

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social

Bureau des concours

## Préparateur-trice en chimie

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

### Désignation de l'emploi

**Catégorie : C**

**BAP : B**

**Emploi-type : B5X41- Préparateur-trice en chimie et sciences physiques**

**Nature du recrutement : concours externe**

**Implantation de l'emploi (UFR, service) : Service Enseignements Travaux Pratiques de Chimie**

**Localisation géographique : Bât. Lavoisier - 15 rue Jean-Antoine De Baïf - 75013 Paris**

**Conditions particulières d'exercice :-----**

**Encadrement :-----**

### Mission principale

Au sein du Service Enseignements Travaux Pratiques de Chimie (SETPC), 11 personnels techniques, 16 salles de travaux pratiques, l'adjoint-e technique principal participe à la préparation et à la maintenance des salles selon un protocole établi. Il-elle concourt à l'accomplissement des missions d'enseignements de l'UFR de Chimie pour les filières de formation de niveaux licences et masters.

### Descriptif des activités

- Préparation et installation des postes de travail en verrerie et petit matériel selon la fiche de poste fournie.
- Préparation de solutions saturées. Pesée, flaconnage et étiquetage de produits chimiques.
- Mise à disposition dans la salle de TP des fiches de sécurité (FDS) simplifiées des produits utilisés.
- Vérification sur les ordinateurs des mises à jour des antivirus et de la connexion au réseau.
- Aide technique aux enseignants et étudiants sur centrifugeuses, dispositifs de calorimétrie, évaporateurs rotatifs, pH-mètres, conductimètres, etc.
- Changement de la verrerie et entretien des postes de travail entre chaque séance de TP.
- Nettoyage et rangement de la verrerie et du petit matériel. Utilisation des laves-verrerie et des étuves.
- Application des règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail.
- Maintenance et réparation du petit matériel : dispositifs à pipeter, électrodes, etc.
- Etablissement selon une trame numérique définie des FDS simplifiées.
- Gestion des stocks de verrerie et de petit matériel, préparation des commandes.
- Entretien des salles de travaux pratiques et des salles de préparation.

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social

Bureau des concours

## Connaissances, compétences et qualités requises

### **Connaissances :**

- Notions de base en mathématiques, informatique et chimie.
- Parfaite connaissance de la verrerie et du petit matériel courant.
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité, stockage et élimination de déchets chimiques.

### **Compétences opérationnelles :**

- Suivre des modes opératoires.
- Utiliser, régler et réparer des instruments simples.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

### **Compétences comportementales :**

- Savoir travailler en équipe.
- Respecter l'organisation du service et les protocoles mis en place.
- Rigueur et implication.

## Contacts

### **DRH / Bureau des concours**

drhconcours@univ-paris-diderot.fr

01 57 27 56 32 / 58 64