

**Annexe 3 - Évaluation des IEN enseignement technique – enseignement général**

**Identification (à remplir par l'intéressé.e)**

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

IEN spécialité : .....

Académie : ..... Ministère : .....

Établissement public : .....

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....

Recrutement : Année /\_/\_/\_/\_/ Concours  Liste d'aptitude  Détachement

**Carrière**

**Postes occupés en tant qu'IEN information - orientation (académies et dates)**


**Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN**


**Titres universitaires, diplômes, concours, CV selon modèle joint**


## **Rapport d'activité** (à rédiger par l'intéressé.e, deux pages maximum)

L'intéressé.e produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.

## **Évaluation individuelle** (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

NB. : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

### **1 – Suivi et accompagnement des personnels**

### **2 – Formation des personnels**

### **3 – Contribution au pilotage académique**

### **4 – Animation et impulsion**

## 5 – Évaluation des enseignements et des établissements

## 6 – Expertise - Missions de conseiller

**Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission**

Date et signature de  
l'évaluateur

**Observations de l'intéressé.e :**

Date et signature de  
l'intéressé.e

## Perspective d'évolution de carrière

### 1 - Dans les mêmes fonctions

- Envisagez-vous une mutation ? oui  non   
Si oui, à quelle échéance ?
- Êtes-vous intéressé.e par un poste à l'étranger ? oui  non   
(dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou du ministère des affaires étrangères)  
Si oui, dans quelles zones géographiques ?
- Êtes-vous intéressé.e par des missions courtes à l'étranger ? oui  non
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

### 2 - Dans d'autres fonctions

- Envisagez-vous un changement de corps (IA-IPR ou personnel de direction) ? oui  non   
Si oui, à quelle échéance ?
- Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple Daasen) ? oui  non   
Si oui, lequel ?  
À quelle échéance ?
- Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? oui  non   
Si oui, à quelle échéance ?
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

<p><b>Avis du supérieur hiérarchique direct sur le projet d'évolution de carrière</b></p>          <p style="text-align: center;">Date et signature de l'évaluateur</p>	<p><b>Observations de l'intéressé.e</b></p>          <p style="text-align: center;">Date et signature de l'intéressé.e</p>
---	--

## Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

### 1 - Formations suivies depuis la titularisation

Thèmes	Objectifs	Dates

### 2 - Formations envisagées

Thèmes	Objectifs	Avis de l'évaluateur
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :

### 3 - Entretien de carrière

Souhait de l'intéressé.e d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé.e)     oui                     non

Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur)                     oui                     non

<p>Date et signature de l'évaluateur</p>	<p><b>Observations de l'intéressé.e</b></p>         <p>Date et signature de l'intéressé.e</p>
--	--