

Horizon 2020

Excellent Science

- European Research Council
- Future and Emerging Technologies
- Marie Skłodowska-Curie actions
- Research infrastructures

Industrial Leadership

- Leadership in enabling and industrial technologies(LEIT)
- Access to risk finance
- Innovation in SMEs

Type

- Proposal
- Tender

Status

- Open
- Closed
- Forthcoming

Filter a call FILTER

Filters only programme and call titles and IDs, for extended search go to the [Search Topics page](#).

Sort by Title Call Id Publication Date Deadline Date

Programme	Title	Pub. Date	Deadline
Industrial Leadership	EU-Japan Research and Development Cooperation in Net Futures	07/01/2014	10/04/2014
Indirect actions	Prize - Innovation SOFT	07/01/2014	16/04/2014
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015	11/12/2013	31/03/2015
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015	11/12/2013	27/08/2015
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015	11/12/2013	31/03/2015
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015	11/12/2013	18/03/2014
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015		
Societal Challenges	MOBILITY for GROWTH 2014-2015		
Societal Challenges	GREEN VEHICLES 2015		

Horizon 2020 – Les appels

1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Programme Stratégique						
Programme de Travail 2014-2015 → 2016		Programme Stratégique				
		Programme de Travail 2016-2017 → 2018		Programme Stratégique		
				Programme de Travail 2018-2019 → 2020		
						Programme de Travail 2020
AAP 2014- 2015 11/12/2013	Décision financière 2015+ AAP 2015	AAP 2016- 2017	Décision financière 2017 + AAP 2017	AAP 2018- 2019	Décision financière 2019+ AAP 2019	AAP 2020

NMP 15 – 2015: Materials innovations for the optimisation of cooling in power plants

Specific challenge: Currently, power generation requires enormous amounts of cooling water, ranking second to the volume of water used for agriculture. As an example, a typical 500 MW thermal electricity plant equipped with a cooling tower evaporates 26 million litres of water per day (the equivalent of the daily water consumption of more than 43 000 EU families). Once-through cooling systems consume less water but withdraw significantly more: the same plant equipped with a once-through system would withdraw typically 1.4 billion litres of water per day, returning it to the water source about 10-15°C warmer. Such systems not only impose serious burdens on the local water management and the environment, but also limit the development of distributed power generation (foreseen by the SET plan) by their stringent requirements concerning cooling. The lack of adequate cooling water may even lead to power plant shutdowns.

Scope: Proposals should develop robust materials solutions for optimising cooling in thermal power plants by

- Allowing their functioning at higher temperatures, thus increasing their efficiency and reducing the amount of water withdrawn or consumed;
- Allowing the use of alternative cooling fluids (including air-based or hybrid coolants); and
- Increasing the available effective water supply, either by permitting to upgrade the quality of the water (e.g. using membranes) or by improving the robustness of the cooling equipment. Proposals should include activities to test the proposed solutions in relevant existing pilot plants.

Note: Thermal power plants include, inter alia, plants fired by coal, natural gas, liquid fossil fuels, as well as geothermal and solar thermal plants. Non-thermal power plants, such as wind turbines or PV plants/installations consume considerably less water during their operational life; projects should not focus on materials solutions to reduce the water consumption in such non-thermal plants.

Activities expected to focus on **Technology Readiness Level 6.**

The Commission considers that proposals requesting a contribution from the EU between EUR 6 and 10 million would allow this specific challenge to be addressed appropriately. Nonetheless, this does not preclude submission and selection of proposals requesting other amounts.

Expected impact:

- Significant reduction of the amount of water, in particular cleaner water, used in thermal power plants within one or more application areas;
- Implementation of relevant parts of the Materials Roadmap Enabling Low Carbon Energy Technologies (SEC(2011)1609); and relevant objectives of the SET-Plan (COM(2009)519).

Type of action: Innovation Actions

TRL scale used in Horizon 2020



TRL Scale	Description
TRL 1	Basic principles observed
TRL 2	Technology concept formulated
TRL 3	Experimental proof of concept
TRL 4	Technological validity in a lab
TRL 5	Technology validated in relevant environment
TRL 6	Technology demonstrated in relevant environment
TRL 7	System prototype demonstration in an operational environment.
TRL 8	System completed and qualified
TRL 9	Actual system proven in operational environment



De l'idée au montage

2

1. Identifier le bon instrument et le sujet

- ❖ Positionnement par rapport au contexte spécifique et global (politique, industriel, environnemental...)
- ❖ Recherche des autres projets déjà financés
- ❖ Vos besoins
- ❖ Maturité du projet, planning réaliste, enveloppe financière, calendrier
- ❖ Les critères à respecter (lien avec d'autres plateformes, éligibilité, mots clés, etc.)

2. Trouver ses partenaires:

- ❖ Nombre suffisant de partenaire (3 entités légales de 3 Etats Membres (EM) ou Pays associés (PA) différents (exception notamment pour les projets monobénéficiaires) + conditions spéciales
- ❖ Compétences techniques/scientifiques pour mettre en œuvre le projet
- ❖ Chaîne multi-acteurs, interdisciplinarité, intersectorialité
- ❖ Motivés et engagés, relation de confiance



2 Coordinateur ou partenaire ?

Le rôle du Coordinateur

- ❖ Il/elle sera responsable de la **coordination entre tous les partenaires**
- ❖ Il/elle sera le **point de référence et contact unique** de la Commission européenne ;
- ❖ L'entité gestionnaire négociera et signera les contrats ;
- ❖ Il/elle sera responsable de la rédaction et soumission du projet

Le coordinateur doit avoir du temps et des ressources

Etre partenaire:

- ❖ Avoir l'expertise requise pour réaliser sa part du travail
- ❖ Valider le calendrier de travail proposé et s'assurer d'être en mesure de pouvoir tenir le calendrier imposé



Où trouver de l'aide ?

2 Où trouver des partenaires ?

- ❖ Via le réseau des PCN et EEN, relais régionaux, locaux
- ❖ Cellules « Europe » des établissements/institutions
- ❖ Consultants

- ❖ En participant à des conférences, brokerage events
- ❖ En s'inscrivant/postant des offres sur des sites dédiés
 - ♣ [CORDIS Partner Search](#) ;
 - ♣ [Réseau Ideal-Ist](#) pour TIC, Technologies de l'information et de la Comm.;
 - ♣ [Réseau Net4 society](#) pour Sciences humaines et sociales ;
 - ♣ [Réseau Fit for Health](#) pour santé ;
 - ♣ [Réseau NMPTeAm](#) pour NMP ;
 - ♣ [Réseau S2eren](#), pour Sécurité ;
 - ♣ [EroRis-Net+](#) pour Infrastructures ;
 - ♣ [ETNAPlus](#) pour les transports

2

Le montage du dossier: les éléments techniques / scientifiques et administratifs (pr. collaboratif type RIA/IA)

Partie A - formulaire administratif (éléments saisis en ligne sur le PP)

Informations générales sur le projet (résumé, durée, mots clés)

Les informations administratives des participants (code PIC, contact..)

Le tableau budgétaire

Le tableau éthique

La participation à l'Open data pilot

Partie B – la proposition (à uploader sur le PP)

« B1 » (sections 1-3) - Description détaillée du projet, objectifs, plan de travail, etc.

Trois parties/trois critères d'évaluation => **70 pages max.**

1. Excellence: concept, objectifs, méthodologie et état de l'art, ambition du projet
2. Impact: impact, communication, dissémination, exploitation
3. Implémentation : plan de travail, gouvernance, ressources

« B2 » (sections 4-5) – Description des partenaires, parties tierces, éthique et sécurité (pas de limite de pages)

Funding rate HORIZON 2020	Academic		Non Academic	
	Research and Innovation Actions	Innovation Actions	Research and Innovation Actions	Innovation Actions
Direct costs	Funded 100%		Funded 100%	Funded 70%
Indirect costs	25% of direct costs funded 100%		25% of direct costs funded 100%	25% of direct costs funded 70%

- Dépenses HT (hormis TVA non récupérable, non identifiable)
- Dépenses à justifier (temps passé, amortissement de l'équipement, missions, etc. sauf projets en remboursement forfaitaire)
- Attention à l'éligibilité des coûts:
 - Coût éligible = coût strictement nécessaire, raisonnable, enregistré dans la comptabilité du bénéficiaire
 - Coûts de personnels au pro rata du temps passé sur le projet, missions, consommables, équipement (amortissement), sous-traitance, réseautage, communication liée au projet..
 - À partir de la date de démarrage du projet jusqu'à la date de fin.

3

Les étapes de l'évaluation: T0 à T5

ATTRIBUTION

- Indépendance des experts
- Importance des mots clés

Lecture individuelles (sur place ou à distance)

- Lecture et attribution de notes en fonction des différents critères

CONSENSUS

- Impartialité des experts, équité de l'évaluation
- Présence d'un modérateur

Discussion du panel

- Si pas assez de crédits pour financer toutes les propositions
- Comparaison de tous les commentaires et des évaluations
- Si nécessaire révision des notes initialement attribuées

Envoi des ESR aux candidats

- Transmission des commentaires reprenant les différents critères d'évaluation (excellence, impact, mise en œuvre)



3

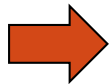
Les experts

■ Comment sont-ils sélectionnés?

- ❖ Expertise, connaissance du sujet
- ❖ Diversité géographique
- ❖ Diversité sectorielle
- ❖ Parité

■ Qui sont-ils?

- ❖ Des académiques et des chercheurs
- ❖ Des industriels
- ❖ Des consultants



Importance de vulgariser sa science et d'intégrer le point de vue de chaque bénéficiaire/ utilisateur de mon projet

Devenez expert évaluateur auprès de la CE !

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>



3

Vers la contractualisation: T5 à T8

🎵 Préparation de la convention de subvention (Grant Agreement –GA) :

- ❖ vérification des informations légales, administratives et financières du consortium
- ❖ Annexe technique (Annex 1) : description du projet (lots de travail (Work Package), livrables, jalons (milestones)
- ❖ Choix de la date de démarrage du projet
- ❖ Détail du budget par partenaire et par tierce partie liée
- ❖ Définition des périodes de rapport (reporting period)
- ❖ Validation le cas échéant des aspects éthiques

En parallèle: Accord de Consortium

signé entre les membres du consortium pour cadrer les aspects liés à la gouvernance du projet, et à la propriété intellectuelle.



4

Le démarrage du projet et les étapes du versement de la subvention

Versement	Dates de référence	Délais de paiement
M0 Préfinancement	À compter de la date d'entrée en vigueur de la convention de subvention ou 10 jours avant le début de l'action (la date la plus tardive)	30 jours
Ex. M18 – M36 1 à 2 Paiement(s) Intermédiaire(s) La durée des périodes est précisée dans le contrat	À compter de la réception du rapport périodique, soumis aux échéances fixées par la convention de subvention. Le paiement est conditionné à l'approbation du rapport périodique par la CE.	90 jours
Ex. M60.. Paiement du solde	À compter de la réception du rapport final soumis à l'échéance de fin de projet. Le paiement est conditionné à l'approbation du rapport final.	90 jours

4

Les grandes étapes du déroulement du projet

Etapes	Dates de référence	Délais de paiement
M0 - Kick-off	Réunion de lancement – tous les partenaires. Planification du travail pour la première période	Minutes
M6 - M12 ...	Réunion périodiques: Différentes niveaux: assemblée générale, steering committee, work package... Revue, technique, administrative et financière de l'avancée du projet	Minutes rapport périodique Avenant Rapport financier
Mid-term	Réunion à mi-parcours, invitant généralement un représentant de la CE (qui ne vient pas toujours) bilan à mi-parcours Planification pour la deuxième moitié du projet, Communication/dissémination	Minutes rapport périodique avenant
M-Final	Réunion finale Présentation des résultats finaux du projet Procédure de clôture, solde	Minutes rapport final Rapport financier

4 Les rapports et audits

Le Reporting

- Reporting des projets H2020 se fait à partir du Participant Portal (PP) à partir du compte ECAS (sur My area > My projects)
- Deux types d'obligations de reporting :
 - **reporting continu** (à réaliser tout au long du projet par le responsable scientifique porte sur : livrables, publications, questionnaires..)
 - **reporting périodique** : délais de 60 jours après la fin de chaque période de reporting
 - Rapport technique (explication du travail effectué, avancement du projet..)
 - Rapport financier (état financier pour chaque bénéficiaire et partie tierce, explication de l'utilisation des ressources,..)
- Soumission d'un **rapport final à la fin du projet**. Son approbation valide la clôture du projet et le versement du paiement final.

Les audits et revues

La CE peut diligenter un audit ou une revue technique sur toute la durée du contrat et jusqu'au 2^{ème} anniversaire suivant le versement du solde de la subvention



Merci de votre attention

Emilie DOMANICO
Université de Montpellier
Membre du PCN défi 5, représentant la CPU