

## Fiche de poste

### RECTORAT DE L'ACADEMIE DE MARTINIQUE

---

**Intitulé de poste :** Consultant(e) interne en transformation et en amélioration continue

**Corps concerné :** Catégorie A (titulaire ou contractuel)

**Affectation :** Rectorat de l'académie de Martinique  
Direction de la prospective, de l'amélioration continue, de l'évaluation (DPACE)

**Localisation :** Les hauts de Terreville. 97233 SCHOELCHER.

**Poste profilé :** Oui

**Statut du poste :** Création

**Durée minimale d'affectation sur le poste :** 3 ans

---

#### I - Missions et organisation du service

L'administration de l'académie de Martinique, placée sur la responsabilité directe du secrétaire général d'académie, est structurée autour de 3 pôles :

- Le pôle Pilotage, organisation scolaire et développement
- Le pôle Relations et ressources humaines
- Le pôle Expertises et soutien

Dans un contexte d'évolution majeure du système éducatif, l'académie de Martinique développe une action territoriale fondée sur une dynamique de projets, répondant à la fois aux enjeux pédagogiques, de formation et d'insertion professionnelle des jeunes martiniquais, et aux enjeux de transformation de l'administration académique.

La stratégie de l'académie s'appuie résolument sur la force des projets éducatifs engagés, ainsi que sur la performance et la capacité de transformation de son administration.

C'est dans ce contexte que la Direction de la prospective, de l'amélioration continue et de l'évaluation (DPACE) est constituée en 2019, à la faveur du projet de transformation administrative de l'académie de Martinique. Cette nouvelle équipe est intégrée au pôle Pilotage, organisation scolaire et développement.

La DPACE a pour mission de contribuer au développement du mode projet et l'approche prospective au sein de l'académie, plus particulièrement auprès des directions et services du rectorat.

Elle a notamment pour objectifs :

- de développer auprès des acteurs les pratiques, outils et méthodes innovantes propres à assurer une amélioration continue des process et des relations de gestion
- à déployer durablement au sein des services une culture professionnelle partagée de la transformation publique et de l'évaluation
- à renforcer l'approche transversale avec les services dans une logique participative
- de développer et d'accompagner le déploiement des outils d'aide à la décision et au pilotage

Le plan d'évolution de la DPACE s'appuie sur l'association progressive et transversale de compétences spécifiques en matière d'animation et de conduite de projet, d'appui à la transformation et à l'amélioration continue, de prospective et de contrôle de gestion.

Ainsi, les travaux menés au sein de cette direction doivent permettre tout à la fois d'accompagner les acteurs et services dans la conception, la conduite opérationnelle et la réussite de leurs projets, et d'évaluer la réalisation des programmes de performance arrêtés au plan académique.

#### II - Description du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la DPACE, le/la consultant(e) interne est un(e) expert(e) du mode projet. Il/elle développe une activité de facilitateur, de conseil, et de médiation opérationnelle auprès des acteurs, notamment dans le cadre du projet de transformation de l'administration académique et du déploiement des projets de services.

Ses missions sont :

- Accompagner les services et les acteurs de l'académie dans la réalisation des chantiers de transformation et dans la mise en œuvre des projets académiques : conseil et formation en management et amélioration de l'organisation, accompagnement des structures en difficulté organisationnel ou managériale, coaching/outils managériaux)
- Accompagner la réflexion stratégique et opérationnelle d'une structure (projets de services)
- Animer et piloter les études/projets d'amélioration de la performance des processus et des activités des services
- Contribuer, par son action auprès des acteurs et des porteurs de projets, à l'élaboration de solutions cohérentes et pertinentes permettant d'aligner les activités et projets des services sur la stratégie et les ambitions de l'académie.
- Co-construire les outils, méthodes ou process en réponse au besoin exprimé par une structure ou un acteur.

Ainsi, il/elle accompagne les équipes et les acteurs académiques dans la co-conception et la mise en œuvre de leurs projets (réorganisation, optimisation et qualité des process de gestion, conduite du changement, étude et définition de plans d'action, etc).

- Identifier les problématiques et dysfonctionnements au sein des différents métiers et rédiger des cahiers des charges adéquats
- Élaborer des plans d'actions, co-concevoir les solutions et les moyens à mettre en œuvre permettant l'amélioration de l'efficacité des processus et des activités (calendriers de gestion, chartes qualité, rédaction de procédures ...), dans une logique participative
- Construire et animer des groupes de travail et ateliers
- Contribuer à la conception et au déploiement des actions de communication des acteurs et porteurs de projets

Ce poste requiert méthode, dynamisme, réactivité, capacités d'initiative et d'impulsion, de communication et d'investissement personnel dans un environnement multi-relationnel (ministère, services académiques, établissements et réseaux scolaires, collectivités territoriales, services de l'État en région...), et en pleine mutation institutionnelle (réformes éducatives, projet académique, projets de transformation de l'administration ...).

Le caractère transversal et le positionnement de la fonction de consultant interne nécessitent de tisser un réseau relationnel avec l'ensemble des services académiques et des partenaires du système éducatif, mais aussi une capacité à associer l'utilisateur final ou sa représentation lors des travaux menés (personnels, représentants de parents d'élèves, élèves...).

### III - Compétences requises

Le/la consultant(e) interne en transformation et en amélioration continue dispose d'une formation supérieure de type école de management, institut d'administration des entreprises ou école de commerce.

#### Savoirs

- Connaissance générale des enjeux de la politique éducative, de l'organisation et du fonctionnement du système éducatif
- Idéalement, une première expérience dans la conduite/animation/gestion de projet
- Connaissance des méthodes et principes de conduite de projet, d'animation de réseaux
- Connaissance des méthodes et concepts de *design thinking*, *lean management*
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint..) et de planification de projet.

#### Savoir faire

- Techniques de conception et de coordination de projets, de présentation et de restitution
- Pratique et maîtrise des méthodes d'animation d'ateliers et de réseaux d'acteurs
- Maîtrise des techniques d'audit, de diagnostic organisationnel et managérial
- Faire preuve de qualités analytiques et de synthèse
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Savoir gérer son temps, établir des priorités et anticiper.

#### Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe, qualités de communication et d'expression écrite et orale
- Sens de l'initiative et savoir être force de proposition, pragmatisme
- Savoir concilier diplomatie, empathie et ténacité
- Bonne maîtrise de soi, rigueur, fiabilité
- Capacité à rendre compte
- Réactivité, aptitude à travailler dans l'urgence
- Discrétion et respect de la confidentialité

## Contexte et environnement de travail

Rattachement hiérarchique : Directrice DPACE (N+2 : Secrétaire générale adjointe déléguée au pôle Pilotage, organisation scolaire et développement )

Localisation du poste : Rectorat (commune de Schoelcher), mais possibilité de déplacements au sein ou hors de l'académie.

**Date limite de candidature** : 31 octobre 2019  
Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)  
à l'attention de Monsieur le recteur de l'académie de Martinique

**Renseignements**  
**Mme Valérie ZELINE**  
**Tél. : 0596 52.28.11 – [valerie.zeline@ac-martinique.fr](mailto:valerie.zeline@ac-martinique.fr)**

**Candidature :**  
[ce.drh@ac-martinique.fr](mailto:ce.drh@ac-martinique.fr)