

RÉSEAU CANOPÉ

RECRUTEMENT D'UN MÉDIATEUR RESSOURCES ET SERVICES – NUMÉRIQUE ÉDUCATIF AU SEIN DE L'ATELIER CANOPÉ DE BOURG-EN-BRESSE

BIR n°35 du 26 juin 2017

Réf. : Réseau Canopé

Un poste de médiateur ressources et services – numérique éducatif au sein de l'Atelier Canopé de Bourg-en-Bresse est à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2017. La date de clôture de réception des candidatures est le 6 juillet 2017. Les dossiers de candidatures doivent être transmis par courrier électronique aux adresses suivantes :

Monsieur le responsable des ressources humaines : alain.riglet@reseau-canope.fr

Monsieur le responsable administratif et financier : bernard.hirsch@reseau-canope.fr

La fiche de poste correspondante figure en annexe.

Médiateur de Ressources et Services – numérique éducatif

Catégorie A

Répertoire des métiers Réseau Canopé

Emploi-type Réseau Canopé :

Médiateur de ressources et Services

Poste-type Réseau Canopé :

Médiateur de ressources et Services – numérique éducatif

Positionnement et contexte

Texte de référence : Décret n° 2014-1631 du 26 décembre 2014 relatif à l'organisation administrative, financière et territoriale de l'Établissement public de création et d'accompagnement pédagogique dénommé « Réseau Canopé ». Code de l'Éducation article D314-70 et suivants.

Positionnement du poste : Direction territoriale Auvergne Rhône-Alpes, **atelier Canopé de Bourg-en-Bresse (01)**

Contexte : Au sein de l'établissement Réseau Canopé, la Direction territoriale assure le relais de la politique nationale du réseau Canopé et accompagne les actions en territoire dans les domaines du numérique éducatif, de la formation, de l'innovation, de la politique documentaire et de l'accompagnement de la communauté éducative autour des ressources pédagogiques et de leur usage.

Elle intervient dans le cadre de la politique académique définie par le Recteur.

Elle s'appuie sur les ateliers Canopé, lieux de proximité de création et d'accompagnement pédagogique.

Fonctions occupées : Médiateur ressources et services-numérique éducatif au sein de l'Atelier Canopé de Bourg-en-Bresse sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de l'Atelier Canopé.

Fonction d'encadrement (Préciser le nombre d'agents) : non

Relations fonctionnelles (interne/externe) : Le directeur et les autres personnels de l'Atelier Canopé. L'encadrement et les services de la Direction territoriale de rattachement. L'ensemble des autres structures de Réseau Canopé exerçant dans le même domaine d'activité. La communauté éducative et d'une manière générale les usagers de l'Atelier Canopé. Les partenaires locaux institutionnels (services de l'Éducation nationale, collectivités territoriales, autres organismes publics...) ou privés.

Missions :

Participer principalement à l'organisation, la gestion, l'animation et le fonctionnement de l'Atelier Canopé. Par ailleurs apporter ses compétences spécifiques et son expertise dans le domaine du numérique à l'offre de service développée par l'Atelier Canopé : expertise sur les usages pédagogiques, accompagnement des usagers relativement aux outils, services, ressources numériques proposées par l'Atelier...

Activités principales

- Participer au développement de l'offre de conseil, d'expertise, de valorisation des usages, de partenariats d'animation et de formation, dans le cadre des offres de services de l'Atelier Canopé (offre de ressources, accompagnement des usagers, mise en place de partenariats, constitution de catalogues d'animations et de formation...)
- Contribuer à l'élaboration du projet de l'Atelier Canopé et à sa mise en œuvre en collaboration avec son directeur et les autres médiateurs de l'Atelier
- Proposer, organiser et animer des actions de médiation autour des ressources et des services du Réseau Canopé, au sein ou à l'extérieur de l'Atelier Canopé (constitution d'Ateliers en résidence, participation à des manifestations événementielles, sorties en établissements scolaires...).
- Mettre en œuvre des actions de médiation nécessaires à la mise à disposition et à la diffusion de l'information et des documents en direction des publics cibles.
- Promouvoir et valoriser l'ensemble des ressources et des services du Réseau Canopé.
- Participer à la mise en œuvre de formations autour des ressources et des services, plus particulièrement sur les usages du numérique.
- Participer à la mise en œuvre d'un processus de veille technologique, documentaire et concernant les pratiques pédagogiques, notamment les pratiques innovantes.

Activités associées

- Concevoir et assurer des programmes de formations ciblant différents publics et différents niveaux en cohérence avec la stratégie et les orientations nationales et territoriales.
- Collaborer à l'élaboration de l'offre de formation et d'animation, et à sa diffusion (communication en ligne).
- Recueillir les besoins, recenser et mutualiser les pratiques et les usages pédagogiques, en matière de numérique éducatif.
- Animer des formations dans le domaine du numérique : prise en main des technologies, activités et scénarisations avec les outils, ressources et services numériques, théorie et pratique de l'observation des usages du numérique éducatif, conditions de déploiement et d'appropriation des outils, services et ressources numériques ...
- Assurer des activités d'expertise, d'assistance, de conseil et d'aide à la réalisation et au suivi des projets numériques, auprès des usagers ou des partenaires, notamment les collectivités territoriales.
- Proposer et contribuer à la réalisation de projets partagés notamment avec les établissements scolaires, les équipes éducatives, les collectivités territoriales. En assurer un suivi.
- Assurer une veille sur les solutions, logiciels et outils numériques et les évolutions dans ce domaine, dans le cadre de l'accompagnement des usagers et de l'ensemble de la communauté éducative.
- Mettre en œuvre des actions de médiation spécifiques pour favoriser la mise à disposition et la diffusion de l'information sur le numérique en direction des publics cibles.
- Participer à l'organisation et la gestion des espaces de formation et de démonstration (configuration des locaux, achat et maintenance des matériels et ressources numériques...).
- Participer à la publication de ressources de formation sur les innovations liées au numérique éducatif.

Conditions particulières d'exercice

Permis B obligatoire.
 Déplacements fréquents à prévoir.
 Disponibilité liée à des horaires variables.

Compétences principales

Connaissances :

	Notions de base	Pratique opérationnelle	Maîtrise	Expertise
Connaissance de l'organisation du système éducatif.			x	
Connaissance approfondie de l'établissement, de son écosystème, de ses missions, de son organisation structurelle et de son fonctionnement.			x	
Maîtrise du projet de la direction territoriale et des objectifs spécifiques de l'Atelier Canopé.		x		
Connaissance des enjeux et des problématiques liés à l'usage du numérique éducatif.			x	
Connaissance dans le domaine de l'ingénierie pédagogique et du droit de la formation.		x		
Maîtrise des outils web, des médias sociaux numériques, des matériels nomades (smartphone, tablettes...) et, d'une manière générale, des outils pédagogiques nécessaires à l'élaboration des formations.			x	
Connaissance de la méthodologie de conduite de projet.		x		

Compétences opérationnelles (savoir-faire) :

	Notions de base	Pratique opérationnelle	Maîtrise	Expertise
Etre capable de s'approprier le champ disciplinaire dans lequel s'exerce l'activité.			x	
Etre apte à analyser le contenu de documents spécialisés, identifier, évaluer, hiérarchiser et prioriser les besoins, diagnostiquer les attentes des publics cibles, pour apporter une réponse adéquate.			x	
Savoir évaluer des compétences et détecter des potentiels.				x
Savoir établir et renseigner des indicateurs d'activité, des bilans ; traiter l'information et en tirer des enseignements pour assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision.		x		
Savoir conduire un projet ; concevoir, préparer, planifier et animer une session de formation avec des outils adaptés aux publics ; gérer les aléas				x

Compétences comportementales (savoir-être) :

- Etre apte au travail en équipe. Faire preuve de la faculté d'établir des relations, de s'insérer dans un réseau d'échanges ou de partage des ressources, le cas échéant d'animer un groupe.
- Etre organisé et méthodique, rigoureux, fiable.
- Avoir le sens des responsabilités et le goût de l'initiative.
- Posséder une capacité d'adaptation et de réactivité.
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et d'intérêt pour les usages du numérique éducatif.
- Etre apte au raisonnement analytique et à l'exploitation de données ou d'informations.
- Avoir un sens aigu du relationnel : savoir écouter, exposer des idées, argumenter en faisant preuve de la capacité de conviction, faire preuve de pédagogie.

Tendances d'évolution

Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

Evolutions induites par la Refondation du Réseau Canopé.
 Exigence accrue de communication en temps réel. Développement du besoin et de la demande d'assistance dans le domaine numérique.
 Émergence de nouveaux médias et de réseaux sociaux.
 Convergence des médias.
 Développement de l'interministérialité, des partenariats et du travail en réseau.

Impacts sur l'emploi-type :

Développement des activités de médiation, de formation et d'éducation.
 Travail en réseau multipartenaires.
 Développement de la polyvalence, actualisation permanente des connaissances et formation sur les évolutions techniques relativement à l'activité de médiation.

MODALITÉ DU RECRUTEMENT :

Quotité de travail : temps complet

Localisation géographique du poste : Bourg-en-Bresse (01)

Voie de recrutement : interne et externe (détachement ou CDD)

Niveau de formation : bac +3 minimum

Date de début de publication du poste : 21 juin 2017

Date de clôture de réception des candidatures : 6 juillet 2017

Prise de poste : 1 septembre 2017

Contact et informations :

Les dossiers de candidature (lettre de motivation et CV détaillé) doivent être transmis par courrier électronique aux adresses suivantes :

Monsieur le responsable des ressources humaines : alain.riglet@reseau-canope.fr

Monsieur le responsable administratif et financier : bernard.hirsch@reseau-canope.fr

Autres documents à transmettre :

- copie du dernier arrêté de promotion d'échelon pour les fonctionnaires
- copie du diplôme le plus élevé
- s'il y a lieu, attestation de reconnaissance d'un handicap