



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

## Fiche de poste

### LE SERVICE / LA MISSION DU SERVICE

La direction des systèmes d'information (DSI), maître d'œuvre unique pour l'informatique pédagogique et de gestion, garantit la sécurité des applications et des données ainsi que la pérennité des outils développés. Elle participe au déploiement du numérique dans les écoles, les établissements et les services académiques avec les interlocuteurs académiques et les collectivités locales conformément au Schéma Directeur du Système d'Information Académique. Elle collecte toutes les demandes numériques des services « métier » (pédagogique et de gestion), depuis le guichet unique CARIINA et assiste les maîtrises d'ouvrage dans l'expression de leurs besoins. Elle propose un catalogue de services avec des engagements de services associés et assure l'assistance des utilisateurs depuis le guichet unique (plate-forme CARIINA).

### Fonctions : Exploitant SIRHEN et des applications mouvements de la centrale - CES SIRHEN

**Métier ou emploi type\*** : IGE – E2A41 - Administrateur des systèmes d'information

\* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie** : A

**Corps** : Ingénieur d'étude – IGE

### Affectation

**Administrative** : Rectorat de l'académie de Versailles – 3 boulevard de Lesseps 78017 Versailles Cedex

**Géographique** : Rectorat de l'académie de Versailles -19 avenue du Centre 78280 Guyancourt

**Plan d'accès** : [http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1\\_99532/coordonnees-et-acces-au-rectorat-site-de-guyancourt](http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1_99532/coordonnees-et-acces-au-rectorat-site-de-guyancourt)

### Missions

Le CES SIRHEN a pour autorité hiérarchique la Direction des Systèmes d'Information du rectorat de Versailles où il est hébergé et pour autorité fonctionnelle la déléguée aux SIRH.

Le poste est situé dans l'équipe nationale chargée par le ministère de l'Éducation Nationale de l'exploitation des applications du programme SIRH (Système d'Information des Ressources Humaines) au sein du pôle Opérations.

### Activités principales :

Sous la direction du responsable du Centre d'Exploitation et de Services, l'exploitant aura en charge les applications :

- SIRHEN (et ses satellites)
- SIERH de l'administration centrale (MNGD, MVT1D, Nomination et SIAL)
- CASEWISE
- AMIA

L'exploitant devra s'assurer du maintien en condition opérationnelle de ces applications, garantir les engagements et la qualité de services, automatiser et industrialiser la production.

### Gestion de la qualité de service :

L'exploitant suit la qualité de service du CES SIRHEN en produisant les indicateurs mis en place. Il accompagne les utilisateurs (assistance de niveau 1 et 2).

### Exploitation :

Assure l'exploitation (technique et fonctionnelle) des applications



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

M

Suit et fait respecter le plan de production établi  
Vérifie le bon ordonnancement des tâches  
Automatise et industrialise l'exploitation à travers un outil d'ordonnancement  
Propose des solutions de simplification et d'optimisation des outils et des procédures  
Gère les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte, rédaction du compte rendu)  
Assure la maintenance applicative de 1er niveau  
Suit les interventions  
Participe à la gestion des problèmes et des anomalies qui surviennent en production  
Contribue à la sécurité physique des applications (logins, mots de passe, droits d'accès...)  
Suit les campagnes de gestion (à partir des calendriers fournis par les gestionnaires, bilan des campagnes)  
Analyse, conçoit et développe les demandes de consultation, d'extraction, de listes et statistiques ou de mise à jour des systèmes d'information gérés.  
En tant qu'administrateur, votre périmètre d'action couvre la supervision, l'exploitation des SIRH au travers des IHM applicatives ou par script sur les serveurs hébergeant ces SI en accès administrateur d'application.

### **Assistance de niveau 1 et 2 :**

Assure le suivi de l'assistance utilisateur de niveau 1 et 2 Répond aux demandes de niveau 1 et 2 (demandes de service, gestion des incidents, ...) en suivant les procédures en vigueur  
Sait rédiger des notes techniques, procédures d'exploitation et supports de formation  
Emet des demandes d'actions préventives de fond  
Informe les utilisateurs  
Suit les circuits d'assistance établis

### **Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Groupe RIFSEEP : 2**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : pas d'encadrement**

**Conduite de projet : NON**

- Variabilité éventuelle des horaires en fonction du calendrier de gestion, possibilité d'astreintes. Possibilité de déplacements en région Parisienne.
- Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Versailles »

### **Compétences\***

#### **Connaissance, savoir :**

- Connaître un système de gestion de bases de données, les langages de requête et les outils de programmation
- Maîtriser le SGBDR DB2 et le langage de requête SQL
- Maîtriser le système d'exploitation LINUX
- Maîtriser le SHELL
- Connaître les principes de l'ordonnanceur
- Connaître l'outil Business Object
- Avoir des connaissances opérationnelles dans le domaine de gestion des SI RH
- Connaître la législation et la réglementation applicables au système d'information
- Connaître l'environnement organisationnel de la structure
- Connaître un SI RH de type AGORA, EPP, AGAPE ou POPPEE (SI RH de l'éducation nationale)
- La connaissance de l'architecture SOA serait appréciée
- Sensibilisation ITIL (certification ITIL appréciée)
- Connaissance AGILE, SAFe et SCRUM

#### **Savoir faire :**

- Expérience dans un service de production informatique
- L'expérience d'un SI RH de type AGORA, EPP, AGAPE ou POPPEE (SI de l'éducation nationale) serait appréciée
- Expérience des bases de données
- Maîtriser les techniques de management de projet et d'équipe
- Savoir organiser et gérer un service d'exploitation
- Savoir gérer un service de production informatique



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- Maitriser les techniques d'animation de réunion
- Maitrise des problématiques de sauvegarde (outil ITM)
- Expérience d'outils sur les Universités (MADIS, GRECIS, CHPE)
- Expérience d'un ordonnanceur

**Savoir être :**

- Apte au travail en équipe et en réseau
- Capacité à gérer un planning et à rendre compte
- Rigueur / Fiabilité
- Organisation du travail
- Réactivité / Agilité
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Capacités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Respect de la confidentialité
- Sens du service aux utilisateurs

\* Octobre 2016 - REFERENS III