

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION

## Fiche de poste

### LE SERVICE / LA MISSION DU SERVICE

La direction des systèmes d'information (DSI), maître d'œuvre unique pour l'informatique pédagogique et de gestion, garantit la sécurité des applications et des données ainsi que la pérennité des outils développés. Elle participe au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques avec les interlocuteurs académiques et les collectivités locales conformément au Schéma Directeur du Système d'Information Académique. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métier » (pédagogique et de gestion), depuis le guichet unique CARIINA et assiste les maîtrises d'ouvrage dans l'expression de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l'assistance des utilisateurs depuis le guichet unique (plate-forme CARIINA).

### Fonctions : Chef de projet informatique

**Métier ou emploi type\* : E2A41** - Administrateur-trice des systèmes d'information

\* REFERENS III : [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/la\\_bap/?refine.referens\\_bap\\_id=E](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/la_bap/?refine.referens_bap_id=E)

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Ingénieur d'études - IE**

### Affectation

**Administrative :** Rectorat de Versailles / DSI / Production et Opérations/ Pôle Chefs de Projets/ Infrastructures systèmes et datacenters.

**Géographique :** DSI du Rectorat de l'académie de Versailles 3, boulevard de Lesseps – 78017 Versailles : [http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1\\_7867/itineraires-et-plan-d-acces](http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1_7867/itineraires-et-plan-d-acces)

L'activité s'exerce au sein de la DSI de l'académie de Versailles et plus particulièrement au sein du service « **Production et opérations** » sous la hiérarchie du responsable du pôle projets

### Missions

#### Activités principales :

Le Chef de projets pilote et coordonne plusieurs projets pour le service Production et Opérations. Il est en relation avec les équipes internes de la DSI, les clients et les partenaires de la DSI.

#### Mission :

- Piloter et coordonner plusieurs projets simultanément (calendriers, tableau de bord projets et plan de charges) selon les priorités définies par la direction
- Organiser et coordonner la ou les équipes projets
- Coordonner les fournisseurs et prestataires de services de la DSI dans le cadre des projets
- Intervenir en qualité de chef de projet technique dans des groupes de travail internes et externes avec les partenaires de la DSI (prestataire, collectivités territoriales, équipe DANE (délégation académique au numérique éducatif)
- Contribuer à la rédaction des dossiers d'architecture techniques et des procédures à destinations des équipes internes, clients et partenaires de l'académie
- Participer à l'évolution de l'offre de service de la DSI académique auprès des services académiques, des établissements et des collectivités



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION

- Contribuer au développement du plan numérique
- Contribuer à la formation des équipes d'assistance et d'exploitation de la DSI pour passer du mode projet au mode production et exploitation
- Contribuer à la mise en place des procédures et des processus d'exploitation et d'assistance
- Respecter les préconisations RSSI de la DSI
- Participer aux procédures d'appels d'offres
- Participer à la gouvernance du pilotage des projets de la Production et Opérations
- Participer à la comitologie projet
- Contribuer à la bonne tenue du portefeuille de projets
- Maîtriser les plans de charges liés aux projets pilotés
- Participer à l'outillage du plan de charge et à la gestion du portefeuille de projets

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Groupe RIFSEEP : 1**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

- Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Versailles »
- Déplacements éventuels
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité et astreintes

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des méthodologies de la conduite de projet
- Maîtrise des outils et logiciels de projet, d'analyse et de métrologie
- Connaissance générale des techniques de conduite de changement
- Connaissance générale de l'architecture et de l'environnement du Système d'Information
- Connaissance générale des procédures d'exploitation
- Connaissance générale des technologies, les protocoles, les outils des systèmes de communication et de télécommunication
- Connaissance générale des procédures de sécurité informatique
- Connaissance générale sur les principaux OS Windows et LINUX et des environnements EOLE
- Connaissance générale des outils de déploiement de poste ou de mobilité
- Maîtrise de l'anglais technique
- Connaissance des concepts ITIL

**Savoir-faire :**

- Savoir-faire preuve de rigueur, de réactivité, d'initiatives et d'autonomie dans la gestion et l'organisation (hiérarchiser les priorités, gérer son temps...) de ses activités en régime établi et en mode projet.
- Rendre compte et intégrer les éléments de prévision afin de prévenir les aléas
- Appréhender l'environnement professionnel des clients et identifier clairement leurs besoins
- Savoir formuler les besoins en ressources matérielles et logicielles
- Savoir communiquer et rédiger des dossiers à destinations des clients / partenaires et des équipes techniques
- Savoir gérer les priorités et pouvoir intervenir rapidement dans des situations imprévues et urgentes

**Autres :** permis B exigé – mobilité requise pour différentes missions – véhicule de service mis à disposition

**Savoir être :**

- Savoir animer une équipe



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE  
L'INNOVATION

- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir travailler en mode collaboratif
- Savoir s'adapter à un environnement technologique en perpétuelle évolution,
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Avoir le sens du relationnel
- Être organisé et disponible
- Savoir percevoir les enjeux et les anticiper
- Qualités rédactionnelles
- Sens de confidentialité