

Objet :
Référence :

RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

B5X41 - PREPARATEUR-TRICE EN CHIMIE ET SCIENCES PHYSIQUES

BAP B (REFERENS III)

FONCTIONS ET MISSIONS

- Réaliser des préparations courantes et/ou des manipulations simples en chimie et en sciences physiques selon un protocole défini
- Famille d'activité professionnelle
- Analyse chimique - synthèse chimique
- Correspondance statutaire
- Adjoint technique recherche et formation
- Famille d'activité professionnelle REME
- Enseignement supérieur - Recherche
- Emploi-type de rattachement (REME)
- Assistant de laboratoire

ACTIVITES PRINCIPALES

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire
- Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)

Conditions particulières d'exercice

- Astreintes

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base)
- Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base)
- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (uniquement pour l'ESR)
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques

RECTORAT
DE L'ACADÉMIE
DE PARIS

☐ CHANCELLERIE
DES UNIVERSITÉS
En Sorbonne
47, rue des Écoles
75230 Paris cedex 05
Tél. : 01 40 46 22 11
Fax : 01 40 46 20 10

☒ ENSEIGNEMENT
SCOLAIRE
12, boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 Paris Cedex 19
Tél. : 01 44 62 40 40
Fax : 01 44 62 12 72

Site internet
www.ac-paris.fr
www.sorbonne.fr

Compétences opérationnelles

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements....)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Réactivité

Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable

- Pour le concours d'externe dans le grade d'adjoint 2ème classe, un diplôme de niveau V
- Domaine de formation souhaité : chimie

TENDANCES D'EVOLUTION

Facteurs d'évolution à moyen terme

- Aide technique à la gestion d'une chimiothèque
- Développement des outils informatiques utilisés par les élèves, étudiants et enseignants
- Automatisation des procédures au sein des structures de recherche et d'enseignement (expérimentation assistée par ordinateur)