

HORIZON *2020*

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE



Comment monter une bonne proposition?

Paris – 20/02/19

- Rappel des règles d'éligibilité
- Conseils pour monter une bonne proposition
- Se faire aider : liens et contacts

RAPPEL DES RÈGLES D'ÉLIGIBILITÉ

Quelles sont les règles d'éligibilité pour participer au programme Horizon 2020 ?

Toute entité légale peut participer à Horizon 2020 sous réserve du respect des conditions suivantes :

- les consortia doivent être composés au minimum de trois entités légales. Les trois entités légales doivent être établies dans des Etats-membres ou Etats associés différents ;
- les entités légales doivent être indépendantes les unes des autres ;
- les Etats tiers : leur participation devra être justifiée comme essentielle pour la mise en œuvre du projet, ou prévue au titre d'un accord de coopération scientifique et technologique, ou expressément prévue dans le programme de travail ;

NB 1 : même si la règle d'éligibilité est de 3 partenaires minimum, un consortium qui « tient la route » doit souvent comprendre de 8 à 15 partenaires.

NB 2 : Il pourrait y avoir des conditions d'éligibilité supplémentaires suivant les sujets. C'est souvent le cas pour les sujets de sécurité.

Action de recherche et d'innovation (RIA) vs Action d'innovation (IA)

Action de recherche et d'innovation (RIA)	Action d'innovation (IA)
Taux de financement européen: 100% des coûts éligibles Durée habituelle 36-48 mois	Taux de financement européen : 70% des coûts éligibles (sauf pour les entités à but non lucratif qui sont financées à 100% des leurs coûts totaux éligibles) Durée habituelle 30-36 mois

Le montant de financement maximum par projet est indiqué dans la description du « topic », dans le programme de travail.

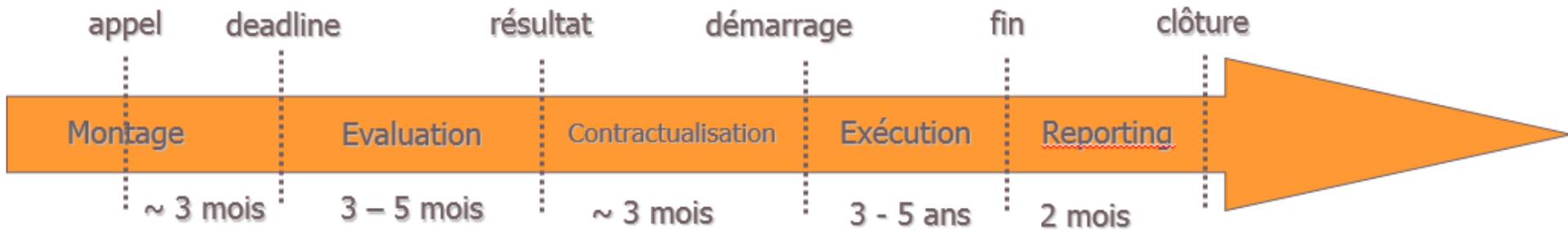
TRL : Technology readiness level

Parmi les critères de distinction entre les projets de recherche et d'innovation, tout porteur peut se référer à l'échelle TRL, une échelle d'évaluation du degré de maturité des projets.



1. Principes de base observés et rapportés
2. Concepts et/ou applications de la technologie formulés
3. Fonction critique analysée et expérimentée et/ou preuve caractéristique du concept
4. Validation en laboratoire du composant et/ou de l'artefact produit
5. Validation dans un environnement significatif du composant et/ou de l'artefact produit
6. Démonstration du modèle système / sous-système ou du prototype dans un environnement significatif
7. Démonstration du système prototype en environnement opérationnel
8. Système réel complet et vol de qualification à travers des tests et des démonstrations
9. Système réel prouvé à travers des opérations / missions réussies

Etapes de vie d'un projet



NB : Pour certains topics en sécurité la phase d'exécution ne doit pas dépasser 24 mois (SU-INFRA01) et parfois 18 mois (SU-BES03).

Les documents de référence

- Programme de travail et ses annexes – détails des appels, des topics, des budgets alloués, des critères d'évaluation et d'éligibilité
- Annotated Model Grant Agreement (AMGA) - document de référence pour les règles juridiques et financières des contrats européens (éligibilité des coûts etc.)
- Horizon2020 Rules for participation – règles de participation au programme Horizon2020

Où trouver les textes de référence?

Portail du participant : <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

The screenshot shows the participant portal interface. At the top, a navigation bar includes 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE' (highlighted with a red box), 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. Below the navigation bar, the main header displays 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)' with a globe icon and a 'clear filter' button. On the left, a 'Filter by programme:' dropdown is set to 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)', with a 'Clear filter' button below it. The main content area is titled 'Reference Documents' and contains the text: 'This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.' Below this text is a search bar labeled 'Filter' and an 'Expand all' button. A list of document categories is shown, with 'Legislation', 'Work Programmes', and 'Grant agreements, contracts and rules of contest' grouped together in a red box, and 'Expert names (annual lists)' highlighted in another red box.

Filter by programme:

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Funding & Tenders portal starting with legal documents and the Commission work programmes up to model grant agreements and guides for specific actions.

Filter

- Legislation
- Work Programmes
- Grant agreements, contracts and rules of contest
- Guidance
- Templates & forms
- Expert names (annual lists)

HORIZON *2020*

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET
D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE



COMMENT MONTER UNE BONNE PROPOSITION?

1. Construire sa proposition très tôt

Pourquoi se préparer plusieurs mois à l'avance?

- prendre le temps de faire murir son idée de projet et trouver un appel qui vous correspond
- avoir plus de temps pour tester les idées auprès de collègues et pour rédiger
- trouver les meilleurs partenaires avant qu'ils ne soient sollicités par un projet concurrent
- organiser une réunion de travail préparatoire de type brainstorming pour associer/motiver les partenaires et pour cadrer le périmètre scientifique
- déléguer la rédaction de certaines parties du projet pour responsabiliser les partenaires importants
- faire plusieurs relectures (mais ne pas nécessairement prendre en compte toutes les remarques!)
- préparer un retro-planning raisonnable avec une marge de sécurité qui tient compte de vos autres activités

2. Analyser l'environnement

- Comprendre le cadre politique de l'appel
- Essayer de savoir quel est le lobby à l'origine de l'appel (industriels, plateforme technologique etc.)
- Lire attentivement tous les documents liés à l'appel : il peut y avoir des règles spécifiques
- Taux de succès de l'appel précédent?
- Se renseigner sur les projets déjà acceptés les années passées (et voir s'ils sont susceptibles d'être prolongés)
- Interroger votre communauté scientifique : sa motivation, sa vision des évaluateurs potentiels
- Qui sont vos concurrents pour cet appel?
- Rencontrer les acteurs incontournables : responsables PCN, RCP, Scientific officer (CE), acteurs importants du domaine scientifique

3. Se démarquer

- Trouver LE bon appel pour votre projet et proposer LE bon projet pour cet appel
- Définir quels sont vos atouts qui vous permettent de vous démarquer face à vos concurrents et les mettre au cœur de votre proposition
- Réfléchir aussi à l'originalité de votre approche méthodologique

4. Construire un consortium pertinent (1/3)

- Construire le partenariat en fonction des besoins du projet. Chaque partenaire doit apporter une vraie valeur ajoutée au projet.

➡ faire le découpage fonctionnel du projet et définir sa chaîne de valeur



➡ réfléchir aux partenaires européens les plus pertinents pour compléter le consortium en fonction des compétences attendues

4. Construire un consortium pertinent

(2/3)

- Un projet collaboratif doit être « gagnant-gagnant » pour toutes les parties
- Importance les partenaires du consortium doivent être **complémentaires**
- de la participation des **industriels** et des **utilisateurs finaux**
- Règle spécifique des appels « sécurité » : participation des ***practitioners***
- Un consortium dans un projet européen doit idéalement posséder des compétences **multidisciplinaires**
- Enfin, pour que ça fonctionne, les partenaires doivent être **fiables** et motivés, **engagés** dans le projet

4. Construire un consortium pertinent (3/3)

Comment trouver ses partenaires ?

- Activer votre réseau et celui de vos partenaires
- Ne pas hésiter à contacter directement des grands spécialistes de leur domaine pour les inviter à participer à votre projet
- Préparer une page de descriptif du projet pour donner envie au partenaire
- Participer à des « brokerage events » européens
- Utiliser des plateformes dédiées
- Faire appel à des réseaux spécialisés (Points de Contact Nationaux, Entreprise Europe Network, pôles de compétitivité etc.)

5. Soigner la partie « impact » de votre proposition

- Une fois que vous avez trouvé « the big idea », réfléchissez à l'impact et à la mise en œuvre de votre projet
- Les parties parascientifiques de la proposition (Impact et Mise en œuvre) sont souvent négligées, alors qu'elles sont tout aussi importantes que la partie « excellence »
- Vous devrez réfléchir très en amont aux futurs résultats de votre projet et aux voies de leur exploitation possibles pour tous les partenaires
- L'idéal serait de déléguer la rédaction de la partie « impact » aux industriels et aux praticiens présents dans le consortium

6. Se faire aider

- Identifier les personnes ou services support (Points de Contact Nationaux, service Europe de votre établissement, consultants etc.) et les contacter pour être conseillé et accompagné
 - ➔ positionnement par rapport à l'appel, montage administratif et financier, rédaction des parties parascientifiques, relectures
- Chercher des aides financières au montage (MRSEI, BPI France, région, instituts etc.)
- Se faire relire par des collègues scientifiques pour obtenir un point de vue extérieur

Quelques recommandations pratiques :

- S'imprégner du discours général des projets européens
- Réfléchir à optimiser le dépôt (autres appels, re-dépôts ultérieurs en cas d'échec)
- Enregistrer votre proposition le plus tôt possible
- Penser à la gestion des données (open data) et aux aspects éthiques
- Ne pas oublier le « gender » et la « dimension internationale »
- Attention : un dépôt peut être assimilé à un devis!

Critères d'évaluation (1/3) :

1. L'excellence

- **Clarté et la pertinence** des objectifs et du projet de recherche
Crédibilité de l'approche proposée et de la méthodologie
- **Bien-fondé du concept**, incluant la multidisciplinarité
- **Degré d'ambition** du projet, le potentiel d'innovation, la faisabilité et jusqu'à quel point le projet va au-delà de l'état de l'art

Critères d'évaluation (2/3):

2. L'impact

- Combler les **impacts listés dans le programme de travail**
- Améliorer la **capacité d'innovation** et d'intégration de nouvelles connaissances
- Renforcer la **compétitivité et la croissance** des entreprises en répondant aux besoins des marchés européens et globaux
- Prendre en compte les **autres impacts environnementaux et sociétaux** importants.
- Qualité des mesures **d'exploitation et de dissémination** des résultats
- Qualité des mesures pour **communiquer** sur les activités du projet auprès du grand public

Critères d'évaluation (3/3):

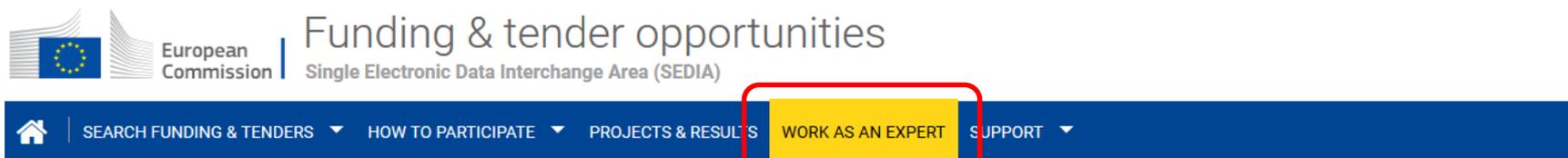
3. Qualité et efficacité de la mise en œuvre

- **Cohérence et efficacité du plan de travail** ("workplan"), incluant l'adéquation de la répartition des tâches et des ressources
- **Compétences et expériences** des participants et la complémentarité des participants individuellement, ainsi que du consortium dans son ensemble ;
- **Adéquation des structures de management** et des procédures, en incluant la gestion des risques et de l'innovation.

Devenez expert-évaluateur!

Vous saurez mieux rédiger des propositions après...

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/work-as-an-expert>



Work as an expert

The European Union Institutions appoint external experts to assist in the evaluation of grant applications, projects and tenders, and to provide opinions and advice in specific cases.



In particular, experts assist in:

- **Evaluation** of proposals, prize applications and tenders
- **Monitoring** of actions, grant agreements, public procurement contracts

In addition, experts provide opinion and advise on:

- **Preparation, implementation and evaluation of EU programmes and design of policies.**

In order to select experts, the European Union Institutions publish regularly calls for expression of interest (see list below) detailing the selection criteria, the required expertise, the description of the tasks, their duration and the conditions of remuneration.

Interested? Please join the database of external experts!

Register as expert

As new expert, you will be first requested to create your EU login account and register your profile.

Registered experts can update the profile via the My Expert Area after **login**.

Déposez votre candidature sur le portail du participant pour devenir expert-évaluateur après de la Commission Européenne



SE FAIRE AIDER : LIENS ET CONTACTS

Liens et contacts (1/3)

- Trouver l'information :

Portail du participant de la Commission Européenne :

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Portail national dédié au programme-cadre :

<http://www.horizon2020.gouv.fr/>

Projets financés lors des appels précédents :

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results;programCode=H2020>

- Se faire aider :

Points de Contact Nationaux :

<http://www.horizon2020.gouv.fr/cid74103/le-reseau-des-pcn.html>

Réseau Entreprise Europe : <https://een.ec.europa.eu/>

Liens et contacts (2/3)

- Trouver des partenaires :

Page « recherche de partenaires » du PCN Sécurité :

<http://www.horizon2020.gouv.fr/cid94757/recherche-partenaires-2016-2017-securite-montage-projets-competences-demandees-offertes.html>

Réseau Net4Society (défi 6, sociétés inclusives) :

<https://www.net4society.eu/public/pss.php>

Outil de recherche de partenaires du réseau EEN :

<https://een.ec.europa.eu/partners>

Liens et contacts (3/3)

Outil de recherche de partenaires sur le portail du participant :

Horizon 2020

↳ **Work programme:**  Secure societies - Protecting freedom and security of Europe and its citizens

Work programme year: H2020-2018-2020

↳ **Call name:** Security | **Call ID:** H2020-SU-SEC-2018-2019-2020

[See all topics of this call >](#)

[Topic Updates](#)

[Topic description](#)

[Conditions and documents](#)

[Partner Search](#)

[Submission service](#)

[Get support](#)

[Call information](#)

Topic Description

Specific Challenge:

Border and external security may depend on a variety of human factors, and social and societal issues including gender. The adoption of appropriate organisational measures as media impact border control are required. One main challenge is to manage the flow of travellers and goods arriving at our external borders, while at the same time tackling irreg technology or organisational measure will need to be accepted by the European citizens. For the purpose of this topic, 'migration' does not refer to persons enjoying the right of f Union citizens and their family members, independently of their nationality).

Scope:

[show more...](#)

[Go to top](#)

Partner Search

32 Organisations are looking for collaborating partners for this topic

[View / Edit](#)

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

Prochains brokerage events européens :

- 13 et 14 mars, à Bruxelles - Journées européennes d'information & de réseautage sur les appels 2019 du défi Sécurité. Site de l'évènement : <https://h2020-sec-soc-2019.b2match.io/>

MERCI POUR VOTRE ATTENTION!

Eugénia Shadlova, Université Paris-Sud
Membre du Point de Contact National Défi 7 « Sécurité »
eugenia.shadlova@u-psud.fr