

Sécurité Sociale des fonctionnaires Stagiaires
Prenez RDV
 au Centre de Sécurité sociale 506 - MGEN



MGEN Centre 506 vous félicite pour la réussite de votre concours et vous souhaite la bienvenue.

En tant que fonctionnaire stagiaire, vous devez vous inscrire au Centre de Sécurité Sociale MGEN de votre département d'affectation. C'est une démarche obligatoire à effectuer au plus tôt.

Afin de vous informer sur vos droits Sécurité sociale, et vous accompagner dans ces démarches, prenez RDV au plus vite auprès du Centre MGEN de votre département d'affectation.

Lors du RDV, les conseillers MGEN vous apporteront des informations sur vos droits sécurité sociale, constitueront votre dossier d'affiliation et vous remettront le "Guide Sécurité sociale".

Département d'exercice	Coordonnées du Centre 506 MGEN	Contacts	Accès
Yvelines	Centre de Sécurité Sociale MGEN 506-78 41 avenue du Centre à Montigny le Bretonneux 78057 St Quentin en Yvelines Cedex	Modalités de contact ↓ Téléphoner au : 3676 <i>Dire : « RDV Rentrée »</i> Ou bien cliquer ici : Formulaire Web-RDV	Gare Saint-Quentin-en-Yvelines Ligne N (Montparnasse - Rambouillet) Ligne U (La Défense - La Verrière) Ligne C du RER
	Centre de Sécurité Sociale MGEN 506-78 19/21 avenue Maurice Berteaux 78300 Poissy		Gare de Poissy Ligne SNCF (Paris-Mantes-la-Jolie par Poissy) / Ligne A du RER
Essonne	Centre de Sécurité sociale MGEN 506-91 Section MGEN : 1 rue Pasteur 91000 Evry		RER D : station Evry Val de Seine ou Le bras de fer
	Centre de Sécurité sociale MGEN 506-91 Espace : 33 Bd Dubreuil 91400 Orsay		RER B : Gare Orsay Ville
Hauts-de-Seine	Centre de Sécurité sociale MGEN 506-92 30/32 av. Gl Leclerc 92100 Boulogne-Billancourt		Métro ligne 9 – Arrêt Billancourt
	Centre de Sécurité sociale MGEN 506-92 MGEN Grande Arche (Ministère de la Transition Écologique et Solidaire) / Paroi Sud, 15ème étage / Bureau 15 S 30 / 92800 PUTEAUX LA DÉFENSE	La Défense grande Arche (Metro ligne1 – RER A – Tram T2- SNCF)	
Val d'Oise	Centre de Sécurité sociale MGEN 506-95 1 Place de la Pergola 95090 Cergy-Pontoise Cedex	RER A / station Cergy-Préfecture Voiture : Autoroute A15 sortie n° 9	

Pièces à présenter lors de votre RDV

Dans tous les cas :

- Une copie de l'une des pièces suivantes : carte nationale d'identité (recto/verso), passeport, extrait d'acte de naissance.
- Une copie de votre arrêté de stage ou votre procès-verbal d'installation / ou à défaut la notification de votre réussite au concours ou bien une copie de votre convocation de prérentrée + une attestation sur l'honneur mentionnant votre date d'entrée en fonction et votre lieu d'exercice.
- Un Relevé d'Identité Bancaire précisant le code IBAN (identifiant international de compte).

Selon votre situation :

- Une copie lisible du livret de famille (pages correspondant à l'extrait d'acte de mariage) ou une copie de l'attestation d'enregistrement du Pacs ou une déclaration sur l'honneur attestant de votre situation de concubinage.
- Une copie de votre attestation CMU complémentaire.
- Une copie de votre attestation de Tiers payant social si le droit à l'ACS a été accordé.
- Une photocopie de notification de votre éventuelle exonération du ticket modérateur.
- Si vous êtes né(e) à l'étranger, copie d'une pièce d'état civil portant la filiation (avec traduction assermentée si établie en langue étrangère).

Demande de rattachement au centre de Sécurité sociale MGEN

Vous êtes fonctionnaire (stagiaire, titulaire), contractuel-le, pensionné-e de vieillesse ou d'invalidité. Complétez cette demande de rattachement au centre de Sécurité sociale MGEN. Votre centre de Sécurité sociale MGEN vous verse les prestations de votre régime d'assurance maladie obligatoire. Les centres MGEN vous accompagnent dans cette démarche. **N'hésitez pas à nous contacter pour prendre un RDV.**

À RETOURNER COMPLÉTÉE ET ACCOMPAGNÉE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES (VOIR AU VERSO) À LA SECTION MGEN

- du département de votre lieu de travail si vous êtes fonctionnaire (titulaire ou stagiaire)
- de votre département de résidence pour les autres situations

⊗ SITUATION PERSONNELLE

Nom de famille
(Nom de naissance)

Nom d'usage
(Facultatif et s'il y a lieu)

Prénom

N° de Sécurité sociale

Nationalité ⁽²⁾ Française EEE/Suisse ⁽³⁾ Autre

Sexe ⁽²⁾ M F

Situation de famille ⁽²⁾
 célibataire marié-e séparé-e divorcé-e
 veuf-ve pacsé-e concubin-e depuis le :

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse actuelle N° Voie

Code postal

Commune

Téléphone fixe*

Téléphone portable*

J'autorise MGEN à me transmettre des informations dans le cadre de la gestion du régime obligatoire de Sécurité sociale par SMS ⁽²⁾ Oui Non

Courriel*

J'autorise MGEN à me transmettre des informations dans le cadre de la gestion du régime obligatoire de Sécurité sociale par courriel ⁽²⁾ Oui Non

Êtes-vous bénéficiaire de la CMU complémentaire* ^{(1) (2)} : oui non Si oui, auprès de quel organisme ?

Êtes-vous bénéficiaire de l'aide à l'acquisition d'une complémentaire santé (ACS)* ^{(1) (2)} : oui non

⊗ SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE ^{(1) (2)}

Situation actuelle ⁽²⁾
 actif-ve retraité-e pensionné-e d'invalidité titulaire d'une rente « Accident du travail » retraité-e + activité

Si vous êtes actif-ve

Ministère/Employeur

Profession

Nom/adresse Etablissement d'exercice

Situation ⁽²⁾

fonctionnaire titulaire fonctionnaire stagiaire

vacataire contractuel-le

salarié-e autre (à préciser)

Date d'entrée dans le régime des fonctionnaires /

à défaut date d'entrée en fonction

Exercez-vous simultanément une ou plusieurs autres activités professionnelles ? oui non

Si oui : • précisez : Activité salariée Profession indépendante Exploitant-e agricole Autre

• En remplissant cette demande de rattachement, vous optez pour la prise en charge de vos frais de santé par MGEN.

⊗ ATTESTATION SUR L'HONNEUR A COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Je m'engage à porter immédiatement à la connaissance de MGEN tout changement dans la situation exposée ci-dessus.

Fait à

le

Signature

*Données facultatives

(1) Pièces à fournir : voir liste au verso de ce formulaire. (2) Cocher la case correspondante. (3) Liste des pays de l'Espace économique européen (EEE), voir la note 2 au verso de ce formulaire.

Les données personnelles mentionnées au soutien de ce formulaire sont collectées par la MGEN, responsable de traitement, site 3, square Max Hymans - 75748 Paris Cedex 15. Le Délégué à la Protection des Données (ou Data Protection Officer) de la MGEN est situé 3, square Max Hymans - 75748 Paris Cedex 15. Ces données font l'objet d'un traitement destiné à l'exercice par la MGEN de son habilitation à gérer le Régime obligatoire d'assurance maladie et notamment, les missions d'immatriculation, affiliation, instruction, gestion et contrôle des droits des bénéficiaires des prestations de l'Assurance maladie obligatoire. Le traitement des données à caractère personnel est fondé sur le décret n° 2015-390 du 3 avril 2015 autorisant les traitements de données à caractère personnel par les organismes gestionnaires des régimes obligatoires de base de l'Assurance maladie pour l'accomplissement de leurs missions d'affiliation, d'immatriculation, d'instruction des droits aux prestations et de prise en charge des soins, produits et services. Le traitement de ces données est nécessaire au traitement du dossier. La non-fourniture des données a pour conséquence de ne pas permettre l'exercice de ces missions. Les destinataires des données à caractère personnel sont les personnels habilités de la MGEN dans la limite de leurs attributions respectives. N'ont accès aux données à caractère médical que les praticiens-conseils et personnels placés sous leur autorité, dans le respect des règles du secret médical et dans la stricte mesure où ces données sont nécessaires à l'exercice des missions qui leur sont confiées. Les données collectées sont conservées au plus cinq ans après la fermeture des droits à l'assurance maladie de l'assuré ou de l'ayant droit ou jusqu'à l'intervention d'une décision définitive en cas de contentieux. Les données relatives à la santé sont conservées au maximum trois ans à partir de la date de versement. Au-delà de ce délai, elles peuvent être archivées pendant une durée maximale de dix ans dans un environnement logique séparé afin d'assurer la gestion des actions contentieuses, de la lutte contre la fraude et des recours contre tiers. Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez du droit de demander l'accès aux données à caractère personnel vous concernant, la rectification ou l'effacement de celles-ci ainsi que le droit de communiquer des directives concernant le sort de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous disposez encore du droit de solliciter la limitation du traitement, de vous opposer audit traitement et du droit à la portabilité des données. Pour l'exercice de vos droits, vous pouvez adresser votre demande par courrier en fournissant une copie d'un justificatif de votre identité, à l'adresse suivante : MGEN Gestion CNIL - 6B avenue Joseph Rollo - 78320 La Verrière. Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle et notamment la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés [CNIL] site 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07 - Tél. : +33 (0)1.53.73.22.22.