

Synthèse du World Café du 3 et 10 avril 2019
Atelier n°3 : Mise en commun

Les difficultés rencontrées par les enseignants dans la gestion des mises en commun

Du côté des élèves :

- Difficulté à maintenir son attention après la phase de recherche.
- Difficulté pour le rapporteur à rester fidèle au travail du groupe.
- Manque de lisibilité de certaines productions malgré un grand support (par exemple : recherche écrite en tout petit tout en bas d'une feuille grand format).
- Difficulté à attendre son tour.
- Difficulté de différer son intervention pour les élèves experts.
- Difficulté à accepter d'avoir donné une réponse erronée.
- Difficulté à écouter ses camarades et à prendre en compte leurs interventions.
- Difficulté à expliquer sa procédure.
- Difficulté de s'adresser au groupe et pas uniquement à l'enseignant

Du côté de l'enseignant.e :

- Difficulté à choisir les productions qui vont servir de support à la mise en commun.
- Difficulté à définir l'ordre dans lequel les productions seront présentées.
- Difficulté à analyser les différentes procédures des élèves.
- Difficulté à gérer les erreurs non anticipées.
- Difficulté à gérer les prises de parole des élèves
- Difficulté à gérer la mise en commun avec toute la classe.
- Difficulté à gérer l'hétérogénéité
- Difficulté à définir la forme et le bon moment pour la mise en commun
- Difficulté à choisir ce que l'on garde comme trace à l'issue de la mise en commun.

	Questionnement	Réponses des stagiaires
FONCTIONS	<p>A quoi sert une mise en commun ? Quel est l'objectif visé ? A quel moment l'organiser ? En quoi est-ce différent d'une correction collective ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – La mise en commun s'appuie sur les erreurs. – Elle permet de présenter les différentes procédures. – Elle permet de valider ou invalider les procédures par les élèves. – Elle permet d'offrir aux élèves plusieurs possibilités de comprendre et de se nourrir de l'apport des autres. – Elle permet d'apprendre aux élèves à justifier, à argumenter. – Elle s'organise après une phase de recherche mais peut aussi servir, en cours de recherche, à lever un obstacle rencontré. – Elle peut venir après un travail de groupe ou une activité de recherche individuelle. – Elle peut être proposée sur un temps différé (après la récréation) ou comme entrée pour la séance suivante. – Elle peut être proposée sous la forme d'ateliers (petite mise en commun puis reprise en grand groupe)
ORGANISATION	<p>Comment préparer les élèves à la mise en commun ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Certains désignent le rapporteur du groupe avant la recherche, d'autres juste avant la mise en commun ; d'autres encore préfèrent faire venir tout le groupe pour la présentation, pour éviter qu'un élève se retrouve en difficulté lors de la prise de parole devant tout le groupe. – Dans tous les cas, il est nécessaire de veiller à ce que les petits parleurs puissent intervenir. – Préparer la mise en commun en petit groupe pour les élèves les plus en difficulté (explicitation de la démarche, vocabulaire...) <p><i>Non abordé pendant l'échange:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Préparer les élèves à la prise de parole grâce à un entretien d'explicitation</i> – <i>S'entraîner à présenter sa recherche (seul, en groupe)</i> – <i>Proposer à un élève de présenter la recherche d'un autre groupe, suivant ce qu'il en perçoit et comprend.</i>
	<p>Quels supports utiliser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Si possible, un grand support (feuille A3) – On peut aussi utiliser une feuille A4 et reproduire la recherche au tableau – L'utilisation d'outils numériques peut faciliter l'attention des élèves pour cette mise en commun : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualiseur ▪ Prise de photo de la production d'élève et projection ▪ scan de la production d'élève sur laquelle on peut intervenir avec un styler, si la classe est équipée d'un TBI ▪ Le matériel de manipulation peut-être proposé avec la possibilité d'utiliser le visualiseur (cela permet de canaliser l'attention de tous les élèves)

GESTES PROFESSIONNELS	AVANT	<ul style="list-style-type: none"> – Avoir anticipé les erreurs, les éventuels obstacles, les procédures possibles. – Etre clair sur son objectif : anticiper sur le savoir à institutionnaliser en fin de séance ou de séquence. – Pendant la recherche des élèves, observer les productions, les analyser, faire des choix. – Éventuellement, différer la mise en commun pour avoir plus de temps pour analyser les productions → un autre avantage : cela oblige les élèves à remettre en mémoire ce qu'ils ont fait le matin-même ou la veille. – Cibler ce qu'on va mettre en avant : les procédures ? Les obstacles ? Les résultats ? – Choisir la composition des groupes (voir temps 1 et 2: lancement de l'activité et recherche) → plutôt homogènes – choisir l'ordre de présentation des productions en différant la présentation de la solution experte à la fin de la mise en commun.
	PENDANT	<ul style="list-style-type: none"> – Essayer de laisser la parole aux élèves, tout en les guidant (il a été noté que ce n'était pas facile et que souvent, l'enseignant guidait trop la réflexion). – Se mettre en retrait : gestes, parole et positionnement (au fond de la classe) – Canaliser les élèves fougueux. – Favoriser les interactions entre élèves. – Leur laisser le temps de réfléchir. – Laisser aux élèves l'initiative de la validation. – Travailler en demi-classe ?--> le risque : moins de propositions variées. – Tenir compte de la disponibilité des élèves.
	APRES	<ul style="list-style-type: none"> – choix de la trace à conserver : affichage collectif ? trace individuelle du travail de groupe ? affichage mobile qu'on pourra aller chercher si besoin ou affichage fixe qu'on a en permanence sous les yeux, mais qui doit évoluer ? – Possibilité de définir et se mettre d'accord sur le référent avec les élèves.

SYNTHESE DES FORMATEURS :

Il est nécessaire de mettre en évidence :

- ▶ **Les fonctions de la mise en commun** : pour valider des productions et non seulement pour FORMULER des résultats
- ▶ **Les choix du maître dans :**
 - la sélection des productions
 - la gestion des prises de paroles (relances, reformulations...)
 - la position dans la classe

Des points de vigilance à expliciter :

- Prendre le temps **d'analyser les productions** avant la mise en commun.
- **Fixer un objectif** à la mise en commun.
- **Définir les paramètres** qui vont influencer les échanges : seul ou en groupe, choix et visualisation des supports, utilisation ou non de matériel de manipulation, ordre de passage des productions.
- Donner **aux élèves la responsabilité de la validation** sous le contrôle du maître.
- **Accompagner l'élève dans la préparation de sa prise de parole** devant le groupe.
- **Envisager une suite à la mise en commun** (synthèse, relance d'un temps de recherche, situation de réinvestissement...)