

**FORMULAIRE D'ATTRIBUTION DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT 2018/2019 (annexe 1)  
DECLARATION SUR L'HONNEUR**

**1 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'AGENT:**

NOM : ..... PRENOM : ..... N°INSEE : .....  
 DOMICILE : .....  
 GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°): .....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / ^ LIBELLE : .....  
 ^ ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**SITUATION DE FAMILLE (cocher la case correspondante)**

Marié :  depuis le..... Divorcé(e) :  depuis le.....  
 Pacsé :  depuis le ..... Séparé(e) légalement :  depuis le.....  
 Vie maritale:  depuis le ..... Séparé(e) de fait :  depuis le.....  
 Célibataire :  depuis le ..... Veuf(ve) :  depuis le.....

**2 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT OU EX-CONJOINT :**

AGENT PUBLIC ou AGENT APPARTENANT A UN ORGANISME FINANCE A PLUS DE 50% PAR L'ETAT  
 AGENT DU SECTEUR PRIVE ou SANS EMPLOI

NOM : ..... PRENOM : .....  
 DOMICILE (si différent de celui du bénéficiaire) : .....  
 NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR : .....

*Pour les personnels de l'éducation nationale:*

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°): .....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / ^ LIBELLE : .....

**BENEFICIE T-IL DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT OU D'UN AVANTAGE DE MEME NATURE DE LA PART DE SON EMPLOYEUR ?**  
 OUI  NON

**3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ENFANTS A CHARGE**

NOM ET PRENOM	LIEN DE PARENTE (1)	DATE DE NAISSANCE	SITUATION(2)	Perçoit-il une aide au logement ?

(1) : légitime (issu du mariage des époux ou de l'un des deux) - naturel - adopté- recueilli - enfant du conjoint ou du concubin  
 (2) : moins de 16 ans - collégien - lycéen - étudiant - salarié dont la rémunération ne dépasse pas 55% du SMIC - apprenti

Je soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur que l'ensemble des renseignements indiqués sur le présent imprimé est bien exact et sincère.  
 Je m'engage par ailleurs à prévenir immédiatement l'administration de tout changement intervenant dans ma situation familiale et professionnelle susceptible de modifier mes droits au Supplément Familial de Traitement, sachant que toute déclaration inexacte, incomplète ou tardive de ma part m'exposerait au remboursement des sommes indûment perçues.  
 A ....., le ..... Signature :



**SITUATION DE VOTRE CONJOINT(E) OU EX CONJOINT(E) 2018/2019**  
EXERCANT UNE PROFESSION RELEVANT DU SECTEUR PRIVE ou SANS EMPLOI (annexe 3)

**Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e), Madame, Monsieur :

NOM : .....

PRENOM : .....

N°INSEE : \_\_\_\_\_

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d\*):.....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / LIBELLE : .....

\* ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

Déclare que mon conjoint (e) ou ex conjoint (e) .....exerce une profession relevant du secteur privé ou est sans emploi depuis le .....

Je m'engage sur l'honneur à signaler tout changement modifiant la présente déclaration.

Fait à ....., le.....

Signature

**CESSION DU SFT A L'EX-CONJOINT(E) N'APPARTENANT PAS A LA FONCTION PUBLIQUE 2018-2019**  
(annexe 4)

Je soussigné(e).....demande que le supplément familial de traitement soit versé à mon ex-conjoint(e).

**1 - Identification de l'agent**

NOM : .....

PRENOM : .....

N°INSEE : \_\_\_\_\_

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d\*) : .....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / ' LIBELLE : .....

^ ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 - Identification de l'ex conjoint(e) ayant la charge des enfants**

NOM : .....

PRENOM : .....

N°INSEE : \_\_\_\_\_

PROFESSION : .....

ADRESSE : .....

TELEPHONE : .....

- ⇒ Joindre le relevé d'identité bancaire (format BIC IBAN) de l'ex conjoint(e) à qui le SFT va être reversé.
  - ⇒ Joindre un justificatif de domicile récent de l'ex conjoint(e) à qui le SFT va être reversé.
- Tout changement d'adresse doit immédiatement être porté à la connaissance de votre service gestionnaire.**

**Concernant le ou les enfants à la charge de l'ex conjoint(e) suivant(s) :**

NOM et PRENOM	Date de naissance

Fait à ....., le.....

Signature

**DEMANDE DE COMPLEMENT DE SFT AU RECTORAT OU DSDEN 2018-2019**  
**DANS LE CAS D'UN COUPLE SEPRE D'AGENTS PUBLICS (annexe 5)**

Je soussigné(e).....demande à recevoir le complément de supplément familial de traitement par l'administration de mon ex-conjoint(e) (Rectorat ou DSDEN).

**1 - Identification de l'agent public (qui n'a pas la garde des enfants et qui est rémunéré par le Rectorat / DSDEN)**

NOM : .....  
 PRENOM : .....  
 N°INSEE : .....  
 GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / ^ LIBELLE :.....  
 ^ ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 - Identification de l'ex conjoint(e) (qui a la garde des enfants et demande à recevoir le complément de SFT)**

NOM : .....  
 PRENOM : .....  
 N°INSEE : .....  
 ⇨ INDICE DE REMUNERATION MAJORE (INM) : ..... Joindre une copie de bulletin de salaire de moins de 6 mois  
 PROFESSION : .....  
 ADRESSE: .....  
 TELEPHONE : .....  
 NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR : .....

*Pour les personnels de l'éducation nationale:*

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....  
 ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / ^ LIBELLE :.....

**Concernant le ou les enfants à la charge suivant(s) :**

NOM et PRENOM	Date de naissance

Fait à ....., le.....

Signature

**SITUATION DES ENFANTS A CHARGE AGES DE 16 ANS A 20 ANS 2018-2019**  
**REMPLIR UNE FICHE PAR ENFANT DE PLUS DE 16 ANS (annexe 6)**

De 16 à 20 ans, l'enfant est considéré comme à charge s'il ne perçoit pas une rémunération nette supérieure à 55% du SMIC brut, une allocation de son propre chef (ALS ou APL) ou s'il ne vit pas en couple (mariage, pacs, concubinage).

**1 - Identification de l'agent**

NOM : .....

PRENOM : .....

N°INSEE : .....

GRADE : ..... DISCIPLINE (enseignant 2d°):.....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : N° / 0 / / / / / / / / / LIBELLE : .....

<sup>1</sup> ces références figurent sur le bulletin de paie en haut à gauche.

**2 - Renseignement relatif à l'enfant à charge**

NOM : ..... PRENOM : .....

NE(E) LE: .....

**3 - Situation de l'enfant à charge** : (cocher la case correspondant à la situation)

- Poursuivant ses études (**Rappel : cet enfant ne doit pas bénéficier d'aide au logement (APL ou ALS)**) → **Joindre un certificat de scolarité.**
- Placé en apprentissage → Joindre une copie du contrat d'apprentissage.
- En stage de formation professionnelle → Joindre une attestation de l'organisme responsable du stage de formation professionnelle indiquant la durée, le type et la rémunération.
- Infirmes, handicapé ou atteint d'une maladie chronique → Joindre une attestation indiquant que cet enfant ouvre droit à l'allocation d'éducation spéciale ou un certificat médical attestant l'état de santé de votre enfant.
- Enfant n'entrant pas dans l'une des catégories énumérées, ci-dessus, et âgé de moins de 20 ans → Joindre une attestation justifiant de sa situation.
- Enfant vivant en concubinage ou marié ou ayant conclu un pacte civil de solidarité.  
Cet enfant n'est plus considéré comme étant à votre charge au sens du Code de la sécurité sociale.

Je soussigné(e), Nom .....Prénom .....atteste sur l'honneur que mon enfant : Nom .....Prénom .....né(e) le..... dont j'assume la charge de manière permanente n'exerce aucune activité professionnelle.

**A NOTER** : Une activité professionnelle réduite n'est pas incompatible avec le maintien du SFT dès lors que la rémunération mensuelle n'excède pas 55% du SMIC mais **vous devez fournir les bulletins de salaire de votre enfant ou avis de paiement Pôle emploi**, selon le cas.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur ce document sont exacts. Je m'engage à faire connaître immédiatement tout changement dans la situation de mon enfant décrite ci-dessus.

Fait à ....., le.....

Signature

SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT (SFT)  
LISTE DES PIECES A FOURNIR 2018/2019

1 – Formulaire d'attribution du SFT dûment complété (annexe 1)

2 – Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant ou copie du livret de famille (pages enfants) si vous ne l'avez jamais transmis aux services académiques

3 – Tout document relatif à la situation familiale actuelle : copie du livret de famille (pages parents), copie du pacs, certificat de vie commune (ou de concubinage) ou preuve de la communauté de vie par tout moyen (factures, quittances), jugement de divorce (indiquant qui a la charge des enfants), ordonnance de non-conciliation, déclaration sur l'honneur de vie non-mariée (pour les personnes seules), preuve de la séparation, etc... si vous ne l'avez jamais transmis aux services académiques ou si votre situation a évolué.

4 – A partir de 2 enfants uniquement : Attestation de paiement de la CAF, datée de moins de 3 mois, indiquant le nom des enfants à charge pour lesquels le SFT est sollicité.  
[Disponible sur le site internet de la CAF - Pour les agents mutés : attestation de la CAF du nouveau domicile]

5 – Documents justifiant le choix de l'allocataire :

- Pour un couple d'agents publics ou organismes financés à plus de 50% par l'État : Déclaration commune de choix de l'allocataire visée par l'administration ou l'organisme du conjoint (annexe 2)
- Pour un couple agent public / agent du secteur privé ou sans emploi : Attestation sur l'honneur précisant que le conjoint (ou ex conjoint) exerce une profession relevant du secteur privé ou est sans emploi (annexe 3)

Pour les couples séparés : Le SFT est versé à la personne ayant la charge des enfants de manière effective et permanente.

Pièces spécifiques à fournir dans les cas suivants :

- Pour un couple séparé agent public / agent du secteur privé ou sans emploi => Si l'ex-conjoint, du secteur privé ou sans emploi, a la charge des enfants: Déclaration de cession du SFT de l'agent public à l'ex conjoint (annexe 4) + Annexe 3
- Pour un couple séparé d'agents publics qui souhaitent demander un complément de SFT au Rectorat / DSDEN: Demande de complément de SFT (annexe 5)  
[L'agent, ayant la charge des enfants, fait sa demande de SFT à son administration, puis demande à recevoir un complément de SFT à l'administration de son ex-conjoint]
- Pour un couple séparé d'agents publics, ou organismes financés à plus de 50% par l'État, ayant des enfants en garde alternée : Annexe 2

6 – Pièces à fournir pour les enfants à charge de plus de 16 ans ou qui atteindront 16 ans au cours de l'année scolaire (annexe 6)

Toute modification de situation familiale (naissance, mariage, divorce...), de situation professionnelle du conjoint, de situation des enfants de plus de 16 ans (signature d'un contrat, perception d'une allocation logement...), doit être systématiquement et immédiatement portée à la connaissance du service gestionnaire chargé de la gestion des dossiers individuels.

NB : Pour toute demande de régularisation rétroactive de SFT (dans la limite de l'application de la prescription quadriennale), l'agent doit fournir obligatoirement les justificatifs pour chaque année concernée.