

# Fiche de poste

**Fonctions** : Analyste fonctionnel domaine moyens (SI RH)

**Métier ou emploi type\*** : E2C45 - Ingénieur-e en ingénierie logicielle

\* REME ou REFERENS : [https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrif/?refine.referens\\_id=E2C45#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrif/?refine.referens_id=E2C45#top)

Le Répertoire des métiers (REME) peut être consulté sur le site du Ministère de l'éducation nationale.

Le référentiel des emplois type de la recherche et de l'enseignement supérieur (REFERENS) peut être consulté sur le site du Ministère de l'enseignement supérieur.

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie** : A

**Corps** : Ingénieur d'études

## Affectation

**Administrative** : Rectorat de Versailles / DSI / service Études et développement

**Géographique** : Rectorat de Versailles –19 avenue du Centre -78280 Guyancourt

**Plan d'accès** : [http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1\\_99532/coordonnees-et-acces-au-rectorat-site-de-guyancourt](http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1_99532/coordonnees-et-acces-au-rectorat-site-de-guyancourt)

L'activité s'exerce au sein de la DSI de l'académie de Versailles et plus particulièrement au sein du service « Études et développement » pour le compte du « Département de développement national »

## Missions

### Contexte :

Le Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse procède à une rénovation de son système d'information Ressources humaines pour une meilleure gestion des moyens et des personnels. Ce système d'information est développé spécifiquement pour le Ministère. À terme, il permettra de gérer le dossier administratif et financier des 1 100 000 agents du Ministère, les principaux actes de gestion (dossier unique, évolutions de carrière, affectation, mobilité, remplacement...) ainsi que l'affectation des moyens, c'est à dire la préparation de la rentrée scolaire.

Le pilotage de cette activité a été confié à la « délégation SIRH » (système d'information ressources humaines) directement rattachée au directeur du numérique Éducatif (DNE) et basée à Vanves (Hauts-de-Seine). La « délégation SIRH » est en charge de la coordination des travaux de l'ensemble des équipes : équipes informatiques de la DNE, prestataires, équipes en académies, maîtrises d'ouvrage stratégiques en administration centrale (Direction Générale des Ressources Humaines), Direction Générale de l'Enseignement SCOLAIRE, Direction des Affaires Financières) et des maîtrises d'usages au sein des rectorats. Elle a une autorité fonctionnelle sur près de 400 ressources, tant internes qu'externes.

### Activités principales :

L'activité s'exécute au sein de la DSI de l'académie de Versailles (constituée de 166 personnes internes dont 98 personnels de catégorie A, 51 de catégorie B et 17 de catégorie C), dans le pôle Études et Développement (62 personnes) pour la partie Développement national (30 internes – 21 externes).

Le département du développement national a pour autorité hiérarchique la Direction des Systèmes d'Information du rectorat de Versailles et pour autorité fonctionnelle la « Délégation SIRH ». Cette entité dépend de la Direction du Numérique pour l'Éducation (DNE) du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.

Sous l'autorité du responsable du département du développement national et de son adjoint, le titulaire du poste traduit concrètement les besoins fonctionnels du client en spécifications fonctionnelles en précisant les aspects ergonomiques et les contraintes techniques.

### Le détail des missions est le suivant :

#### En relation avec le métier

- Analyser les besoins fonctionnels
- S'inscrire dans une dynamique agile
- Rédiger et transmettre les documents de spécifications générales, détaillées, users stories et de conception applicative
- Assurer la coordination avec les autres équipes nationales (Intégration, Homologation, Diffusion, etc.)
- Imaginer le produit fini (logiciel, application, site web, système...) répondant aux besoins
- Conseiller et valider la solution avec le client et/ou le POD
- Spécifier les principales fonctionnalités
- Délivrer des spécifications et/ou les US et accompagner les développeurs Prendre en compte les exigences non fonctionnelles (performance applicative, robustesse, sécurité, etc.)
- Appliquer des normes de développement et de documentation
- Respecter les procédures de sécurité relative à l'administration ou l'accès à des plateformes de tests et de recette ou l'accès aux plateformes de production à des fins de débogage au travers des IHM applicatives ou script (en qualité d'administrateur privilégié)
- Déployer les projets en respect des procédures d'intégration (environnement et normes)
- Prendre part aux différents points d'échange qui structurent le projet et la vie du département
- Contribuer à la veille technologique

Participer au partage des connaissances au sein de l'équipe

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Groupe RIFSEEP : 2**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie :**

**Conduite de projet : NON**

Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Versailles »

### **Compétences\***

#### **Connaissance, savoir :**

- Maîtrise du processus de construction d'un projet informatique de la collecte du besoin métier à la mise en exploitation
- Maitrise de la méthode agile SCRUM
- Maitrise des méthodes d'analyse et de modélisation (UML)
- Expérience dans le domaine métier de la gestion des Ressources Humaines
- Compréhension de l'organisation et du fonctionnement d'un Ministère

Méthodes et techniques de programmation orientées base de données

#### **Savoir-faire :**

- Evaluer l'impact des changements et proposer les réponses ou les solutions adéquates
- Prioriser et planifier sa propre charge de travail, évaluer et corriger les activités réalisées
- Dialoguer avec la MOA et les utilisateurs
- Effectuer une analyse de besoins
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre un plan de tests
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle
- Contribuer à la démarche d'assurance qualité (revues, documentation, plan de gestion de configuration, tests automatisés, suivi de qualification et de recette)
- Animer une réunion

#### **Savoir être :**

- Comprendre les attentes des interlocuteurs internes et externes pour adapter son discours, ses arguments et leur présentation
- Exposer efficacement à l'écrit comme à l'oral un raisonnement de façon logique et argumentée
- Travailler au sein d'une équipe ou plusieurs équipes projet
- Etre force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)