

Annexe 4
Synthèse formalités candidatures et dépôts de listes

| Comité technique ministériel, comité de l'administration centrale, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatif ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat | Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, Commissions administratives paritaires académiques et départementales, Commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et les CCSA Commissions consultatives mixtes | Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale et dans les services déconcentrés |
|---|--|--|
| 1/ Déclaration individuelle de candidature | 1/ Déclaration individuelle de candidature | 1/ Déclaration individuelle de candidature |
| <p>Mentions obligatoires</p> <p>1/ Instance pour laquelle la candidature est déposée, 2/ Civilité (M. Mme) Nom de famille, Nom d'usage, 3/ Prénom, 4/ Date de naissance, 5/ Corps d'appartenance (pour les non titulaires, préciser « non titulaire ») pour les CT ; échelle de rémunération ou « délégué » pour le CCMMEP 6/ Affectation : - Nom de l'établissement ou service, - Ville (code du département) - Académie (pour le CTM et le CCM), 7/ Organisation syndicale pour laquelle la candidature est déclarée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune noms d'une ou des organisations syndicales composant cette candidature, 8/ Date et signature du candidat.</p> | <p>Mentions obligatoires</p> <p>1/ Instance pour laquelle la candidature est déposée, - Corps, académie ou département s'il y a lieu, pour laquelle la candidature est déposée (CAPN, CAPA, CAPD, CCPA SEGPA, CCSA), - ou CCMA, CCMD ou CCMI 2/ Civilité (M. Mme) Nom de famille, Nom d'usage, 3/ Prénom, 4/ Date de naissance, 5/ Corps d'appartenance et grade ou, pour les CCMA, CCMD et CCMI, échelle de rémunération (ou « délégué ») 6/ Affectation : - Nom de l'établissement ou service, - Ville (code du département) - Académie pour les CAPN, la CAPM, 7/ Organisation syndicale pour laquelle la candidature est déclarée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune noms d'une ou des organisations syndicales composant cette candidature, 8/ Date et signature du candidat.</p> | <p>Mentions obligatoires</p> <p>1/ Instance pour laquelle la candidature a été déposée 2/ Nom de l'organisation syndicale faisant acte de candidature et le cas échéant, nom de la fédération ou l'union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune noms des organisations syndicales composant cette candidature. 3/ Date et signature du représentant de l'organisation syndicale candidate.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Comité technique ministériel, comité de l'administration centrale, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatif ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat</p> | <p>Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, Commissions administratives paritaires académiques et départementales, Commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et les CCSA Commissions consultatives mixtes</p> | <p>Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale et dans les services déconcentrés</p> |
| <p>1/ Déclaration individuelle de candidature</p> | <p>1/ Déclaration individuelle de candidature</p> | <p>1/ Déclaration individuelle de candidature</p> |
| <p>Mentions facultatives (sans objet pour le privé) Grade Nature des fonctions (agent non titulaire)</p> | <p>Mentions facultatives Fonction ou spécialité (premier degré) Discipline (second degré)</p> | |
| <p>Lieu de dépôt Les originaux des déclarations de candidatures avec, le cas échéant, la liste des candidats, seront remis - Au ministère pour le CTM (DGRH), pour le CTAC (SAAM) - Au rectorat pour le CTA avec le cas échéant, la liste des candidats - Au vice rectorat pour les CTS - Au ministère pour le CCMMEP (DAF-D) ;</p> <p>NB : une DIC « Élections professionnelles 2014 » datée antérieurement à la date de publication de la circulaire est recevable. L'ensemble des informations inscrites sur la DIC correspondent à celles détenues par le candidat à la date du scrutin.</p> | <p>Lieu de dépôt Les originaux des déclarations de candidatures avec le cas échéant, la liste des candidats seront remis : - Au ministère pour la CAPM, les CAPN, les CCPN des directeurs d'Erea et des directeurs d'ERPD - Au rectorat pour les CAPA, les CCPA des directeurs adjoints chargés de SEGPA, les CCSA compétente pour les directeurs d'établissements spécialisés - A la direction académique des services départementaux pour les CAPD du premier degré - Au rectorat pour les CCMA - Au rectorat ou à la direction académique des services départementaux selon la CCMD ou la CCMI concernée selon le tableau joint.</p> <p>NB : une DIC « Élections professionnelles 2014 » datée antérieurement à la date de publication de la circulaire est recevable. L'ensemble des informations inscrites sur la DIC correspondent à celles détenues par le candidat à la date du scrutin.</p> | <p>Lieu de dépôt Les originaux des déclarations de candidatures seront remis à l'autorité auprès de laquelle la CCP est instituée - le ministère pour la CCP des personnels de l'administration centrale - le rectorat pour : - les CCP des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation - les CCP des personnels de surveillance et d'accompagnement - les CCP des personnels exerçant dans les domaines administratif, technique et de santé).</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Comité technique ministériel, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatifs ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat</p> | <p>Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, Commissions administratives paritaires académiques et départementales, Commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et les CCSA Commissions consultatives mixtes</p> | <p>Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale</p> |
| <p>2/ Liste des candidats = bulletin de vote</p> | <p>2/ Liste des candidats = bulletin de vote</p> | <p>2/ Candidature sur sigle = bulletin de vote</p> |
| <p>Mentions obligatoires</p> <p>Élection à (instance) Élections Professionnelles 2014 Liste présentée par.....</p> <p>1/ Numéro d'ordre de chaque candidat 2/ Civilité (M. Mme). 3/ Nom d'usage 4/ Prénom 5/ Corps ou agent non titulaire pour les CT ou échelle de rémunération pour le CCMMEP 6/ Service, école ou établissement : Type, nom, ville, code du département</p> <p>Mentions facultatives (sans objet pour le privé) 1/ Académie (CTM ou CCM) 2/ Logo(s) 3/ Discipline pour le second degré 4/ Fonction ou spécialité pour le 1^{er} degré 5/ Nom du syndicat auquel le candidat appartient (en cas de liste commune).</p> | <p>Mentions obligatoires</p> <p>Élection à (instance) Élections Professionnelles 2014 Liste présentée par.....</p> <p>1/ Numéro d'ordre de chaque candidat (pour les scrutins du public : par grade composant le corps : grade(s) d'avancement par ordre décroissant) 2/ civilité (M. Mme) 3/ Nom d'usage 4/ Prénom 5/ Service, école ou établissement : Type, nom, ville, code du département (sauf pour les CAPD) 6/ Échelle de rémunération ou « délégué » pour les scrutins CCMA, CCMD et CCMI</p> <p>Mentions facultatives 1/ Académie (CAPN, CAPM ou CCPN directeurs d'ÉREA et directeurs d'ERPD) ou département (CAPA, CCPA directeurs de SEGPA, CCSA) 2/ Logo(s) 3/ Discipline pour le second degré 4/ Fonction ou spécialité pour le 1^{er} degré 5/ Nom du syndicat auquel le candidat appartient (en cas de liste commune).</p> | <p>Mentions obligatoires</p> <p>Élection à (instance) Élections Professionnelles 2014 Candidature présentée par ...</p> <p>1/ Instance pour laquelle la candidature est déposée. 2/ Nom de l'organisation syndicale faisant acte de candidature et le cas échéant, le nom de la fédération ou l'union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune noms des organisations syndicales composant cette candidature. 3/ Logo(s)</p> |
| <p>Lieu de remise des listes de candidats</p> | <p>Lieu de remise des listes de candidats</p> | <p>Lieu de remise des listes de candidats</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Comité technique ministériel, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatifs ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat</p> | <p>Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, Commissions administratives paritaires académiques et départementales, Commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et les CCSA Commissions consultatives mixtes</p> | <p>Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale</p> |
| <p>2/ Liste des candidats = bulletin de vote</p> | <p>2/ Liste des candidats = bulletin de vote</p> | <p>2/ Candidature sur sigle = bulletin de vote</p> |
| <p>Les listes de candidats sont déposées dans l'application informatique et vérifiées pour le</p> <ul style="list-style-type: none"> - CTM par le MEN (DGRH) - CATC par le MEN (SAAM) - CCMMEP par le MEN (DAF-D) - CTA par le rectorat - CTS par le vice-rectorat | <p>Les listes de candidats sont déposées dans l'application informatique et vérifiées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la CAPM, les CAPN les CCPN des directeurs d'Erea et des directeurs d'ERPD par le ministère - Pour les CAPA et CCPA des directeurs adjoints chargés de SEGPA et les CCSA par le rectorat - Pour chaque CAPD par la direction des services départementaux - Pour les CCMA par le rectorat - Pour les CCMD ou CCMI par le rectorat ou la direction académique des services départementaux selon le tableau joint. | <p>Les candidatures sur sigle sont déposées dans l'application informatique et vérifiées par l'autorité auprès de laquelle la CCP est instituée</p> <p>Le ministère pour la CCP des personnels de l'administration centrale</p> <p>Le rectorat pour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les CCP des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation, - Les CCP des personnels de surveillance et d'accompagnement des élèves - Les CCP des personnels exerçant dans les domaines administratif, technique et de santé). |
| <p>Les règles</p> <p>La liste doit comprendre Un nombre pair de noms Pour le CT : au moins les deux tiers des sièges à pourvoir Pour le CCMMEP : la liste doit être complète et comprendre 20 noms.</p> <p>Les candidats sont positionnés sur la liste sans qu'il soit mentionné leur qualité de titulaire ou de suppléant.</p> <p><i>Par exemple : pour le CTM, le classement va de 1 à 30, pour les CTA, de 1 à 20.</i></p> <p>Le nom du délégué et éventuellement son suppléant sera mentionné directement dans l'application.</p> | <p>Les règles</p> <p>Pour les CAP, la liste doit être complète par grade et peut être incomplète pour un corps si tous les grades ne sont pas représentés, mais ceux-ci doivent être mentionnés et numérotés Les candidats sont positionnés sur la liste sans qu'il soit mentionné leur qualité de titulaire ou de suppléant.</p> <p><i>Par exemple : pour la CAPN des certifiés, le classement va de 1 à 45 pour la classe normale, de 1 à 12 pour la hors-classe.</i></p> <p>Pour les CCP, les listes doivent être complètes. Pour les CCMA, CCMD et CCMI les listes doivent être complètes (cf. nombre de représentants titulaires et suppléants précisé en annexe 2). Le nom du délégué et éventuellement son suppléant sera mentionné directement dans l'application.</p> | <p>Les règles</p> <p>Le nom du délégué représentant la candidature et éventuellement son suppléant sera mentionné directement dans l'application.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Comité technique ministériel, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatifs ministériel des maîtres de l'enseignement privé sous contrat | Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, Commissions administratives paritaires académiques et départementales, Commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et les CCSA Commissions consultatives mixtes | Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale |
| 2/ Liste des candidats = bulletin de vote | 2/ Liste des candidats = bulletin de vote | 2/ Candidature sur sigle = bulletin de vote |
| | | |

A noter

Le dépôt des listes d'union et candidatures communes peut comporter une règle de répartition des voix entre les diverses organisations professionnelles qui présentent une liste ou candidature commune ; à défaut les voix sont réparties entre chacune des OS membres de la liste d'union ou candidature commune à parts égales.

Les organisations syndicales ayant obtenu des sièges disposent d'un délai de 15 jours à 30 jours à compter de la proclamation des résultats pour désigner leurs représentants au CTSD. Les représentants doivent remplir les conditions d'éligibilité à la date du scrutin et relever du périmètre du CTSD. La même procédure sera retenue pour la composition du CTSA.

Les organisations syndicales ayant obtenu des sièges à l'élection des CCP disposent d'un délai de 30 jours à compter de la proclamation des résultats pour désigner leurs représentants.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Comité technique ministériel, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatif ministériel des maîtres de l'enseignement privé</p> | <p>Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, commissions administratives paritaires académiques et départementales, commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et CCSA Commissions consultatives mixtes</p> | <p>Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale</p> |
| <p>Pré-requis techniques</p> | <p>Pré-requis techniques</p> | <p>Pré-requis techniques</p> |
| <p>Liste des candidats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noir et blanc et niveaux de grisé - Format PNG - Mode portrait - Largeur maximum 536 pixels - Hauteur maximum 758 pixels (afin d'éviter 1 ascenseur) - L'impression sera effectuée sur un format A4 - le poids du fichier ne doit pas excéder 75 Ko <p>L'intérêt de garder à 75 Ko maximum la taille de la liste des candidats est de réduire la bande passante nécessaire.</p> | <p>Liste des candidats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noir et blanc et niveaux de grisé - Format PNG - Mode portrait - Largeur maximum 536 pixels - Hauteur maximum 758 pixels (afin d'éviter 1 ascenseur) - L'impression sera effectuée sur un format A4 - <p>Exception pour la CAPN certifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 images chacune ayant une : <ul style="list-style-type: none"> o Largeur maximum 536 pixels o Hauteur maximum 758pixels - Première image : 12 Hors classes et 9 classes normales - Deuxième image : 36 classes normales - Devront être indiqués le numéro de l'image En fin de première page devra être indiquée « suite de la liste » <p>Exception pour les CAPA et CAPL certifiés</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 images chacune ayant une : <ul style="list-style-type: none"> o Largeur maximum 536 pixels o Hauteur maximum 758 pixels - Première image : 8 Hors classes et 7 classes normales | <p>Candidature sur sigle</p> <p>Noir et blanc et niveaux de grisé avec le ou les logos (s'il en existe) Format PNG Mode portrait Largeur maximum 536 pixels Hauteur maximum 758 pixels (afin d'éviter 1 ascenseur)</p> <p>L'impression sera effectuée sur un format A4 Dans le cadre d'une candidature commune : alignement des logos l'un au-dessus de l'autre à gauche. le poids du fichier ne doit pas excéder 75 Ko</p> |

| Comité technique ministériel, comités techniques académiques et comités techniques spéciaux Comité consultatif ministériel des maîtres de l'enseignement privé | Commission administrative paritaire ministérielle Commissions administratives paritaires nationales, commissions administratives paritaires académiques et départementales, commissions consultatives paritaires pour les Erea et les ERPD, les SEGPA et CCSA Commissions consultatives mixtes | Commissions consultatives paritaires des agents non titulaires exerçant leurs fonctions au sein du ministère chargé de l'éducation nationale |
|--|--|---|
| Pré-requis techniques | Pré-requis techniques | Pré-requis techniques |
| <p>Logo du candidat -Le logo du candidat doit avoir une taille « carré » - -Format PNG -Taille en pixels : 80x80 exactement -Taille du fichier : 10 Ko maximum</p> <p>Profession de foi avec ascenseur -Format PDF -Si pas de dépôt mettre page blanche</p> <p>Libre choix par l'organisation syndicale :</p> <p>- Solution 1 : affichage portrait -Équivalent à 2xA4 portrait superposées -le poids du fichier ne doit pas excéder 1 méga OU -Solution 2 : affichage paysage -Équivalent à 2xA4 paysages superposées -le poids du fichier ne doit pas excéder 1 méga</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Deuxième image : 23 classes normales - Devront être indiqués le numéro de la page sur le nombre de pages - En fin de première page devra être indiquée « suite de la liste » - ----- - le poids de chaque fichier image ne doit pas excéder 75 Ko - L'intérêt de garder à 75 Ko maximum la taille de la liste des candidats est de réduire la bande passante nécessaire <p>Logo du candidat - Le logo du candidat doit avoir une taille « carré » - - Format PNG - Taille en pixels : 80x80 exactement - Taille du fichier : 10 Ko maximum</p> <p>Profession de foi avec ascenseur - Format PDF - Si pas de dépôt mettre page blanche</p> <p>Libre choix par l'organisation syndicale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solution 1 : affichage portrait -Équivalent à 2xA4 portrait superposées - -le poids du fichier ne doit pas excéder 1 Mo OU - Solution 2 : affichage paysage -Équivalent à 2xA4 paysages superposées le poids du fichier ne doit pas excéder 1 Mo | <p>Logo du candidat -Le logo du candidat doit avoir une taille « carré » - -Format PNG -Taille en pixels : 80x80 exactement -Taille du fichier : 10Ko maximum</p> <p>Profession de foi avec ascenseur -Format PDF -Si pas de dépôt mettre page blanche</p> <p>Libre choix par l'organisation syndicale -Solution 1 : affichage portrait -Équivalent à 2xA4 portrait superposées -le poids du fichier ne doit pas excéder 1 méga OU -Solution 2 : affichage paysage -Équivalent à 2xA4 paysages superposées -le poids du fichier ne doit pas excéder 1 méga</p> |

MODELE INDICATIF DE LISTES DE CANDIDATURES 1 - A -**Élection au comité technique**
(ministériel, académique, spécial)

(pour les scrutins locaux indiquer l'académie ou le vice-rectorat)

Élections professionnelles 2014
X TITULAIRES - X SUPPLÉANTS**Liste présentée par :** (nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune nom(s) des organisations syndicales composant cette candidature)**Logo (b) :**

| N° d'ordre | M. ou Mme | Nom d'usage | Prénom | Corps ou ANT | Discipline/ Fonction ou spécialité (a) | Affectation pour CTM : | |
|------------|-----------|-------------|--------|--------------|--|---|--------------|
| | | | | | | Service, « école ou établissement, Ville (code département) | Académie (b) |
| 1 | | | | | | Affectation pour CTA ou CTS : | |
| 2 | | | | | | Service, école ou établissement, Ville (code département) | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| N | | | | | | | |

Mention facultative : discipline pour le second degré et fonction/spécialité pour le 1er degré
Mention facultative

MODELE INDICATIF DE LISTES DE CANDIDATURES 1 - B -**Élection à la commission administrative paritaire**

(ministérielle, nationale, académique, départementale ou locale du ou des corps)

(pour les scrutins locaux indiquer le département ou l'académie ou le vice -rectorat)

Élections professionnelles 2014

X TITULAIRES - X SUPPLÉANTS (1er et 2e éventuellement)

Liste présentée par : (nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune nom(s) des organisations syndicales composant cette candidature)

Logo (b) :

| N° d'ordre | M. ou Mme | Nom d'usage | Prénom | Discipline/ Fonction ou spécialité (a) | Affectation : | |
|------------------------|-----------|-------------|--------|--|---------------------------------|--|
| | | | | | Service, école ou établissement | CAPM/N : Ville (code département) + Académie (b) ou CAPA/L : Ville (code département) + Département (b) CAPD : Ville |
| grade : hors classe | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| grade : classe normale | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| N | | | | | | |

(a) Mention facultative : discipline pour le second degré et fonction/spécialité pour le 1er degré

(b) Mention facultative

MODELE INDICATIF DE LISTES DE CANDIDATURES 1-C-

Élection à la commission consultative paritaire
-nationale des directeurs d'Erea ou des directeurs d'ERPD
-académique des directeurs adjoints chargés de SEGPA
-spéciale placée auprès du recteur de l'académie de xx compétente pour les directeurs d'établissements
spécialisés

(indiquer l'académie pour un scrutin académique)

Élections professionnelles 2014
X TITULAIRES - X SUPPLÉANTS

Liste présentée par : (nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune nom(s) des organisations syndicales composant cette candidature)

Logo (a) :

| N° d'ordre | M. ou Mme | Nom d'usage | Prénom | Corps | Affectation : |
|------------|-----------|-------------|--------|-------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| N | | | | | |

(a) Mention facultative

MODELE INDICATIF DE BULLETIN DE VOTE 1-D-**Élection à la commission consultative paritaire des agents non-titulaires**

(exerçant les fonctions :

- (1) dans les domaines administratif, technique, social et de santé,
- (2) de surveillance et d'accompagnement des élèves,
- (3) d'enseignement, d'éducation et d'orientation)

(indiquer l'académie)

Élections professionnelles 2014

Candidature présentée par : nom de l'organisation syndicale faisant acte de candidature et le cas échéant, le nom de la fédération ou l'union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune noms des organisations syndicales composant cette candidature.

Logo :

MODELE INDICATIF DE LISTES DE CANDIDATURES 1-E-**Élection au comité consultatif ministériel
des maîtres de l'enseignement privé sous contrat****Élections professionnelles 2014**

10 TITULAIRES - 10 SUPPLÉANTS (a)

Liste présentée par : (nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune nom(s) des organisations syndicales composant cette candidature)

Logo :

| N° d'ordre | M. ou Mme | Nom d'usage | Prénom | Échelle de rémunération (corps) ou « Délégué » | Discipline/ Fonction ou spécialité (b) | Affectation | |
|------------|-----------|-------------|--------|--|--|---|----------|
| | | | | | | Établissement, Ville (code département) | Académie |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

(a) La liste doit être complète (R. 914-13-12 du code de l'éducation) : la liste comprend autant de noms qu'il y a de sièges de titulaires et de suppléants à pourvoir.

(b) Mention facultative : discipline pour le 2nd degré et fonction/spécialité pour le 1er degré.

MODÈLE INDICATIF DE LISTES DE CANDIDATURES 1-F-**Élection à la commission consultative mixte**
(académique, départementale ou interdépartementale)

(indiquer le département pour une CCMD ou les départements pour une CCMI,
l'académie pour une CCMA)

Élections professionnelles 2014

X TITULAIRES - X SUPPLÉANTS (a)

Liste présentée par : (nom de l'organisation syndicale pour laquelle la liste est déposée ; le cas échéant, nom de la fédération ou union syndicale à laquelle elle est affiliée ou en cas de candidature commune nom(s) des organisations syndicales composant cette candidature)

Logo :

| N° d'ordre | M. ou Mme | Nom d'usage | Prénom | Échelle de rémunération (corps) ou « Délégué » | Discipline/ Fonction ou spécialité (b) | Affectation | |
|------------|-----------|-------------|--------|--|--|---------------|--------------------------|
| | | | | | | Établissement | Ville (code département) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

(a) La liste doit être complète (R. 914-10-11 du code de l'éducation) : la liste comprend autant de noms qu'il y a de sièges de titulaires et de suppléants à pourvoir. Cf. nombre de représentants titulaires et suppléants précisé en annexe 2.

(b) Mention facultative : discipline pour le 2nd degré et fonction/spécialité pour le 1er degré.

Tableau récapitulatif des lieux de dépôt des DIC et des listes de candidats pour les scrutins CCMD et CCMI des maîtres du privé sous contrat

| | CCMD | CCMI | | CCMD | CCMI |
|-------------------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------|----------|
| Aix | | DSDEN 13 | | | |
| Amiens | | Rectorat | Montpellier | | Rectorat |
| Besançon | | DSDEN 70 | Nancy-Metz | | DSDEN 88 |
| Bordeaux | DSDEN 24 (1) | DSDEN 24 (1) | Nantes | DSDEN 85 | |
| Caen | | Rectorat | Nice | | Rectorat |
| Clermont-Ferrand | | DSDEN 43 | Nouvelle Calédonie | Vice-rectorat | |
| Corse | | | Orléans-Tours | | DSDEN 37 |
| Corse du sud | DSDEN | | Paris | Rectorat | |
| Haute Corse | DSDEN | | Poitiers | | DSDEN 79 |
| Créteil | | Rectorat | Polynésie Française | Vice-rectorat | |
| Dijon | | Rectorat | Reims | | DSDEN 51 |
| Grenoble | | | Rennes | | Rectorat |
| Ardèche | DSDEN | | La Réunion | Rectorat | |
| Drôme | DSDEN | | Rouen | | Rectorat |
| Haute Savoie | DSDEN | | St-Pierre-et-Miquelon | SEN SPM | |
| Isère | DSDEN | | Strasbourg | | Rectorat |
| Savoie | DSDEN | | Toulouse | | |
| Guadeloupe | Rectorat | | Aveyron | | |
| Guyane | Rectorat | | Lot | DSDEN 12 | |
| Lille | | DSDEN 59 | Ariège | DSDEN | |
| Limoges | | Rectorat | Gers | DSDEN | |
| Lyon | | | Haute-Garonne | DSDEN | |
| Ain | DSDEN | | Hautes-Pyrénées | DSDEN | |
| Loire | DSDEN | | Tarn | DSDEN | |
| Rhône | DSDEN | | Tarn-et-Garonne | DSDEN | |
| Martinique | Rectorat | | Versailles | | Rectorat |

(1) Pour les scrutins CCMI Dordogne, Landes et Lot-et-Garonne, CCMD de Gironde et CCMD des Pyrénées Atlantiques