

**Programme opérationnel régional FEDER-FSE de l'Ile-de-France et du bassin de la Seine  
2014-2020**

**« Investissement pour la croissance et l'emploi »**

**APPEL A PROJETS / FSE - AXE 5 : INVESTIR DANS L'EDUCATION ET ADAPTER LES COMPETENCES**

Le 08 août 2014, la commission européenne a adopté l'accord français relatif au champ d'intervention de la programmation 2014-2020 des fonds européens structurels et d'investissement (FESI). Ces fonds constituent un important potentiel d'effet levier pour la mise en œuvre des politiques publiques visant à la cohésion économique et sociale et la solidarité.

La région d'Ile-de-France a acquis l'autorité de gestion pour la lutte contre le décrochage scolaire, le développement de l'éducation numérique et la formation des demandeurs d'emploi.

Les orientations retenues s'articulent avec les objectifs de la stratégie Europe 2020, adoptée par le Conseil européen du 17 juin 2010, afin de lutter contre la crise et de créer les conditions favorables à une croissance européenne intelligente, durable et inclusive.

Le GIP de Créteil s'est positionné comme organisme intermédiaire pour la gestion de fonds européens de la programmation 2014/2020 sur une partie du Programme Opérationnel Régional (POR) FSE/FEDER de l'Ile-de-France et du bassin de la Seine FSE & FEDER "Investissement pour la croissance et l'emploi " au bénéfice des publics prioritaires sous la responsabilité de l'éducation nationale.

Le présent appel à projets s'inscrit dans les limites de :

**L'AXE PRIORITAIRE N°5 : INVESTIR DANS L'EDUCATION ET ADAPTER LES COMPETENCES**

■ **Priorité d'investissement 2** : Meilleure égalité d'accès à l'apprentissage tout au long de la vie pour toutes les catégories d'âge dans un cadre formel, non formel ou informel, la mise à niveau des savoirs, des aptitudes et des compétences de la main d'oeuvre et la promotion de parcours d'apprentissage souple en passant notamment par une orientation professionnelle et la validation des compétences acquises

■ **Objectif spécifique 8** : Augmenter l'employabilité et la qualification des franciliens sans emploi

**Date de lancement de l'appel à projets : 01/01/2019**

**Date limite de dépôt des candidatures : cf. calendrier CVA**

**1ère campagne - 03/05/2019**

**2ème campagne - 18/10/2019**

*Aucune demande de subvention ne sera recevable après la date limite de dépôt des candidatures.*

*Pour fluidifier l'instruction des demandes, l'attention des porteurs de projets est appelée sur la nécessité de déposer les dossiers en amont de cette date.*

**Bénéficiaires :**

Collectivités territoriales, GIP, EPLE, associations, organismes de formation, entreprises...

**Publics cibles :**

- Jeunes franciliens (de 16 à moins de 26 ans) sans emploi et peu ou pas qualifiés ;
- demandeurs d'emploi peu ou pas qualifiés ;
- demandeurs d'emploi reconnus travailleurs handicapés ou personnes en situation de handicap.

**Territoire :**

Les projets doivent être réalisés sur le territoire de l'académie de Créteil (départements de Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis et Val-de-Marne)

**Objectifs :**

- sécuriser et renforcer les parcours de formation visant le retour à l'emploi par la mise en oeuvre des actions déclinées dans l'objectif spécifique.

**Types d'action 1**

Il s'agit d'offrir aux jeunes de 16-25 ans sans qualification des parcours adaptés à leurs besoins afin de favoriser leur insertion sociale et professionnelle. Les parcours proposés peuvent mobiliser divers dispositifs et présenter plusieurs types d'actions pouvant s'articuler :

- actions visant la résolution de difficultés personnelles, les apprentissages comportementaux et l'acquisition de savoir être nécessaires à l'insertion des jeunes ;
- actions de remobilisation ;
- actions d'accompagnement à l'acquisition de savoirs de base et de compétences clés ;
- actions d'accompagnement à la construction et à la confirmation d'un projet professionnel ;
- actions de préqualification et de qualification ;
- dispositifs tels que les pôles de projets professionnels.

**Types d'action 2**

Il s'agit de proposer aux franciliens les moins qualifiés des parcours de formation correspondant à leur projet professionnel et aux opportunités de travail du territoire :

- actions de pré-qualification et de qualification ;
- actions d'accompagnement à l'acquisition de savoirs de base et des compétences clés ;
- actions de professionnalisation des demandeurs d'emploi ;
- actions d'accompagnement vers la Validation des acquis d'expérience (VAE) ;
- actions de professionnalisation visant à compléter les compétences des demandeurs d'emploi en vue d'un retour rapide à l'emploi ;
- actions visant à répondre spécifiquement aux besoins de main d'œuvre identifiés sur le territoire
- actions certifiantes visant un premier accès à l'emploi ou une reconversion ;
- actions de promotion et de revalorisation des filières d'activités dévalorisées ou en tension comme le secteur sanitaire et social.

### **Types d'action 3**

Il s'agit de renforcer l'accès des demandeurs d'emploi reconnus travailleurs handicapés (DETH) aux programmes de formation :

- actions de sécurisation des parcours ;
- actions d'orientation et d'élaboration du projet professionnel ;
- dispositifs de droit commun de formation professionnelle (préqualification, qualification, alternance, VAE) ;
- actions de formation des travailleurs handicapés en milieu protégé (type CRP).

### **Critères de recevabilité :**

#### **Eligibilité du porteur conformément à la réglementation des aides d'État**

Les organismes intervenant dans le champ concurrentiel au sens des textes réglementaires sont soumis à la réglementation européenne sur les aides d'Etat. Ainsi, il incombera au porteur de projet de veiller au respect de cette réglementation. Ce point fera l'objet d'une attention particulière lors de l'instruction des demandes d'aide.

#### **Respect des indicateurs obligatoires de réalisations et de résultats (détaillés ci-après)**

#### **Engagement du porteur du projet à renseigner et à transmettre les données d'entrée et de sortie relatives aux participants**

La non-communication de ces éléments sera susceptible d'entraîner le non versement du FSE dû. Le recueil de ces données permettant le suivi des participants des opérations cofinancées par le FSE a été validé par la

CNIL (délibération n°2014-447 du 13 novembre 2014) et par la Direction Générale de l'Enseignement Scolaire (courrier du 17 avril 2015). Un questionnaire est mis à la disposition du porteur pour l'aider à collecter les données d'entrée et de sortie relatives aux participants et pour informer le participant du recueil de ces données, de leur traitement informatique et de leur droit d'accès et de rectification des informations conformément à la loi « informatique et liberté ».

#### **Mesures envisagées pour respecter les obligations de publicité de l'intervention du FSE**

Les bénéficiaires de subventions des fonds européens structurels et d'investissement devront respecter l'obligation de publicité de la participation des financements de l'Union européenne auprès de leur public, de leurs partenaires et de leurs collaborateurs.

Dans ce cadre, ils s'engagent à mettre en place les actions d'information et de communication interne et externe suivantes : les affiches, le logo « L'Europe s'engage en Ile de France avec le FSE », le drapeau de l'Union Européenne, la mention « Cette opération est cofinancée par l'Union européenne dans le cadre du Fonds Social Européen » sur tous les documents créés dans le cadre de ce projet et destinés aux bénéficiaires, aux partenaires et aux acteurs du projet.

#### **Taux d'intervention maximum du FSE (50%).**

**Montant de l'aide FSE : 23 000 € minimum souhaité/an.**

**Durée maximale du projet : 36 mois**

**Le projet ne doit pas être achevé à la date de dépôt du dossier de demande d'aide.**

### **Principes directeurs de sélection des opérations :**

- Pour les actions de formation reposant sur les "compétences clés" : le contenu des formations devra porter sur la communication, l'informatique, le savoir vivre ensemble... ;

- Pour les actions qui permettent l'acquisition d'un premier diplôme : seront privilégiées les actions permettant aux stagiaires d'obtenir le certificat de navigation Internet, le certificat de formation générale ;

- Pour les actions privilégiant les démarches de mixité sociale : les stages dont le contenu permet notamment l'accès à la culture au sens large ;
- Pour le premier niveau de qualification : seront privilégiées les actions d'accès aux savoirs de base et/ou à la qualification proposant des certifications intermédiaires du CAP/BEP, les actions permettant l'obtention du CAP/BEP ou Bac professionnel ;
- Pour les actions à visée diplômante ou professionnalisante : seront privilégiées les actions qui permettent l'obtention d'un diplôme, titre ou certificat inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ou reconnu par les conventions collectives des branches professionnelles.

Lignes de partage : cf. site <http://europe.iledefrance.fr>

### **Règles applicables aux organismes bénéficiaires :**

#### **Eligibilité des dépenses**

Les dépenses présentées sont éligibles aux conditions suivantes :

- Elles sont subordonnées au respect du décret fixant les règles d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes cofinancés par les fonds européens structurels et d'investissements (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) pour la période 2014-2020 (cf. cadre réglementaire ci-après) ;
- Elles sont liées et nécessaires à la réalisation de l'opération sélectionnée et sont supportées comptablement par l'organisme ;
- Elles doivent être justifiées par des pièces probantes ;

Le projet et les dépenses qui lui sont afférentes ne sont pas présentées par le porteur de projet au titre d'un autre fond ou d'un autre dispositif européen.

#### **Capacité financière de l'organisme porteur de projet**

Les organismes porteurs de projet doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution de l'opération telles que prescrites par les textes communautaires et nationaux applicables (solvabilité, indépendance financière, capacité d'autofinancement).

L'objectif est de concentrer le cofinancement du FSE/FEDER sur les actions du projet et non sur les frais de fonctionnement de la structure.

#### **Capacité administrative de l'organisme porteur de projet**

Les organismes porteurs de projets doivent être en capacité de respecter les conditions de suivi et d'exécution administratifs de l'opération telles que prescrites par les textes communautaires et nationaux applicables, en particulier les obligations liées au bénéfice d'une aide du FSE/FEDER.

#### **Transparence comptable**

Le porteur de projet s'engage à tenir une comptabilité séparée de l'opération ou à utiliser une codification comptable adéquate. Il est ainsi en capacité d'isoler, au sein de sa comptabilité générale, les dépenses et les ressources liées à l'opération.

### **Respect des règles relatives à la mise en concurrence**

Le porteur devra justifier d'une mise en concurrence pour ses achats (fournitures, services), et ce quel qu'en soit leur montant, en vue de justifier la sélection de l'offre la plus avantageuse selon des critères prédéfinis.

### **Recours aux options de coûts simplifiés : utilisation d'un taux forfaitaire pour le calcul des frais indirects**

La possibilité de recourir à des options de coûts simplifiés a été introduite par la Commission européenne afin de réduire, d'une part, le risque d'erreur dans les déclarations de coûts et, d'autre part, la charge administrative pesant sur les porteurs de projet.

Dans le cadre du présent appel à projets, les candidats devront procéder au calcul des coûts indirects de l'opération sur la base suivante :

**Frais indirects = 15 % des dépenses directes de personnel** prévu par l'article 68-1 b du règlement général n°1303/2013.

### **Contrôle et transmission des pièces**

Les opérations cofinancées par les fonds européens sont soumises à différents niveaux de contrôle.

Avant le remboursement de l'aide européenne, un contrôle de service fait sera opéré par les contrôleurs du service FESI du GIP-FCIP de l'académie de Créteil, sur la base du bilan transmis par le porteur de projet. En outre, des visites sur place seront réalisées par les contrôleurs.

Par ailleurs, le porteur de projet devra également se soumettre à l'ensemble des contrôles en cours ou postérieurs à la réalisation de l'opération qui seront effectués par les contrôleurs du service FESI ou par toute autre autorité régionale, nationale ou communautaire. Pour l'ensemble de ces contrôles, il s'engage à présenter aux agents du contrôle tous documents

et pièces établissant la conformité de la réalisation de l'opération aux conditions contractuelles, la régularité et l'éligibilité des dépenses et des ressources ainsi que le respect des obligations de communication et de publicité.

### **Conservation des pièces**

Le porteur de projet s'engage à conserver les justificatifs des dépenses et ressources ainsi que tous les documents permettant d'attester de la réalisation de l'action pendant une période de trois ans à compter du 31 décembre suivant la présentation des comptes dans lesquels figurent les dépenses de l'opération. (Archivage papier et numérique).

### **Dématérialisation des échanges et des documents**

Conformément au règlement UE 1303-2013 du 17/12/2013, tous les échanges d'information et de documents entre les bénéficiaires et le service FESI seront effectués au moyen de systèmes d'échanges électronique de données (applications régionales Synergie et Viziaprog). Le porteur doit donc fournir tous les documents de son projet en version numérique qu'il devra intégrer dans le système d'échange électronique de données.

### **Dépenses éligibles :**

Les dépenses seront justifiées sur la base du coût réel des opérations cofinancées, conformément aux dispositions de l'article 67-1 a) du règlement (UE) n° 1303/2013 du 17 décembre 2013, et l'arrêté du 25 janvier 2017 modifiant l'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n°2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes européens pour la période 2014-2020.

Le cas échéant et dans la mesure où les conditions d'application seront réunies, il pourra être fait application des régimes forfaitaires prévus aux articles 67-1 b) à 67-1 d) dudit règlement :

- dépenses de personnel ;
- dépenses de déplacement, restauration et hébergement des participants ;
- dépenses d'amortissement (3 conditions) ;
- dépenses de conseil, d'expertise juridique, technique, comptable et financière ;
- dépenses de location ;
- dépenses directes de sous-traitances
- dépenses liées à l'obligation européenne de publicité ;
- contributions en nature ;
- dépenses indirectes (en respect des options de coûts simplifiés) ;
- TVA et autre taxes non déductible.

**Dépenses non éligibles :**

- Amendes, pénalités financières, frais de justice et de contentieux, exonération de charge ;
- Frais débiteurs, agios et autres charges financières ;
- TVA déductible, compensée ou récupérable ;
- Achat de matériel.

**Indicateurs communs au Programme Opérationnel Régional obligatoires :**

Type d'indicateur	Intitulé des indicateurs	Unité de mesure
Indicateur de réalisation	Chômeurs y compris les chômeurs de longue durée	Nombre
Indicateur de réalisation	Chômeurs y compris les chômeurs de longue durée de moins de 25 ans	Nombre
Indicateur de réalisation	Chômeurs y compris les chômeurs de longue durée titulaires d'un diplôme de niveau V ou infra V	Nombre
Indicateur de réalisation	Chômeurs en situation de handicap y compris les chômeurs de longue durée	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de moins de 25 ans obtenant une qualification au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants en situation de handicap obtenant une qualification au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de niveau IV et V obtenant une qualification au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de moins de 25 ans suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants en situation de handicap suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de niveau IV et V suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de moins de 25 ans exerçant un	Nombre

	emploi, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	
Indicateur de résultat	Participants en situation de handicap exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	Nombre
Indicateur de résultat	Participants de niveau IV et V exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	Nombre

**Calendrier de sélection des opérations :**

Le présent appel à projets mobilise, au titre de cette priorité, une dotation maximale de crédits FSE : **cf. ci-dessous, calendrier prévisionnel** des commissions de validation académiques - CVA, **sous réserve des fonds disponibles, montant variable en fonction de la programmation.**

- **Date de lancement de l'appel à projets : 01/01/2019**
- **Date limite de dépôt des dossiers de candidature : cf. calendrier prévisionnel CVA.**

Le dossier de candidature devra être renseigné en ligne sur la plateforme des aides régionale accessible via Synergie.

Tout dossier incomplet sera rejeté lors de son instruction.

**Le calendrier prévisionnel (sous réserve de modifications)** de mise en oeuvre de l'appel à projets est le suivant : (calendrier publié sur le site académique FESI)

Date CVA	Date limite de dépôt de la demande d'aide
02/07/2019	03/05/2019
10/12/2019	18/10/2019
(Crédits disponibles : 1.316.450,92€)	

**LES PORTEURS DE PROJETS DEVRONT ETRE ACCOMPAGNES AU MONTAGE DE LEUR DOSSIER PAR LA CELLULE D'ASSISTANCE TECHNIQUE DU SERVICE FESI DU GIP DE L'ACADEMIE DE CRETEIL :**

**(Prendre l'attache du-e-la chargé-e de mission avant tout dépôt sur le portail E-Synergie [https://portail.synergie.asp-public.fr/e\\_synergie/portail/idf](https://portail.synergie.asp-public.fr/e_synergie/portail/idf))**

**contact : [service.fesi@ac-creteil.fr](mailto:service.fesi@ac-creteil.fr) ; les documents types sont téléchargeables sur le site Internet du service académique FESI : <http://servicefesi.forpro-creteil.org>**

## **Cadre réglementaire de l'appel à projets**

Le présent appel à projet s'inscrit notamment dans les obligations issues des textes suivants :

- Le règlement (UE) n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européens structurels et d'investissement,
- Le règlement (UE) n°1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et portant dispositions particulières relatives à l'objectif « Investissement pour la croissance et l'emploi »,
- Le règlement (UE) n°1304/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds social européen et abrogeant le règlement (CE) n°1081/2006 du Conseil,
- Le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données),
- la réglementation liée à la commande publique (ordonnances n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 relatives aux marchés publics),
- La décision CCI 2014FR05M0OP001 du 18 décembre 2014 de la Commission européenne relative à l'approbation du Programme opérationnel régional 2014-2020 de l'Île-de-France et du bassin de la Seine,
- Le décret n° 2016-126 du 8 février 2016 relatif à la mise en oeuvre des programmes cofinancés par les fonds européens structurels et d'investissement pour période 2014-2020,
- Le décret n° 2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes soutenus par les fonds structurels et d'investissement européens pour la période 2014-2020,
- L'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n° 2016-129 du 8 mars 2016 fixant les règles d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020,
- L'arrêté du 25 janvier 2017 modifiant l'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n°2016-279 du 8 mars 2016 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses dans le cadre des programmes européens pour la période 2014-2020,
- L'Instruction relative au traitement budgétaire et comptable des opérations relatives aux fonds européens pour la programmation 2014 à 2020 du Ministère de l'intérieur et du Ministère des finances et des comptes publics du 11 février 2015,
- L'accord régional entre l'Etat et la Région Île-de-France du 17 février 2015 relatif aux lignes de partage concernant le FSE,
- La décision du Comité régional de programmation - Région (CRP-R) du 8 juin 2015 concernant la sélection et la programmation des crédits alloués à cinq organismes intermédiaires, dont le GIP-FCIP de l'académie de Créteil,
- L'avis du Comité régional de programmation écrit en date du 28 février 2019,
- La convention de subvention globale de l'organisme intermédiaire GIP-FCIP de l'académie de Créteil, en date du 4 novembre 2015,
- L'avenant n°1 à la convention de subvention globale, signé en date du 25 janvier 2017,
- L'avenant n°2 à la convention de subvention globale, signé en date du 12 mars 2019.