

## Fiche de poste

**Fonctions :** Préparateur en sciences physiques et en chimie dans un EPLE de l'académie de Créteil

**Métier ou emploi type\* :** Préparateur en sciences physiques et en chimie - BAP B

\* REME ou REFERENS

**Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale. Le référentiel des emplois type de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS) peut être consulté sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur.**

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** C

**Corps :** Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe de recherche et de formation.

### Affectation

**Administrative :** Académie de Créteil

**Géographique :** En lycée en Seine et Marne, Seine Saint Denis ou Val de Marne

### Missions/Tendances d'évolution/Activités

**Activités principales :**

↳ **Mission :**

Le préparateur en sciences physiques et en chimie réalise des manipulations simples en sciences physiques et en chimie selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi. Il concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où il exerce.

↳ **Tendances d'évolution :**

- automatisation des procédures au sein de l'établissement (expérimentation assistée par ordinateur) ;
- développement des outils informatiques utilisés par les élèves, étudiants et enseignants ;
- évolution vers une polyvalence.

↳ **Activités principales :**

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire
- Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement);

↳ **Activités associées :**

- tenir un cahier de laboratoire ;
- procéder à l'évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et sécurité ;
- participer à la liaison entre l'équipe pédagogique et les élèves.

### Compétences principales \*

#### ↳ **Savoir généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base)
- Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base)
- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Notions de base en informatique et en acquisition de données expérimentales (EXAO).

#### ↳ **Savoir sur l'environnement professionnel :**

- les règles d'hygiène et sécurité en laboratoire ;
- les symboles et pictogrammes et les conditions de stockage des produits utilisés ;

#### ↳ **Savoir-faire opérationnels :**

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements....)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire
- Travail en équipe, communiquer au sein du service

### Environnement et formation

#### ↳ **Environnement professionnel :**

##### **Lieu d'exercice :**

- l'activité s'exerce au sein d'un laboratoire d'un établissement d'enseignement du second degré.

##### **Astreintes et conditions d'exercice :**

- contraintes de service dans certains contextes de travail (horaires décalés, fins de semaines ...).

#### ↳ **Diplôme réglementaire exigé :**

- \* pour le recrutement externe : pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe, un diplôme de niveau V.

#### ↳ **Formations et expérience professionnelle souhaitables :**

- domaines de formation : sciences physiques, chimie, techniques expérimentales, domaine sanitaire, techniques expérimentales.