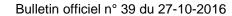


## Annexe 2 Fiche d'évaluation des IEN information et orientation

Identification (à remplir par l'intéressé/e)						
Nom :	Prénom :					
Nom d'usage :						
IEN spécialité information et orientation						
Académie : Ministère :	Établissement public :					
Classe normale	epuis le					
Recrutement : Année / _/ _/ _/ Concours □	Liste d'aptitude □ Détachement □					
Carrière						
Postes occupés en tant qu'IEN information - dates)	· orientation (départements, académies et					
Postes occupés avant l'entrée dans le corps	des IEN					
Titres universitaires, diplômes, concours	s, CV selon modèle joint					







## Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé/e, deux pages maximum)

L'intéressé/e produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.



## Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

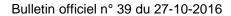
L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

Nb : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1 – Suivi et accompagnement des personnels
2 – Formation des personnels
3 – Contribution au pilotage académique
4 – Animation et impulsion



5 – Évaluation des enseignements et des établissements					
6 - Expertise - Missions de conseiller					
Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le d	legré d'atteinte des				
objectifs fixés par la lettre de mission.	logic a attentic des				
	Date et signature de				
	l'évaluateur				
Observations de l'intéressé/e :					





Date et signature de l'intéressé/e

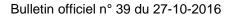


## Perspective d'évolution de carrière

1 - Dans les mêmes fonctions						
• Envisagez-vous une mutation ?		oui		non		
Si oui, à quelle échéance ?						
<ul> <li>Etes-vous intéressé/e par un poste à l' (dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou</li> </ul>	_	oui aires		non s)		
Si oui, dans quelles zones géographiques	?					
Êtes-vous intéressé/e par des missions co	urtes à l'étranger?	oui		non		
<ul> <li>Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?</li> </ul>						
2 - Dans d'autres fonctions						
Envisagez-vous un changement de corps	(IA-IPR ou personnel	de c	′	non		
Si oui, à quelle échéance ?		<b>.</b>			_	
<ul> <li>Envisagez-vous un poste de type fonctions Daasen) ?</li> </ul>	nel ou un emploi fonc			mple		
Si oui, lequel ? A quelle échéance ?		oui		non		
<ul> <li>Envisagez-vous un détachement vers un a fonctions publiques ?</li> </ul>	utre corps de la fonc	tion p oui	_	État οι non		
Si oui, à quelle échéance ?						
<ul> <li>Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?</li> </ul>						
Avis du supérieur hiérarchique direct sur le projet d'évolution de carrière	Observations de l	'inté	ressé/e			



Date et signature de l'évaluateur			Date et signat	ure de l'intéressé/e
Besoin de formation au d'évolution de carrière		l'évaluation	et du pro	jet
1 - Formations suivies dep	uis la titularis	sation		
Thèmes	Obj	ectifs	Dates	
2 - Formations envisagées	i			
Thèmes	Obje	ectifs	Avis de l'évaluateur	
			☐ favorable Motif :	□ défavorable
			☐ favorable Motif :	□ défavorable
			☐ favorable Motif :	□ défavorable
3- Entretien de carrière  Souhait de l'intéressé/e d'un entre  © Ministère de l'éducation nationa www.education.gouv.fr				





Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur)		□ non
Date et signature de l'évaluateur	Observations de l'intéressé/e	
	Date et signature de l'intéressé/e	