

Annexe D
Mobilité 2018 des personnels de direction recrutement dans un collège Rep+, un Erea ou un ERPD

COLLEGE Rep+⁽¹⁾

Sur poste de chef d'établissement ⁽¹⁾

Sur poste de chef d'établissement adjoint ⁽¹⁾

Directeur d'Erea ⁽¹⁾

Directeur d'ERPD ⁽¹⁾

Académie d'origine :

Académie(s) souhaitée(s) :

Nom d'usage :
(en majuscules)

Prénom :

Nom patronymique :

Date de naissance :

N° de téléphone :

Coller une
photo

Emploi actuel ⁽²⁾

Proviseur lycée - PRLY

Proviseur adj. lycée - ADLY

Proviseur LP - PRLP

Proviseur adj. LP - ADLP

Principal CLG - PACG

Principal adj. CLG - ADCG

Autre emploi (à préciser)

Établissement ⁽³⁾

N° établissement

Nom et adresse :

Commune :

N° de téléphone :

Email :

Catégorie ⁽⁴⁾ Logé : oui non

si oui, nombre de pièces :

si oui, le logement est-il accessible aux
personnes handicapées : oui non

établissement Rep+ : oui non

internat : oui non

Êtes-vous actuellement en délégation rectorale : oui non

Si oui, sur poste de : chef adjoint

Dans quel établissement (indiquer le nom de l'établissement, la commune et le département) :

(1) mettre une croix dans une des trois case(s) - en cas de candidatures multiples, établir un dossier par type de candidature

(2) en qualité de titulaire (3) affectation ministérielle (4) renseigner par 1, 2, 3, 4 ou E

Situation de famille

Célibataire Pacsé/e Marié/e Divorcé/e Veuf/ve

Autre (à préciser) :

Renseignements concernant le conjoint :

Nom : Prénom :

Né/e le : J |_|_| M |_|_| A |_|_|

Exerce-t-il/elle une activité ? oui non dans le secteur public dans le secteur privé
autre retraité/e

Profession :

.....

Lieu d'exercice :

Département :

Si agent de l'éducation nationale

Grade :

.....

Discipline :

.....

Établissement d'exercice :

Commune :

Département :

Renseignements concernant les enfants à charge :

date de naissance	nom	prénom

Adresse personnelle

Numéro et rue

.....

Code postal : |_|_|_|_|

Commune :

Adresse électronique :

.....

N° téléphone mobile :

.....

N° téléphone fixe :

.....

Vœux

Rang du vœu	Code établissement	Nom de l'établissement	Commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Joindre obligatoirement un curriculum vitae (à remplir en ligne sur education.gouv.fr), une lettre de motivation **et le diplôme de directeur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) pour les personnels candidats à un poste de directeur d'Erea ou d'ERPD.**

Engagement : J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur les documents ci-joints et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé sur ce document.

J'ai bien noté que si ma candidature est retenue pour l'un des vœux formulés ci-dessus, mon éventuelle demande de mobilité au mouvement général est annulée.

Fait à le

Signature :

Fiche de renseignements sur le poste actuel

Établie par le candidat

<p>M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> ⁽⁵⁾</p> <p>Nom.....</p> <p>Prénom.....</p> <p>Emploi détenu le 1^{er} septembre 2017 ⁽⁶⁾</p> <p>Proviseur lycée <input type="checkbox"/> Proviseur adj. lycée <input type="checkbox"/></p> <p>Proviseur LP <input type="checkbox"/> Proviseur adj. LP <input type="checkbox"/></p> <p>Principal CLG <input type="checkbox"/> Principal adj. CLG <input type="checkbox"/></p> <p>Autres (préciser).....</p>	<p>Affectation actuelle :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>N°..... Rue.....</p> <p>.....</p> <p>Code postal</p> <p>Commune.....</p> <p>Catégorie 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 4ex <input type="checkbox"/></p>
<p>Type d'établissement : <i>(cochez la case correspondante)</i></p> <p>LPO <input type="checkbox"/> LGT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> LG <input type="checkbox"/> LP <input type="checkbox"/></p> <p>Lycée polyvalent Lycée général et technique Lycée technologique Lycée général Lycée professionnel</p> <p>CLG <input type="checkbox"/> Erea <input type="checkbox"/> ERPD <input type="checkbox"/> Établissement pouvant accueillir des handicapés : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	
<p>Établissement avec :</p> <p>SEP oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (section d'enseignement professionnel en lycée) SGT oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (section générale et technologique en lycée professionnel)</p> <p>Segpa oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (section d'enseignement général et professionnel adapté) CFA public oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (centre de formation d'apprentis)</p> <p>L'établissement est-il support de Greta : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> École ouverte : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p>Assurez-vous la présidence d'un Greta : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Internat : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Établissement Rep+ : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p>	

Effectif d'élèves (indiquer le nombre d'élèves) :

Classes post-bac : oui non

Si oui préciser lesquelles et l'effectif :

Personnels de l'établissement :

adjoint oui non effectif enseignants : effectif non enseignants :

Autres caractéristiques à signaler (éducation prioritaire, zone violence, etc.)

(5) cocher la case correspondante

(6) en qualité de titulaire

Au moment de quitter ou d'envisager de quitter le poste mettre en évidence de façon concise ses caractéristiques essentielles :

I - Quelles sont les principales caractéristiques de l'établissement? (population scolaire, effectifs, structures pédagogiques, projet d'établissement, climat dans l'établissement, relations avec les partenaires extérieurs, etc.)

II - Quels ont été les acquis les plus significatifs au cours des dernières années?

III - Quels sont, de votre point de vue, les principaux problèmes à résoudre dans un avenir immédiat?

À _____, le _____

Signature

Évolution depuis le dernier compte rendu d'entretien professionnel **lequel doit obligatoirement être joint à ce dossier**

Appréciation des changements éventuellement intervenus (situation établissement, missions, intérim, manière de servir, etc.)

Observations de l'intéressé/e

Avis du recteur de l'académie d'origine

sur la capacité du candidat à exercer dans un collège Rep+

sur la capacité du candidat à exercer les fonctions de : directeur d'Erea directeur d'ERPD

Date :

Signature :

Nom et prénom du candidat :

Avis du recteur de l'académie d'accueil ⁽⁷⁾

sur la capacité du candidat à exercer dans un collège REP+

sur la capacité du candidat à exercer les fonctions de : directeur d'Erea directeur d'ERPD

Date :

Signature :

(7) à remplir uniquement si différent du recteur de l'académie d'origine

Accusé de réception à transmettre obligatoirement au candidat (à son adresse personnelle)

Je soussigné (cachet du service gestionnaire de l'académie d'accueil) :

atteste avoir reçu en date du (indiquer la date) :

le dossier de candidature de monsieur/madame :

à un poste en collège Rep+

à un poste de directeur d'Erea

à un poste de directeur d'ERPD