

## Annexe IV

### Ventilation des compétences à évaluer sur les différentes épreuves

	A DOMICILE	EN STRUCTURE	évaluation					
			D	évalué à Domicile				
			S	évalué en Structure				
			X	évalué dans les deux options				
			E13	E2	E31	E32	E33	
E1-U13 : Conduite d'un projet d'accompagnement E2-U2 : Analyse d'une situation professionnelle E3-U3 : Pratiques professionnelles								
<b>Compétence 1.1 - Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage</b>								
C1.1.1 : Organiser les conditions matérielles de l'accueil	X	X			D	S		
C1.1.2 : Créer une situation d'échange, favoriser le dialogue, l'expression de la personne, la coopération de la famille et de l'entourage	X	X			D	S		
C1.1.3 : Analyser la demande	X	X			D	S		
C1.1.4 : Adapter sa réponse aux différentes situations dont situations de conflit et d'urgence	X	X			D	S		
C1.1.5 : Orienter les personnes vers les professionnels, les services, les partenaires compétents	X	X			D	S		
<b>Compétence 1.2 - Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires</b>								
C1.2.1 : Recueillir, sélectionner et ordonner les informations	X	X			x			
C1.2.2 : Choisir et utiliser l'outil de communication	X	X				D	S	
C1.2.3 : Rédiger, mettre en forme et diffuser un document professionnel	X	X	x					
C1.2.4 : Assurer une veille des documents professionnels	X	X	x					
C1.2.5 : Transmettre les informations pour assurer la continuité de l'accompagnement	X	X			x			
C1.2.6 : Préparer une réunion de travail	X					D		
C1.2.7 : Animer une réunion de travail	X	X				D		
C1.2.8 : Intervenir en tant que représentant du service lors de réunions	X	X			x			
<b>Compétence 2.1 - Organiser le travail en équipe professionnelle</b>								
C2.1.1 : S'inscrire dans une équipe pluri professionnelle	X	X			S	D		
C2.1.2 : Planifier ses activités de travail	X	X			x			
C 2.1.3 : Établir le planning de travail et des activités des membres d'une équipe	X					D		
C 2.1.4 : Participer à l'évaluation des personnels	X					D		

	D	S	E13	E2	E31	E32	E33
C 2.1.5 : Identifier les besoins de formation des personnels d'une équipe	X					D	
Compétence 2.2 : Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles							
C2.2.1 : Présenter le service, les personnels, leur fonction	X	X			x		
C2.2.2 : Présenter les documents utilisés dans le service (protocoles, procédures, fiches de postes, etc.)	X	X			x		
C2.2.3 : Montrer et justifier les modalités de réalisation des techniques professionnelles	X	X			x		
Compétence 2.3 : Participer au contrôle et à la gestion de la qualité							
C2.3.1 : Repérer les personnels et instances chargées de la gestion et du contrôle qualité	X	X			x		
C2.3.2 : Participer à l'élaboration ou à l'amélioration d'outils ou documents qualité	X	X			x		
C2.3.3 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité	X	X			x		
C2.3.4 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels	X	X			x		
C2.3.5 : Participer à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des infections nosocomiales et liées aux soins		X			x		
Compétence 2.4 : Gérer les stocks et les matériels							
C2.4.1 : Évaluer les besoins en produits et matériels	X	X			x		
C2.4.2 : Planifier les achats en fonction des inventaires des produits et/ou de la vétusté, des matériels en réserve	x	X			S		D
C2.4.3 : Rédiger un bon de commande et assurer le suivi des commandes	x	X			S		D
C2.4.4 : Assurer le suivi des contrats de location, de maintenance	X						D
Compétence 3.1 : Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne							
C3.1.1 : Mettre en œuvre des techniques de nettoyage	X				D		
C3.1.2 : Mettre en œuvre des techniques de bio nettoyage		X			S		
C3.1.3 : Mettre en œuvre des techniques d'entretien du linge.	X				D		
C3.1.4 : Surveiller et maintenir l'état de fonctionnement du lit, des aides techniques, surveiller l'état de fonctionnement des dispositifs médicaux	X	X			x		
C3.1.5 : Préparer les matériels en vue de la stérilisation		X			S		
C3.1.6 : Assurer le tri et l'acheminement du linge, des matériels et des déchets		X			S		

	D	S	E13	E2	E31	E32	E33
Compétence 3.2 : Élaborer le projet individualisé, le projet de vie							
C3.2.1 : Repérer les habitudes de vie, les attentes de la personne	X	X	x				
C3.2.2 : Identifier et évaluer les besoins et les capacités de la personne	X	X	x				
C3.2.3 : Établir un bilan de la situation et déterminer des priorités	X	X	x				
C3.2.4 : Formaliser ou participer à la formalisation du projet individualisé, du projet de vie	X	X	x				
C3.2.5 : Participer à la mise en œuvre du projet	X	X	x				
C3.2.6 : Participer au suivi et à l'évaluation du projet individualisé, du projet de vie	X	X	x				
Compétence 3.3 : Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation							
C3.3.1 : Aider à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de l'adulte	X	x			x		
C3.3.2 : Assurer les soins d'hygiène corporelle de l'adulte : toilette partielle, toilette complète, douche, bains, pédiluve, change de protection		X			S		
C3.3.3 : Réaliser la toilette de l'enfant	X	X			x		
C3.3.4 : Aider à l'habillage et au déshabillage	X	X			x		
C3.3.5 : Assurer la réfection d'un lit occupé ou inoccupé	X	X	C3.3.5.1 : Assurer la réfection d'un lit inoccupé		x		
			C3.3.5.2 : Assurer la réfection d'un lit occupé			X	S
C3.3.6 : Installer ou aider à mobiliser une personne pour le repos, les déplacements, des activités	X	X			x		
C3.3.7 : Prévenir les risques d'alitement prolongé	X	X			x		
C3.3.8 : Proposer des aménagements d'espaces pour favoriser l'autonomie de la personne et prévenir les accidents	X						D
Compétence 3.4 : Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale							
C3.4.1 : Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe	X	X	x				
C3.4.2 : Favoriser l'accès aux apprentissages du jeune handicapé dans le cadre de son accompagnement		X	S				
C3.4.3 : Concevoir un projet d'animation		X				S	
C3.4.4 : Conduire et évaluer un projet d'animation		X				S	
C3.4.5 : Conduire et évaluer une activité individuelle, (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)	X	X	x				
C3.4.6 : Conduire et évaluer une activité collective (vie quotidienne, activité motrice, d'éveil, de maintien de l'autonomie, de loisirs)		X				S	

	D	S	E13	E2	E31	E32	E33
<b>Compétence 3.5 : Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence</b>							
C3.5.1 : Observer le comportement relationnel et social, les attitudes de la personne	X	X			x		
C3.5.2 : Identifier les signes de détresse, de douleur et les anomalies	X	X			x		
C3.5.3 : Mesurer les paramètres vitaux et les transcrire		X			S		
C3.5.4 : Aider à la prise de médicaments	X	X			x		
C3.5.5 : Évaluer le caractère urgent d'une situation, agir en conséquence	X	X			x		
<b>Compétence 3.6 : Concevoir et préparer des collations, des repas équilibrés conformes à un régime, aider à la prise des repas/Préparer de collations, distribuer des repas équilibrés conformes à un régime, aider à la prise des repas</b>							
C3.6.1 : Concevoir des repas	X				D		
C3.6.2 : Préparer des repas	X				D		
C3.6.3 : Préparer des collations	X	X			x		
C3.6.4 : Distribuer des collations ou des repas	X	X			x		
C3.6.5 : Organiser la distribution		x			S		
C3.6.6 : Aider à la prise des repas	X	X			x		
C3.6.7 : Conserver des aliments, des préparations culinaires	X				D		
<b>Compétence 3.7 : Conduire des actions d'éducation à la santé</b>							
C3.7.1 : Repérer les besoins d'un public sur des aspects simples de santé		X					S
C3.7.2 : Repérer les dispositifs en éducation à la santé		X					S
C3.7.3 : Concevoir ou participer à l'élaboration de supports ou d'outils pédagogiques dans le cadre d'une action ou d'un projet		X					S
C3.7.4 : Concevoir et mettre en œuvre des actions individuelles ou collectives de promotion de la santé		X					S
<b>Compétence 3.8 : Gérer des documents de la vie quotidienne</b>							
C3.8.1 : Renseigner les documents administratifs courants	X					D	
C3.8.2 : Proposer différentes modalités de classement des documents de la vie quotidienne	X					D	
C3.8.3 : Aider à l'élaboration d'échéanciers	X					D	
C3.8.4 Assurer le suivi des démarches engagées	X					D	