

RENSEIGNEMENTS pour la prise en charge financière d'un fonctionnaire stagiaire

NOM d'usage : Prénoms :
 NOM de famille :
 Né(e) le : à Pays : Département :
 Situation de famille (Rayer les mentions inutiles) :
 Célibataire - Marié(e) – Pacsé(e) – Concubin(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e)
 Nom et Prénom du conjoint(e) : Date de naissance du conjoint (e) :
 Nombre d'enfants :
 Adresse personnelle :
 Code postal : Ville :
 Tél : E-mail :
 Grade : Discipline enseignée :
 N° de sécurité sociale : clé.....

SITUATION DURANT LA PRÉCÉDENTE ANNÉE SCOLAIRE Cocher la case correspondant à votre situation :

- Déclare sur l'honneur n'avoir jamais occupé de poste dans la Fonction Publique
 Certifie avoir occupé un poste dans la Fonction Publique : *Fournir le dernier bulletin de paye reçu*

**Si poste dans un autre ministère, ou une collectivité territoriale
indiquer l'adresse et n° de téléphone du Service payeur ou à défaut celle du dernier poste occupé :**

- Situation particulière au cours de l'année scolaire précédente (Disponibilité, congé parental, etc...)
 Préciser.....

Pièces à retourner OBLIGATOIREMENT

à l'adresse suivante :

**RECTORAT DE LYON - DIRECTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS
 92 rue de Marseille - B.P. 7227
 69007 LYON CEDEX 07**

La présente fiche de renseignements accompagnée des pièces suivantes :

- Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
- Photocopie lisible de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale
- Un relevé d'identité bancaire original au format BIC/IBAN établi **au même nom** que celui figurant sur l'attestation sécurité sociale ou la carte vitale
Inscrire OBLIGATOIREMENT sur ce relevé d'identité bancaire votre numéro de Sécurité Sociale
- Photocopie du livret de famille si vous en disposez ou tout autre document justifiant votre situation de famille
- Si vous avez occupé un poste précédent dans la fonction publique, fournir le dernier bulletin de paye reçu

Pour l'étude d'un éventuel droit au versement du Supplément Familial de traitement (enfants de moins de 20 ans à charge) :

- L'enquête SFT que vous demanderez auprès de votre service ou établissement d'affectation accompagnée des pièces demandées
- **Dès que possible : votre inscription en M2 ou le M2 ou équivalent**

Certifie exacts tous les renseignements portés

Fait à , le

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la paie. Les destinataires des données sont les services académiques gestionnaires de la paie des agents et la Direction Régionale des Finances Publiques. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au :
 Rectorat de l'Académie de LYON, Coordination paie,
 BP 7227 69007 Lyon Cedex 07

(Signature)

**Tout dossier incomplet sera retourné et
entraînera un retard pour votre paie.**